

**СОУ Гимназија „Добри Даскалов“  
Кавадарци**



**Брошура за родители**



**Март, 2011 година**

## **Предговор**

### **Почитувани родители,**

Овој прирачник ќе Ви одговори на голем број прашања или ќе Ве упати каде можете да го најдете вистинскиот одговор.

Како родител Вие имате право да знаете сè за училиштето во кое учи Вашето дете.

Се надеваме дека оваа Брошура ќе ги исполни Вашите очекувања и ќе Ви помогне да бидете поуспешни во соработката со училиштето.

**Директор,  
Стручен тим**

## Содржина

- Лична карта на училиштето
1. Која е Мисијата и Визијата на училиштето?
  2. Со што е опремена Гимназијата?
  3. Што е значајно за средното образование?
  4. Кога започнува и колку трае учебната и наставната година?
  5. Што е значајно за воспитно-образовната работа на училиштето?
  6. Што е наставен план, а што наставна програма?
  7. Што претставува наставата и какви видови настава постојат?
  8. Што се тоа задолжителни предмети?
  9. Што претставуваат изборните предмети?
  10. Која е функцијата на проектните активности?
  11. Што претставува дополнителната настава?
  12. Што претставува додатната настава?
  13. Што е Државна матура и завршен испит?
  14. Како се грижиме за заштита и унапредување на здравјето и културата на живеењето на учениците?
  15. Што се тоа слободни ученички активности?
  16. Постојат ли ученички екскурзии?
  17. Дали гимназијата има Училишна заедница?
  18. Каков е распоредот на часови во претпладнев. и попладнев. смена?
  19. Што е важно за учениците?
  20. Што се оценува и како се оценува?
  21. Како се утврдува општиот успех на ученикот?
  22. Какви испити може да полагаат учениците?
  23. Што можете да направите доколку не сте задоволни од оценката по некој наставен предмет?
  24. Какво може да биде поведението на учениците?
  25. Дали ученикот може побрзо да напредува?
  26. Дали постојат пофалби и награди?
  27. Што е тоа педагошка мерка?
  28. Што треба да се направи со изостаноците?
  29. Која е улогата на наставниот кадар и стручните соработници?
  30. Што претставува педагошката евиденција и документација?
  31. Кој управува, а кој раководи со училиштето?
  32. Кои се стручни органи и тела?
  33. Кој и какви инфо. може да ми даде за учил. и за моето дете во него?
  34. Кому да му се обратам ако имам забелешки за работата на училиштето?
  35. Што се плаќа, а што не се плаќа во училиштето?
  36. Која е постапката за премин на ученик од едно во друго училиште, паралелка или друг вид на образование?
  37. Кој врши надзор на работата на училиштето?
  38. Што е нострификација, а што еквиваленција?
  39. Кои се педагошките документи?
  40. Неколку важни правила за однесувањето на учениците во училиштето
  41. Прилози

## Лична карта на училиштето

### Идентификациони податоци

СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ - Кавадарци  
ул: „Мито Хаџи-Василев - Јасмин“ бр: 68  
Тел: 043-410-911  
Факс: 043-410-533  
www.dobridaskalov.edu.mk  
e-mail: [gimnazijakavadarci@yahoo.com](mailto:gimnazijakavadarci@yahoo.com)

Воспитно - образовната работа во гимназијата се остварува преку програмите за: гимназиско образование, со подрачјата: општествено - хуманистичко, природно - математичко и јазично - уметничко подрачје и стручно образование, економско-правна и трговска струка, со профилите: економски техничар и правен техничар.

Во Гимназијата има вкупно 28 паралелки распоредени во: Прва година - 5 паралелки гимназиско образование, 1 економска и 1 правна паралелка, во Втора година - 5 паралелки гимназиско образование, 1 економска и 1 правна паралелка, во Трета година - 5 паралелки гимназиско образование, 1 економска и 1 правна паралелка и во Четврта година - 5 паралелки гимназиско образование, 1 економска и 1 правна паралелка.



### Која е Мисијата и Визијата на училиштето?

СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци е училиште за и на 21 век и ја има следнава,

#### Мисија

*Развивање на здрави и креативни личности со знаења, вештини, компјутерски способности, со високо развиена еколошка свест, со високи морални и хумани доблести како и останати особини коишто ќе им овозможат*

*добра основа за продолжување на образованието или успешно исполнување на конкретни обврски на пазарот на трудот, вклучување во сите општествени сфери, создавајќи поквалитетен живот за себе и за своето семејство.*

#### Визија

*Сакаме нашето училиште со добрите материјално – технички услови и кадровската екипираност да биде еко-училиште и водечко во регионот и Републиката од кое ќе излегуваат образовани, задоволни и насмеани млади луѓе, спремни за натамошен професионален развој (доживотно учење).*

## Со што е опремена Гимназијата?

Во училиштето има вкупно 16 училници, опремени со компјутер за секое дете, интернет, пет кабинети по информатика, биологија, хемија, физика и ликовна уметност, кои исто така се опремени со компјутери и основни наставни нагледни средства. Во гимназијата постои и кино-сала (опремена со компјутер, двд, тв, лцд проектор, пијанино) и балетска сала кои се користат за разни презентации, предавања, работилници, состаноци, културно-уметнички манифестации и сл. Гимназијата има библиотека, која располага со книжен фонд со над 10.000 наслови на литература за ученици и наставници (лектирни изданија, стручна литература, списанија, белетристика). Во неа се поставени и три компјутери со вклучен интернет. Посебни канцеларии за административниот дел: директор, секретар, наставници, педагог, психолог, актив по странски јазици, актив по македонски јазик и литература, актив по природни науки, актив по општествени науки, кои се опремени со компјутери, принтери, интернет.

Гимназијата располага со голема спортска сала, опремена со сите потребни реквизити и справи за реализирање на сите видови на спорт. Постојат и две соблекувални за учениците (машка и женска) комплетно опремени со тоалет, туш кабинети и умивалници. Во училиштниот двор има повеќе спортски терени (игралишта) за ракомет, кошарка, фудбал, тенис и мини игралиште за фудбал со вештачка трева. Останатиот дел од училиштниот двор е уреден со тревна површина, разни видови на дрвја и цвеќиња.

Заради потполна безбедност на учениците и наставниците, училиштето е целосно опремено со видео надзор. Располага и со современа техника (принтери, фотокопири, скенери), како и голем лцд-тв и двд, поставени во холот на училиштето, каде се прикажуваат проекти, презентации, соопштенија, видео реклами и сл.

## Што е значајно за средното образование?

Во средното образование се остваруваат планови и програми за гимназиско и стручно образование.

Средното образование е задолжително за секој граѓанин, под еднакви услови утврдени со Законот за средното образование и е бесплатно.

Секој, под еднакви услови утврдени со Законот, има право на средно образование.

Не се дозволени дискриминации засновани на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотната и општествената положба.

Во средното училиште е забрането секако политичко и верско организирање и дејствување. Воспитно-образовната дејност во училиштето се изведува на македонски јазик со кирилско писмо.

## Кога започнува и колку трае учебната и наставната година?

Воспитно-образовната работа во училиштето се остварува во учебни години. Учебната година по правило започнува на 1 септември, а завршува на 31 август наредната година и истата се организира во согласност со Календарот за организација на учебната година, донесен од Министерот.

Наставната година започнува на 1 септември 2010 година и завршува на 10 јуни наредната година, освен во последната година (IV) од гимназиското образование, стручното образование со четиригодишно и тригодишно траење на образованието и уметничкото образование каде редовната настава завршува на 20 мај.

Наставната година ја сочинуваат две полугодии – I и II полугодие. Согласно Календарот за работа за учебната 2010/2011 година, првото полугодие започнува на 1 септември 2010 година и завршува на 31 декември 2010 година. Второто полугодие започнува на 24 јануари 2011 година и завршува на 9 јуни 2011 година. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 3 јануари 2011 година и завршува на 21 јануари 2011 година. Летниот одмор започнува на 13 јуни 2011 година и завршува на 31 август 2011 година.

Екстерното проверување се врши на крајот од наставната година, освен за учениците од завршната година на средното образование, за кои екстерното проверување се врши по завршувањето на првото полугодие, најдоцна до крајот на февруари 2011 година.

Училиштето е должно да го оствари годишниот фонд на наставни часови утврдени со плановите и програмите.

Наставата се остварува во траење од најмалку 180 наставни дена, освен за учениците од последната завршна година (IV) која се остварува во траење од најмалку 166 наставни дена.

### **Што е значајно за воспитно-образовната работа на училиштето?**

Работата на училиштето во текот на учебната година се уредува со Годишна програма.

За поуспешно остварување на воспитно-образовната дејност, училиштето соработува со родителите на учениците, а истата се одвива преку индивидуални родителски средби, групни средби, родителски состаноци, одборите на родители и советот на родители.

Во наставата се употребуваат учебници одобрени од Министерот.

Работата во училиштето се одвива по однапред изготвен куќен ред (Правилник) кој го утврдува училишниот одбор на училиштето.

### **Што е наставен план, а што наставна програма?**

Наставниот план е училиштен документ во кој во форма на табела се прикажани: наставните предмети по години и неделниот и годишниот фонд на часови.

Наставната програма е училиштен документ со кој се утврдуваат целите, наставните подрачја, теми и содржини, образовните стандарди како и профилот на наставникот кој ја реализира наставната програма.

Плановите и програмите ги изработува Бирото за развој на образованието, а ги донесува Министерот.

Наставниот план за гимназиско образование е составен од три содржински компоненти: Задолжителни предмети, Изборни предмети и Проектни активности.

### **Што претставува наставата и какви видови настава постојат?**

Наставата претставува најорганизиран облик на воспитно-образовна дејност, преку која се остваруваат, во најголем дел, целите и задачите на воспитанието. Таа е планиран и сложен процес.

Воспитно-образовната работа во училиштето опфаќа: задолжителна или редовна настава, изборна настава, практична настава, додатна настава, дополнителна настава, проектни активности, слободни активности на учениците.

Во училиштето наставата не се изведува за време на ученичките одмори, денот на училиштето (13 ноември –

Патрониот празник), на државните и верски празници утврдени со закон, Денот на дрвото и Денот на екологијата. На овие денови во училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Наставниот час во училиштето трае 45 минути, а часот по практична настава и вежби во претпријатијата, установи и дуќани, по правило, трае 60 минути.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик, а се изучуваат следните странски јазици: англиски јазик, француски јазик и германски јазик.

### **Што се тоа задолжителни предмети?**

Задолжителните предмети се заеднички и задолжителни за сите ученици во гимназиското образование. Во I година има 13 наставни предмети, во II има 10 наставни предмети, во III година 8, а во IV година има 6 задолжителни наставни предмети. Овие задолжителни предмети опфаќаат содржини од современото општо образование.

### **Што претставуваат изборните предмети?**

Изборните предмети имаат функција на продлабочување и промовирање на знаењето на учениците. Во прва година не постојат изборни предмети. Во втора година ученикот од листата на изборните предмети избира еден предмет според своите желби, интереси и способности (Информатичка технологија, латински јазик, елементарна алгебра и геометрија, говорење и пишивање и етика). Во трета година изборните предмети се групирани во три изборни подрачја: природно – математичко, општествено – хуманистичко, јазично – уметничко.

### **Која е функцијата на проектните активности?**

Проектните активности се посебно подрачје во Наставниот план, чија функција е задоволување на индивидуалните интереси и желби на учениците во одделни области. Тие се специфични и се разликуваат од наставните предмети поради што се реализираат во рамките на годишниот фонд на часови (со по 70 часа) од I до IV година, по слободен избор. Овие активности се реализираат во текот на целата наставна година, а кај нас се реализираат во следниве области: Мир, толеранција и заштита, Граѓанска култура, Урбана култура, Активности од областа на музиката, Литературни клубови и драмски секции, Спортски активности, Култура на здраво живеење, Ликовно - творечки активности, Математика, Информатика, Физика, Хемија, Биологија, Географија. Проектната активност Граѓанска култура може да се реализира само во III и IV година од школувањето.

Во рамки на слободните часови на училиштето, учениците од економско-правна и трговска струка се одлучуваат за проектни активности од следниве подрачја: Мир, толеранција и заштита, Урбана култура, Култура на здраво живеење, Природни науки, Претприемништво и бизнис.

Целта на проектните активности е да се обезбеди активен однос на учениците во процесот на нивната реализација. Да се поттикне креативноста на учениците, а со тоа да дојдат до израз нивните афинитети и индивидуални способности. Тие не се предвидени како часови во редовниот распоред. Се организираат во текот на работните денови во неделата во време прифатливо за учениците.

## **Што претставува дополнителната настава?**

Дополнителната настава ги задоволува потребите на оние ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на редовната настава по еден или по повеќе наставни предмети. Поточно, таа е наменета за послабите ученици. Она што ќе се работи на часовите од дополнителната настава е конкретно условено од потребите кои ги покажуваат учениците со потешкотии во учењето. За учениците кои од одредени причини заостануваат во совладувањето на наставниот материјал, ќе се организира дополнителна настава.

## **Што претставува додатната настава?**

За учениците кои имаат способности и интереси за одредени научно-наставни дисциплини, ќе се организира додатна настава. Ваквата настава е во функција на развивање на индивидуални потенцијали, способности и постигања кај учениците.

## **Што е Државна матура и завршен испит?**

Почнувајќи од учебната 2007/08 година, гимназиското образование се заокружува со државна матура или училишна матура, четиригодишното стручно образование со државна матура или со завршен испит. Воведувањето на вакви испити во средното образование има за цел да го зголеми кредибилитетот на дипломите за завршено средно образование, а воедно и да ја потврдат оспособеноста на ученикот за самостојно продолжување на личниот и професионалниот живот.

Матурата и завршниот испит го полагаат учениците кои со успех ја совладале програмата за четиригодишното образование. Начинот и организацијата на истите е регулиран

со посебен Правилник пропишан од Министерот за образование и наука. Учениците во гимназиското образование полагаат:

Екстерно: еден задолжителен наставен предмет: македонски јазик и литература, албански јазик и литература или турски јазик и литература, еден изборен наставен предмет: математика или странски јазик.

Интерно: два изборни наставни предмети од листата на наставни предмети за полагање на државна матура. Учениците во средното стручно образование полагаат:

Екстерно: еден задолжителен наставен предмет: македонски јазик и литература, албански јазик и литература или турски јазик и литература; еден изборен наставен предмет: математика или странски јазик

Интерно: еден изборен општообразовен наставен предмет од листа на наставни предмети за полагање на државна матура, еден изборен стручен наставен предмет од листата на наставни предмети за третиот предмет од изборниот дел на државната матура во стручното образование. Сите ученици изработуваат и ја презентираат Проектната задача.

## **Како се грижиме за заштита и унапредување на здравјето и културата на живеенето на учениците?**

Грижата за здравјето на учениците претставува перманентен процес во кој се вклучени наставниците, учениците, стручните соработници, лекарите од Здравствен дом - Кавадарци. Секоја година се спроведуваат систематски и стоматолошки прегледи за учениците од прва до четврта година, како и за вработените во училиштето. Се организираат и



предавања, дискусии, работилници, ликовни изложби, трибини од областа за унапредување на здравјето.

### Што се тоа слободни ученички активности?

Слободните ученички активности се организираат за развивање на самостојност во работата и задоволување на желбите и интересите на учениците од областа на науката, техниката, културата, физичката и музичката култура.

### Постојат ли ученички екскурзии?

Една од формите на воспитно-образовната работа со која се настојува учениците да се запознаат со одредени области од животот и работата на луѓето, со природните убавини, културно-историските знаменитости, претставува екскурзијата. Во гимназијата се организираат еднодневни и повеќедневни екскурзии од воспитно-образовен и рекреативен карактер. Носители на екскурзиите од воспитно-образовен карактер се соодветните предметни наставници, планирани во нивните годишни распределенија, а на рекреативно-воспитните екскурзии (есенски, зимски и пролетен ден), носители се наставниците по спорт и спортски активности и биологија.

Со учениците од трета година секоја година се планира и реализира повеќедневна и научно-рекреативна екскурзија надвор од државата. Исто така, се планираат и еднодневни и повеќедневни екскурзии за учениците од I, II, III и IV година, со однапред доставена програма.

### Дали гимназијата има Училишна заедница?

Во училиштето постои и функционира Училишна заедница која претставува највисока форма на организирање и дејствување на учениците во Гимназијата. Ги опфаќа учениците од I до IV година. Се конституира на почетокот на секоја учебна година, откако ќе се формираат ученичките заедници на паралелките. Има своја програма за работа, а преку претседателот и претставници на училишната заедница, постојано се соработува, односно се разгледуваат значајни прашања од животот и воспитно-образовната работа во училиштето.

### Каков е распоредот на часови во претпладневната и попладневната смена?

I – ПРВА СМЕНА		II – ВТОРА СМЕНА	
I час	07 : 00 - 07 : 45	I час	13 : 00 - 13 : 45
II час	07 : 45 - 08 : 30	II час	13 : 45 - 14 : 30
III час	08 : 50 - 09 : 35	III час	14 : 50 - 15 : 35
IV час	09 : 40 - 10 : 25	IV час	15 : 40 - 16 : 25
V час	10 : 35 - 11 : 20	V час	16 : 35 - 17 : 20
VI час	11 : 20 - 12 : 05	VI час	17 : 20 - 18 : 05
VII час	12 : 05 - 12 : 50	VII час	18 : 05 - 18 : 50

### Што е важно за учениците?

Во училиштето се запишуваат редовни и вонредни ученици кои завршиле основно образование.

Во гимназиското образование во втора, трета и четврта година можат да се запишат и вонредни ученици

од оправдани причини утврдени во статутот на училиштето.

По завршување на последната година на образование учениците полагаат државна матура или училишна матура.

Воспитно-образовната дејност се изведува во паралелки, групи и индивидуално. Бројот на учениците во паралелките не може да биде помал од 25 и поголем од 34 ученици.

Статус на редовен или вонреден ученик се стекнува со запишување во училиштето. Вонредни ученици се лица кои образованието го стекнуваат со самообразование, по пат на полагање на испити за одреден план и програма. Како вонреден ученик може да се запише лице кое исполнува еден од следниве услови: да е постар од 17 години, да е на боледување подолг период, да е во работен однос, да го изгубил статусот на редовен ученик по било кој основ.

Запишувањето на редовни ученици се врши по пат на конкурс, кој го објавува Министерството во средствата за јавно информирање, најдоцна до 31 март, по претходно доставени предлози од општината.

Предлог план за запишување на ученици во прва година донесува Наставничкиот совет на училиштето.

Запишувањето на учениците во втора, трета и четврта година на образование се врши со одлука на Наставничкиот совет на училиштето.

Статусот на редовен ученик во училиштето престанува ако ученикот: го завршил средното образование, не се запише во роковите утврдени со конкурсот, се испише, е на издржување казна затвор во траење подолго од 6 месеци, два пати повторува во текот на средното образование, се отстрани од училиштето, не оправдано не ја посетува наставата континуирано 25 наставни дена во текот на наставната година.

Со измените во Законот за средно образование, учениците се запишуваат без партиципација. На учениците со место на живеење надвор од градот Кавадарци, им се обезбедуваат бесплатни автобуски билети, како и сместување во средношколски дом.

## **Што се оценува и како се оценува?**

Учениците се оценуваат по наставните предмети што ги изучуваат со оценките: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни освен оценката недоволен (1).

Следењето и вреднувањето на напредокот и постигнувањето на ученикот може да се врши со интерно и екстерно проверување и оценување.

Интерното проверување и оценување го вршат наставниците во училиштето, а екстерното го врши Бирото за развој на образованието и училиштето.

Наставникот во наставата го оценува ученикот за: нивото на усвоеност на содржините, нивото на стекнати вештини за примена на знаењата, нивото на развиеност на способностите за размислување и формирање на општи ставови.

За оценување на учениците се користат следните начини: усни проверувања, усни одговори, усни презентации, дебати, дискусии, писмено проверување, неформални и стандардизирани тестови, писмени вежби, писмени работи, есеи, проверување на практични, графички и истражувачки работи, лабораториски вежби, практична настава, проекти, ликовни изработки.

## **Како се утврдува општиот успех на ученикот?**

Општиот успех на учениците се утврдува врз основа на годишните оценки од сите задолжителни предмети на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит или испит на годината, по завршување на испитните рокови.

Општиот успех на ученикот на крајот на учебната година го утврдува Советот на паралелката, а со резултатите се запознава Наставничкиот совет на училиштето.

Општиот успех на ученикот се утврдува со средна оценка која претставува аритметичка средина од позитивните оценки по задолжителните и изборните предмети.

Во средното училиште во текот на наставната година учениците се оценуваат најмалку двапати во едно полугодие.

### **Какви испити може да полагаат учениците?**

Во средното училиште учениците полагаат поправни испити, испити на годината, дополнителни испити, испити за вонредните ученици, испити за побрзо напредување и испити за полагање матурски и завршни испити.

Поправни испити полагаат учениците кои на крајот на годината имаат негативни оценки до два наставни предмети. Поправните испити учениците ги полагаат во два испитни рока: јуни и август.

Испитите на годината по одделни предмети учениците ги полагаат во два испитни рока: јуни и август.

Дополнителните испити учениците ги полагаат при премин од еден во друг вид на програми за средно образование во три испитни рока: август, септември и октомври, а најдоцна до крајот на првото полугодие. Учениците во еден ден можат да полагаат само по еден предмет од дополнителните испити.

Испитите за вонредните ученици, се полагаат најмалку во шест испитни рока: јуни, август, октомври, декември, февруари и април. Вонредниот ученик во еден испитен рок може да пријави за полагање најмногу три предмети. Во еден ден ученикот може да полага еден предмет.

Испитите по факултативните програми учениците ги полагаат во два испитни рока: јуни и август.

Испитите се изведуваат пред испитна комисија именувана од директорот на училиштето и истата е составена од три члена.

Испитите се полагаат писмено или писмено и усно, односно само писмено или усно. Писмен дел се полага по сите предмети за кои со програмата е пропишано да се работат писмени работи. Писмениот дел од испитот трае два наставни часа. Усниот дел од испитот се полага на прашања со извлекување на три прашања подготвени на посебни ливчиња.

Резултатот од полагањето на испитот се соопштува истиот ден или најдоцна наредниот ден по испитот.

### **Што можете да направите доколку не сте задоволни од оценката по некој наставен предмет?**

Ако ученикот не е задоволен со некои од годишните оценки што му се соопштени, во рок од три дена од соопштувањето има право да поднесе приговор до Наставничкиот совет во училиштето. Наставничкиот совет ќе одлучи дали оценката ќе остане иста, ќе ја измени или ќе организира полагање пред испитна комисија.

Учениците кои по завршувањето на учебната година имаат 3 и повеќе негативни оценки не ја завршуваат годината.

Годината не ја завршуваат и учениците кои на поправниот испит во вториот испитен рок добиле негативна оценка или неоправдано не се јавиле на поправниот испит. Тие ученици имаат право повторно да се запишат во истата година.

Ученикот може да повторува два пати во текот на средното образование.

Ученикот кој во последната година од образованието, на крајот од учебната година има најмногу 2 негативни оценки, може да ги полага поправните испити и по вториот испитен рок како вонреден ученик.

Ученикот кој по завршувањето на годината има по две негативни оценки се упатува на поправен испит.

### **Какво може да биде поведението на учениците?**

Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Телесно казнување и психичко малтретирање на ученикот е забрането.

### **Дали ученикот може побрзо да напредува?**

Ученикот кој во текот на образованието се истакнува со способности, знаења и работни навики и има одличен успех, може побрзо да напредува, односно, да заврши две години во текот на една учебна година.

Завршувањето на годината на образование се остварува по пат на полагање испити. Овие испити учениците ги полагаат, по правило, само еднаш во три испитни рока: април, јуни и август.

### **Дали постојат пофалби и награди?**

Учениците кои се истакнуваат со својата работа и поведење во училиштето, можат да бидат пофалувани, односно наградувани.

Учениците што постигнуваат одредени резултати на натпревари и други манифестации како награда добиваат еднодневни екскурзии, посета на културни манифестации, уметничка или научна литература и сл. Сето ова ќе придонесе за

подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците.

### **Што е тоа педагошка мерка?**

Педагошка мерка е активност што се презема кон учениците кои ги прекршуваат правилата на училишниот живот, а со цел да се постигне чувство на одговорност и спречување на негативни појави. Педагошката мерка се применува индивидуално и се темели на објективност, одмереност, праведност и педагошка одговорност.

Заради повреда на должностите и неисполнување на обврските за ученикот може да се применат педагошки мерки: писмена опомена, опомена пред отстранување и отстранување од училиштето.

Писмената опомена на ученикот ја изрекува раководителот на паралелката, наставничкиот совет на паралелката или директорот.

Педагошката мерка Опомена пред отстранување и отстранување на ученикот од училиште ја изрекува Наставничкиот совет на училиштето.

Предлогот за поведување постапка за изрекување на педагошка мерка може да поднесе раководителот на паралелката, наставник или друго лице кое работи во училиштето, родител или ученик. Постапката за изрекување педагошки мерки ја води раководителот на паралелката во соработка и помош на стручните соработници.

### **Што треба да се направи со изостаноците?**

Секој изостанок од настава или друга ученичка активност, ученикот мора да го оправда. Оправдувањето

може да го даде родителот, односно старателот или лекарот. Родителите се должни при секое изостанување на ученикот да го известат раководителот на паралелката истиот ден, а по завршувањето на известувањето во рок од 3 дена до раководителот на паралелката да достават писмен документ за изостанувањето.

### **Која е улогата на наставниот кадар и стручните соработници?**

Воспитно-образовната работа во СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ ја остваруваат предметни наставници и стручни соработници: психолог, педагог и библиотекар. Стручната служба допринесува за подигање на квалитетот во наставата, како и во надминување на најразлични проблеми во наставата, а и надвор од неа.

### **Што претставува педагошката евиденција и документација?**

Педагошката евиденција и документација се води и издава на македонски јазик со употреба на кирилското писмо. Педагошката евиденција во училиштето опфаќа: дневник на паралелката, записници од испитите за државна матура, училишна матура и завршен испит, планирања и подготовка на воспитно-образовната работа, евидентни листови за успехот на учениците, главна книга на учениците, главна книга за државна матура, главна книга за училишна матура, главна книга на завршен испит, главна книга на завршен испит со тригодишно траење, главна книга на меѓународна матура, главна книга на средно специјалистичко образование, дневник на паралелка, диплома за положена државна матура, диплома за положена училишна матура, диплома за положен завршен испит, диплома за завршен испит со тригодишно траење, диплома за положена

меѓународна матура, свидетелство, уверение за стручно оспособување, уверение за работно оспособување, ученичка книшка и преведница.

Дипломата, свидетелството, уверението за стручно оспособување, уверението за работно оспособување и преведниците се јавни исправи.

Јавните исправи се издаваат во еден примерок. Во случај издадената јавна исправа да се уништи или изгуби, училиштето издава втор примерок.

### **Кој управува, а кој раководи со училиштето?**

Орган на управување во СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци е Училишниот одбор кој брои 12 члена.

Директорот е раководен орган и е одговорен за законитоста на работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.

### **Кои се стручни органи и тела?**

Стручни органи и тела на СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци се: Наставнички совет кој го сочинуваат наставниците и стручните соработници во училиштето, Советот на годината, односно совет на струката, кој го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава во таа година односно струка и стручните соработници во училиштето, Совет на паралелката кој го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава на таа паралелка и стручните соработници, Раководител на паралелката и Стручни активи на наставници во одредени области.

Во училиштето се избира Совет на родители кој го сочинуваат претставници на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Советот на родители брои 12 членови и тоа по 3 члена од советот на годините за I, II, III, и IV година.

На родителската средба во секоја паралелка се избира одбор на родители од 3 членови од кои еден е претседател. Претседателите на одборите на паралелките се членови на советите на родители на годините.

Стручен надзор во училиштето врши Бирото за развој на образованието на начин утврден со закон. Училиштето е должно да овозможи непречено вршење на стручниот надзор и увид во педагошката документација што се води во училиштето.

За извршување на законите и другите прописи од областа на средното образование, во училиштето се врши инспекциски надзор. Инспекцискиот надзор го врши Државниот просветен инспекторат на начин утврден со закон.

### **Кој и какви информации може да ми даде за училиштето и за моето дете во него?**

Информации за училиштето (од организациско-технички аспект) можат да Ви дадат: директорот, замениците (помошниците) на директорот, стручните соработници, предметните наставници, секретарот на училиштето.

Информации за учениците (успех, поведение, редовност, активност, интерес) можат да Ви дадат: класните раководители, предметните наставници, стручните соработници.

### **Кому да му се обратам ако имам забелешки за работата на училиштето?**

Ако имате било какви забелешки за работата на училиштето најнапред треба да се обратите кај класниот раководител, предметниот наставник, стручните соработници и

директорот на училиштето. Исто така, со поднесување на писмено барање може да се обратите и до Училишниот одбор или во краен случај до Општинскиот инспектор или Државниот просветен инспекторат.

### **Што се плаќа, а што не се плаќа во училиштето?**

Се плаќаат: списанија, весници и разни видови прирачници доколку ученикот сака да ги поседува, екскурзиите, театарските претстави и секоја намерно или ненамерно направена штета во училиштето (инвентар, компјутерска опрема, учебници ...).

Не се плаќа образованието, односно следењето на задолжителна, изборна, додатна и дополнителна настава, како и проектните активности. Не се плаќаат и учебниците (доколку истите не се оштетени или загубени).

### **Која е постапката за премин на ученик од едно во друго училиште, паралелка или друг вид на образование?**

Преминувањето на ученикот од едно во друго училиште или од една во друга паралелка или друг вид на образование, може да се направи само по доставување на писмено барање од страна на родителот.

Училиштето од кое ученикот си оди должно е да му испрати преведница на училиштето во кое ученикот преминува. Училиштето што ја испраќа преведницата не смее да го отпише ученикот се додека (училиштето) не го известат дека тој е запишан во новото училиште.

## **Кој врши надзор на работата на училиштето?**

Надзор над законитоста на работата на училиштето врши Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспектор и овластениот општински инспектор, а стручен надзор врши Бирото за развој на образованието.

## **Што е нострификација, а што еквиваленција?**

Лица, државјани на Република Македонија кои своето образование го стекнале во странство, имаат право да побараат признавање на свидетелството.

Нострификацијата значи целосно признавање на свидетелството стекнато во странство.

Еквиваленцијата значи изедначување на свидетелството стекнато во странство со соодветно свидетелство стекнато во Р.Македонија.

## **Кои се педагошките документи?**

Педагошката документација ги опфаќа следните документи: главна книга на учениците, главна книга за државна матура, завршен испит, училишна матура кои што се од трајна вредност, свидетелство, диплома, ученичка книшка, преведница и записници од одржани испити.

## **Неколку важни правила за однесувањето на учениците во училиштето**

Учениците се должни да се придржуваат на училишните правила и прописи, како и да ги почитуваат законските одредби и одлуките на органите во училиштето.

Ученикот е должен редовно и навремено да доаѓа на настава – да биде во училницата 5-10 минути пред почетокот на часот.

За време на малите одмори учениците да не ја напуштаат училишната зграда, туку се должни да бидат во училниците пред да започне наредниот час.

Да знае и има предвид дека годишната оценка по наставните предмети се утврдува врз основа на покажаните резултати во текот на годината, а не од последното тримесечие. Таа е одраз на залагањето во текот на целата наставна година.

Да не ја пореметува планираната работа на часот, со тоа што ќе задоцнува, разговара или ќе предизвикува конфликтни ситуации.

На ученикот не му е дозволено да јаде или да цвака гума за цвакање за време на часот.

Секое задоцнување или намерно отсуствување од час (беганье) класниот раководител го регулира како неоправдано отсуство.

Во случај наставникот да отсуствува од час од било кои причини, учениците ќе бидат информирани од дежурниот наставник, стручниот соработник или директор, до наредниот час да бидат во училишниот двор и пристојно се однесуваат.

Ученикот кој изостанува од оправдани причини родителот или старателот е должен да го извести раководителот на паралелката во истиот ден или најдоцна до наредниот класен час и да достави писмен документ за истото (лекарска белешка).

Ученикот кој има или ќе направи 50 оправдани изостаноци и покрај доставената лекарска белешка и изјава од родителот до класниот раководител, неговото отсуство ќе биде разгледано и од страна на посебно формирана комисија.

Комисијата ја претставуваат пет (5) члена: директор или заменик директор, стручен соработник и три наставника. Во колку комисијата констатира дека ученикот симулира, а во тоа го подржува и неговиот родител-старател му се изрекува строга педагошка мерка-писмена опомена пред отстранување.

Ученикот кој од оправдани причини континуирано не ја следел наставата 200 часа од предвидениот број часови полага испит на годината.

Ученикот кој направил најмалку една третина оправдани и неоправдани изостаноци од вкупниот фонд часови по одредени наставни предмети утврдени со наставниот план, полага испит на годината по тие предмети.

Учениците може да отсутуваат од наставата поради учество во разни спортски клубови или натпревари и разни културно-уметнички друштва само ако претходно добијат одобрување од класниот раководител за еден ден, односно од Директорот на училиштето за повеќе од еден ден, но во согласност со родителот.

Ученикот да поседува комуникациска култура особено за време на часот, а тоа значи да го следи внимателно излагањето на наставникот или соученикот и дури потоа да пристапи со возвратна информација по претходно добиената дозвола од наставникот.

Да ја почитува личноста на наставникот, соученикот, останатите вработени како и други лица во и надвор од училиштето, без оглед на способностите, социјалната положба, полот, националноста и вероисповеста.

Да не користи погрдни, навредливи и вулгарни изрази кои се недолични на ликот на ученикот, а кои секогаш носат ненаклонетост.

Да ги почитува ставовите на другите и тогаш кога тие се различни од неговите.

Добронамерно и без тенденциозност да им укаже на слабостите на своите соученици, со што го штити угледот - ликот на ученикот и на училиштето.

Ученикот може да побара помош од наставникот или стручниот соработник - психолог, педагог во надминувањето на одредени дилеми и проблеми на интимен план или поврзани со учењето.

Учениците се должни да имаат одговорен однос кон компјутерите, нагледните средства, инвентарот, другите материјални добра и условите во кои се работи во училиштето.

Ученикот има перманентна задача за одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето.

Дежурните ученици за време на одморот треба да се во училницата и да го следат однесувањето на учениците. Исто така, должни се секоја настаната промена и евентуална штета на компјутерот или друго нагледно средство, инвентар ... да ја пријави кај дежурниот професор на година, класниот раководител или стручна служба.

За секоја направена штета одговара ученикот со што истата ја надоместува и добива соодветна педагошка мерка.

На ученикот не му е дозволено внесување и употреба на алкохол, дрога, запаливи материјали, експлозивни материјали и други средства со кои се загрозува безбедноста во и на училиштето, во спротивно ученикот добива педагошка мерка – отстранување од училиштето.

Пушењето цигари најстрого се забранува во училишната зграда и дворот.

Забрането е користење на мобилните телефони во текот на наставниот процес, фотографирање или снимање видео клипови, во спротивно ќе биде изречена соодветна педагошка мерка.



Ученикот треба пристојно да е облечен (во облека што го покрива stomакот, не во куси панталони и здолништа).

За време на часот забрането е носење капа, очила за сонце, како и сите видови на пирсинг.

Од ученикот се очекува отпадоците да ги смести токму онаму каде што е предвидено да се најдат - во корпа за отпадоци, а не низ училницата, холот и училишниот двор.

Секоја намерно направена штета се наплатува од сторителот, доколку истиот е познат, или солидарно од сите ученици, ако сторителот е непознат. Исто така, се добива и соодветна педагошка мерка.

## Прилози

### Наставен план за Гимназиско образование

Во **прва** година ученикот ги изучува задолжителните предмети според наставниот план за прва година. Задолжителните предмети опфаќаат содржини од современото општо образование. Во оваа година не постојат изборни предмети. Тоа значи дека прва година е иста и заедничка за сите ученици во гимназиското образование.

#### Задолжителни предмети во I (прва) година

Р.б.	Задолжителни предмети	Часови/неделно
1.	Македонски јазик	4 часа
2.	Математика	3 часа
3.	Прв странски јазик	3 часа
4.	Втор странски јазик	2 часа
5.	Историја	2 часа
6.	Географија	2 часа
7.	Физика	2 часа
8.	Хемија	2 часа
9.	Биологија	2 часа

10.	Информатика	2 часа
11.	Спорт и спортски активности	2 часа
12.	Ликовна уметност	2 часа
13.	Музичка уметност	1 час

Во **втора** година ученикот ги изучува задолжителните предмети според наставниот план за втора година и еден изборен предмет кој ученикот го избира од листата на изборни предмети според своите желби, интереси и способности.

#### Задолжителни предмети во II (втора) година

Р.б.	Задолжителни предмети	Часови/неделно
1.	Македонски јазик	4 часа
2.	Математика	3 часа
3.	Прв странски јазик	3 часа
4.	Втор странски јазик	2 часа
5.	Историја	2 часа
6.	Географија	2 часа
7.	Физика	2 часа
8.	Хемија	2 часа
9.	Биологија	2 часа
10.	Социологија	2 часа
11.	Спорт и спортски активности	2 часа
12.	Ликовна уметност	1 час
13.	Музичка уметност	2 часа

#### Листа на изборни предмети во II (втора) година

Р.б.	Изборни предмети	Часови/неделно
1.	Информатичка технологија	2 часа
2.	Класични јазици (старогрчки или латински)	2 часа
3.	Елементарна алгебра и	2 часа

	геометрија	
4.	Говорење и пишување	2 часа
5.	Етика	2 часа

Во **трета** година ученикот ги изучува задолжителните предмети според наставниот план за трета година и изборните предмети од изборното подрачје за кое ученикот се определил.

#### Задолжителни предмети во III (ТРЕТА) година

Р.б.	Задолжителни предмети во III (ТРЕТА) година	Часови/неделно
1.	Македонски јазик и литература	4 часа
2.	Математика	3 часа
3.	Прв странски јазик	3 часа
4.	Втор странски јазик	2 часа
5.	Историја	2 часа
6.	Физика	2 часа
7.	Хемија	2 часа
8.	Биологија	2 часа
9.	Спорт и спортски активности	3 часа

#### Изборни подрачја и предмети

Р.б.	Природно-математичко подрачје, комбинација А (ПМ-А) III год.	Часови/неделно
1.	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	3 часа
2.	Алгебра	3 часа

**Комбинацијата на изборни предмети ПМ-А** им овозможува на завршените ученици поголеми шанси да се запишат на: Електротехнички, Градежен, Архитектонски, Машински и Природно-математички факултет (информатика, математика, физика и географија).

Р.б.	Природно-математичко подрачје, комбинација Б (ПМ-Б) III година	Часови/неделно
1.	Програмски јазици	2 часа
2.	Географија	2 часа
3.	Латински јазик	2 часа

**Комбинацијата на изборни предмети ПМ-Б** им овозможува на завршените ученици поголеми шанси да се запишат на: Медицински, Земјоделски, Ветеринарен, Технолошки и Природно-математички факултет (хемија, биологија, физика и географија).

Р.б.	Општествено-хуманистичко подрачје, комбинација А (ОХ-А) III година	Часови/неделно
1.	Вовед во правото	2 часа
2.	Социологија	2 часа
3.	Латински јазик	2 часа

**Комбинацијата на изборни предмети ОХ-А** им овозможува на завршените ученици поголеми шанси да се запишат на: Економски, Правен, Филозофски и Филолошки факултет.

Р.б.	Општествено-хуманистичко подрачје, комбинација Б (ОХ-Б) III година	Часови/неделно
1.	Социологија	2 часа
2.	Педагогија	2 часа
3.	Етика	2 часа

**Комбинацијата на изборни предмети ОХ-Б** им овозможува на завршените ученици поголеми шанси да се

запишат на: Филозофски факултет, Филолошки факултет и на Педагошките факултети.

Р.б.	Јазично-уметничко подрачје, комбинација А (ЈУ-А) III година	Часови/неделно
1.	Трет странски јазик (француски, германски)	3 часа
2.	Класични јазици (латински)	2 часа
3.	Педагогија	2 часа

**Комбинацијата на изборни предмети ЈУ-А** им овозможува на завршените ученици поголеми шанси да се запишат на: Филозофски факултет, Филолошки факултет и на Педагошките факултети.

Во **четврта** година ученикот ги изучува задолжителните предмети според наставниот план за четврта година и изборните предмети од изборното подрачје кое веќе го избрал во трета година.

#### Задолжителни предмети во IV (ЧЕТВРТА) година

Р.б.	Задолжителни предмети во IV (ЧЕТВРТА) година	Часови/неделно
1.	Македонски јазик и литература	4 часа
2.	Математика	3 часа
3.	Прв странски јазик	3 часа
4.	Втор странски јазик	2 часа
5.	Филозофија	3 часа
6.	Бизнис и претприемништво	2 часа
7.	Спорт и спортски активности	3 часа

#### Изборни подрачја и предмети

Р.б.	Природно-математичко подрачје, комбинација А (ПМ-А) IV година	Часови/неделно
1.	Физика	3 часа
2.	Програмски јазици	3 часа
3.	Математичка анализа	3 часа

Р.б.	Природно-математичко подрачје, комбинација Б (ПМ-Б) IV година	Часови/неделно
1.	Физика	3 часа
2.	Хемија	3 часа
3.	Биологија	3 часа

Р.б.	Општествено-хуманистичко подрачје, комбинација А (ОХ-А) IV год.	Часови/неделно
1.	Економија	3 часа
2.	Менаџмент	2 часа
3.	Логика	2 часа
4.	Историја	2 часа

Р.б.	Општествено-хуманистичко подрачје, комбинација Б (ОХ-Б) IV год.	Часови/неделно
1.	Социологија	3 часа
2.	Филозофија	2 часа
3.	Историја	2 часа
4.	Психологија	2 часа

Р.б.	Јазично-уметничко подрачје, комбинација А (ЈУ-А) IV година	Часови/неделно
1.	Трет странски јазик (француски, германски)	3 часа
2.	Класични јазици (латински)	2 часа
3.	Психологија	2 часа
4.	Компаративна книжевност	2 часа

**НАСТАВЕН ПЛАН ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВНА И ТРГОВСКА СТРУКА**  
**Образовен профил: ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР** Времетраење на образованието: четири години

Р.6	Програмски подрачја и наставни предмети	Година и фонд на часови								%
		I година		II година		III година		IV година		
		Н	Год.	Н	Год.	Н	Год.	Н	Год.	
<b>1.</b>	<b>Општо образование</b>									47%
<b>а.)</b>	<b>Заеднички предмети</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>11</b>	<b>363</b>	
1.1.	Македонски јазик и литература	3	108	3	108	3	108	3	99	
1.2.	Странски јазик	3	108	3	108	3	108	3	99	
1.3.	Бизнис					2	72	2	66	
1.4.	Информатика	2	72	2	72					
1.5.	Историја	2	72							
1.6.	Историја на Македо.			2	72					
1.7.	Граѓанско образование							2	66	
1.8.	Спорт и спортски актив.	2	72	2	72	2	72	2	66	
1.9.	Музичка култура	1	36							
1.10	Ликовна уметност	1	36							
<b>б.)</b>	<b>Предмети во функција на структурата</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>6</b>	<b>216</b>					
1.11	Математика	3	108	3	108					
1.12	Социологија	2	72							
1.13	Странски јазик II	3	108	3	108					
	<b>Вкупно часови општо образование (а+б)</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	
<b>2.</b>	<b>Стручно образование</b>									37%
<b>а.)</b>	<b>Заеднички предмети за структурата</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	
2.1.	Конституционо уредување	3	108							
2.2.	Основи на правото	2	72	2	72					
2.3.	Основи на	3	108	2	72					

	бизнисот									
2.4.	Организација							2	66	
2.5.	Економија					2	72	2	66	
<b>6.)</b>	<b>Предмети карактеристични за образо. профил</b>			<b>8</b>	<b>288</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>8</b>	<b>264</b>	
2.6.	Сметководство			4	144	4	144			
2.7.	Математика за економисти					2	72	2	66	
2.8.	Деловно работење			4	144	2	72	2	66	
2.9.	Статистика					2	72			
2.10.	Економска географија					2	72			
2.11.	Маркетинг							2	66	
2.12.	Менаџмент							2	66	
	<b>Вкупно часови за стручно образование. (а+б)</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	10 %
<b>3.</b>	<b>Практична обука</b>									
3.1.	Практична настава			4	144	4	144	4	132	
3.2.	Професио. практика									
3.3.	Феријална практика									
	<b>Вкупно часови практична обука</b>			<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	
<b>4.</b>	<b>Изборна настава</b>									
4.1.	Бизнис					2	72	2	66	
4.2.	Сметководство					2	72	2	66	
4.3.	Деловно работење					2	72	2	66	
4.4.	Математика за економисти					2	72	2	66	
4.5.	Економија					2	72	2	66	
4.6.	Математика					2	72	2	66	
4.7.	Странски јазик					2	72	2	66	
4.8.	Право					2	72	2	66	
	<b>Вкупно часови изборна настава</b>					<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	
	<b>Вкупно часови (1+2+3+4)</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>33</b>	<b>1188</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1023</b>	100 %

5.	Факултативна настава							До 66	
6.	Слободни часови на училиштето		До 72		До 72		До 72		До 66

**НАСТАВЕН ПЛАН ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВНА И ТРГОВСКА СТРУКА**  
**Образовен профил: ПРАВЕН ТЕХНИЧАР** Времетраење на образованието: четири години

Р.б.	Програмски подрачја и наставни предмети	Година и фонд на часови								%
		I година		II година		III година		IV година		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Општо образование									48 %
а.)	Заеднички предмети	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>11</b>	<b>363</b>	
1.1.	Македонски јазик и литература	3	108	3	108	3	108	3	99	
1.2.	Странски јазик	3	108	3	108	3	108	3	99	
1.3.	Бизнис					2	72	2	66	
1.4.	Информатика	2	72	2	72					
1.5.	Историја	2	72							
1.6.	Историја на Макед.			2	72					
1.7.	Граѓанско обр.							2	66	
1.8.	Спорт и спорт. актив.	2	72	2	72	2	72	2	66	
1.9.	Музичка култура	1	36							
1.10.	Ликовна уметност	1	36							
б.)	Предмети во функција на струката	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>6</b>	<b>216</b>					
1.11.	Математика	3	108	3	108					
1.12.	Социологија	2	72							
1.13.	Странски јазик II	3	108	3	108					
	<b>Вкупно часови општо обр. (а+б)</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	
2.	Стручно образование									
а.)	Заеднички предмети за струката	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	
2.1.	Конституционо уредување	3	108							

2.2.	Основи на правото	2	72	2	72					36 %
2.3.	Основи на бизнисот	3	108	2	72					
2.4.	Организација							2	66	
2.5.	Економија					2	72	2	66	
<b>6.)</b>	<b>Предмети карактеристични за образ. профил</b>			<b>7</b>	<b>252</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>8</b>	<b>264</b>	
2.6.	Основи на јавно право			4	144	3	108	2	66	
2.7.	Канцелариско раб.			3	108	2	72	2	66	
2.8.	Осн на приватно право					4	144	4	132	
2.9.	Деловна психологија					2	72			
	<b>Вкупно часови стручно обр. (а+б)</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	9 %
<b>3.</b>	<b>Практична обука</b>									
3.1.	Практична настава			3	108	4	144	4	132	
3.2.	Професио. практика									
3.3.	Феријална практика									
	<b>Вкупно часови практична обука</b>			<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	6%
<b>4.</b>	<b>Изборна настава</b>									
4.1.	Канцелариско раб.					2	72	2	66	
4.2.	Основи на приватно право					2	72	2	66	
4.3.	Основи на јавно право					2	72	2	66	
4.4.	Основи на правото					2	72	2	66	
4.5.	Странски јазик					2	72	2	66	
4.6.	Историја					2	72	2	66	
	<b>Вкупно часови изборна настава</b>					<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	100 %
	<b>Вкупно часови (1+2+3+4)</b>	<b>29</b>	<b>1053</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>31</b>	<b>1023</b>	
<b>5.</b>	<b>Факултативна настава</b>								До 66	
<b>6.</b>	<b>Слободни часови на училиштето</b>		До 72		До 72		До 72		До 66	

## Фотографии од училиштниот простор







**Автори:**  
**Невенка Поп-Ангелова, директор**  
**Душанка Иванова, психолог**  
**Јасминка Иванова, педагог**

**СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци**