

**СОУ Гимназија „Добри Даскалов“  
Кавадарци**



**ГОДИШНА ПРОГРАМА  
за воспитно-образовната работа на училиштето за  
учебната 2023/2024 година**

Кавадарци, август 2023 година

## Содржина

1. Вовед.....	5
2. Лична карта на училиштето.....	6
● Општи податоци за училиштето .....	6
● Просторни услови за работа на училиштето .....	6
● Материјално-технички услови .....	7
● Мапа на училиштето .....	8
● Структура на училиштето .....	9
● Структура на вработени .....	9
● Степен на образование на вработени.....	10
● Старосна структура на вработени.....	10
● Ученици.....	10
● Наставен јазик .....	10
3. Мисија и визија.....	12
4. Веќе научено/Стеknати искуства .....	13
5. Подрачја на промени, приоритети и цели .....	13
6. Календар за работа .....	19
7. Настава.....	22
Раководен кадар, стручни соработници, наставен кадар .....	25
● Задолжителни предмети .....	28
● Изборна настава .....	28
● Дополнителна настава .....	29
● Додатна настава .....	30
● Подготвителна и консултативна настава.....	30
● Феријална практика .....	30
● Проектни активности и содржини програмирани од училиштето .....	30
● Употреба на ИКТ во наставата .....	32
8. Оценување.....	33
Насоки и препораки на политиката на оценување: .....	33
Етички кодекс на оценување .....	34
9. Вон-наставни активности .....	35
Училиштен спорт .....	35
Ученички натпревари .....	35
Општествено-хуманитарна работа .....	36
Општествено-културна и јавна дејност.....	36
Општествено-корисна работа .....	36
Еко-патроли .....	36
Еколошки акции и кампањи.....	37
Ученички екскурзии.....	37
Ученичка заедница .....	37
10. Поддршка на учениците.....	38
Постигања на учениците .....	38
Мерки за подобрување на успехот на учениците .....	39
Превентивни програми .....	40

11. Грижа за здравјето .....	41
Хигиена во училиштето .....	42
Систематски прегледи .....	43
Активности за грижа за здравјето .....	43
Едукација за здрава храна .....	43
12. Училишна клима и односи во училиштето .....	44
Дисциплина .....	44
Безбедност во училиштето .....	44
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	45
Односи меѓу сите структури .....	45
13. Професионален развој на образовниот кадар .....	46
Детектирање на потребите и приоритетите за професионален развој .....	47
Активности за професионален развој .....	47
14. Вклученост на семејствата во училиштето .....	47
Соработка со родители .....	47
15. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето .....	48
Соработка со други училишта .....	48
Соработка со други институции .....	48
ПРИЛОЗИ .....	50
Годишна програма за работа на Директор .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Годишна програма за работа на Пом.Директор .....	57
Годишна програма за работа на Стручен соработник-Психолог .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Годишна програма за работа на Стручен соработник-Педагог .....	73
Годишна програма за работа на Стручен соработник-Социолог .....	86
План и Програма за работа на училишната библиотека .....	96
Годишна програма за работа на Советот на родители .....	97
Годишна програма за работа на Училишен одбор .....	100
Годишна програма на Активот по македонски јазик и литература .....	101
Годишна програма на Активот по странски јазици .....	105
Годишна програма на Активот по математика и информатика .....	108
Годишна програма на Активот по општествени науки .....	111
Годишна програма на Активот по природни науки .....	115
Годишна програма на Активот по Економско-правни предмети .....	118
Годишна програма на Активот по Спорт и спортски активности .....	121
Годишна програма по музичка уметност .....	124
Реализација на проекти во училиштето .....	126
Проект 1: „Мојата идна професија“ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Проект 2: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Проект 3: „Државна матура 2023“ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Проект 4: „Заштита на правата на децата во училиштата“ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Проект 5: „Проект за промоција на училиштето“ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Проект 6: „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Проект 7: Заедничка грижа за правилно насочување на учениците... ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Проект 8: Програма Erasmus+ „EUROPEAN DIGI-CLASS“ .....	132
Проект 9: „Различностите нè обединуваат“ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Проект 10: Електронска архива.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Младинска организација .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
План на активности за реализација на еколошката програма .....	135
Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма .....	142
Програма за надарени и талентирани ученици.....	150
Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ .....	151
Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални потешкотии .	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
План и програма за професионална ориентација на учениците.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби .....	166
Годишна програма за советување на родители на ученици .....	169
Годишна програма за професионален развој .....	173
Протокол за постапување при сомневање за користење, користење и/или поседување на алкохол и дрога (ПАС - психоактивни супстанции) во училиштето.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Протокол за спречување и постапување во случај на насилство .....	177
Процедура за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми.....	187
Програма за превенција од насилно однесување во училиштето .....	189
Програма за промоција и превенција на менталното здравје и добросостојбата на учениците	191
Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето .....	196
Проект: Имплементација на Конвенцијата за правата на детето во Македонија.....	198
Акциски план за Примена на Ресурсен пакет за ученичко учество и заштита на детски права...	198
План и програма за реализација на ученички иницијативи .....	203
Предлог Екскурзии .....	205
Етички кодекс за оценувањето на постигнувањата на учениците .....	206
Кодекс за однесување на наставниците .....	208
Кодекс за однесување на учениците .....	211
Протокол за начинот на користење на мобилните телефони на учениците и наставниците во училиштето.....	220
Насоки за работа на класен час .....	221
Етички кодекс за однесувањето на наставниците и стручните соработници во училиштето.....	216
Календар за организација на учебната 2023/2024 година во јавните средни училишта .....	222
Наставни планови.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Список на учебници по предмети и години.....	238
Листа на досегашни директори на Гимназијата .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Листа на учесници на меѓународни натпревари.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Распоред на часови по предметни наставници .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Програма за работа на училиштето е изготвена врз основа на член 29 од Законот за средно образование (Сл.Весник на Р. Македонија бр.52/2002) и член 19 од Статутот на СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци, со Одлука бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година на седницата на Училишниот одбор и истата се предлага на усвојување до Советот на општина Кавадарци.

## 1. Вовед

Училиштето претставува сложен, комплексен, динамичен, отворен и целесобразен систем. Негова основна цел е да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнуања и резултати кај учениците. Основна функција на секое училиште е да реализира наставни планови и програми (курикулум) и настава. Со програмата за работа на училиштето се планираат активностите за успешно реализирање на зацртаните предвидени цели и задачи, соодветни на новонастанатите услови за живеење и работа кај нас и на современите образовни системи.

Програмата на училиштето придонесува за поефективен воспитно-образовен систем и дава одговори на прашањата: што, како, кога, и кој ја реализира, со што се постигнува подобра и порационална организација во нејзината реализација.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24 година е изготвена врз основа на законски, подзаконски и интерни акти, како на пример: Закон за средно образование, Статут на училиштето, Годишен извештај за реализација на воспитно-образовната работа, Развоен план, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, разни правилници, извештаи и записници.

Во основа ги дава насоките и задачите, за потоа подетално да се програмира и планира работата во секое одделно подрачје, со тенденција за подобрување на целокупната дејност во училиштето.

Овој документ ги прецизира главните правци по кои треба да се движи училиштето во тековната учебна година.

Планирањето, пред сè, има за цел да го подигне квалитетот на целокупната работа на училиштето, со што се олеснува реализацијата на програмираните активности и се оневозможува стихијноста во работата.

- Програмата за работа се потпира на следниве принципи:
  - реално поставување на задачите;
  - конкретизација на задачите и обврските на наставниците и учениците;
  - стручност, мотивираност;
  - современост и актуелност;
  - транспарентност и интегративност;
  - поврзаност со пазарот на трудот;
  - научно - истражувачки и инвентивен труд.

## 2. Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СОУ Гимназија „Добри Даскалов“
Адреса, општина, место	Ул: „Мито Хаџи-Василев-Јасмин“ бр: 68 Кавадарци
Телефон	043/410-911
Мобилен телефон	070/218-536
Е-мејл	<a href="mailto:gimnazijakavadarci@yahoo.com">gimnazijakavadarci@yahoo.com</a>
Основано од	Собрание на Општина Кавадарци со решение бр.06-8932/1 од 08.08.1965 година
Верификација-број на актот	11-150/1
Година на верификација	Од 04.06.1984 година
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	I-фаза 1959 година, II фаза кабинети и спортска сала 1976 година, III фаза доградба училници 2016 година.
Тип на градба	Тврда градба (П+1)
Површина на објектот	2918 m <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	8010 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	28500 m <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	Во 1 смена
Начин на загревање на училиштето	Со екстремасло (нафта) и огревно дрво
Број на паралелки	28
Број на смени	1 смена

- Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	4840
Нето површина	3773
Број на спортски терени	5
Број на катови	2
Број на училници, кабинети	30
Број на помошни простории, канцеларии	20
Училишна библиотека	1

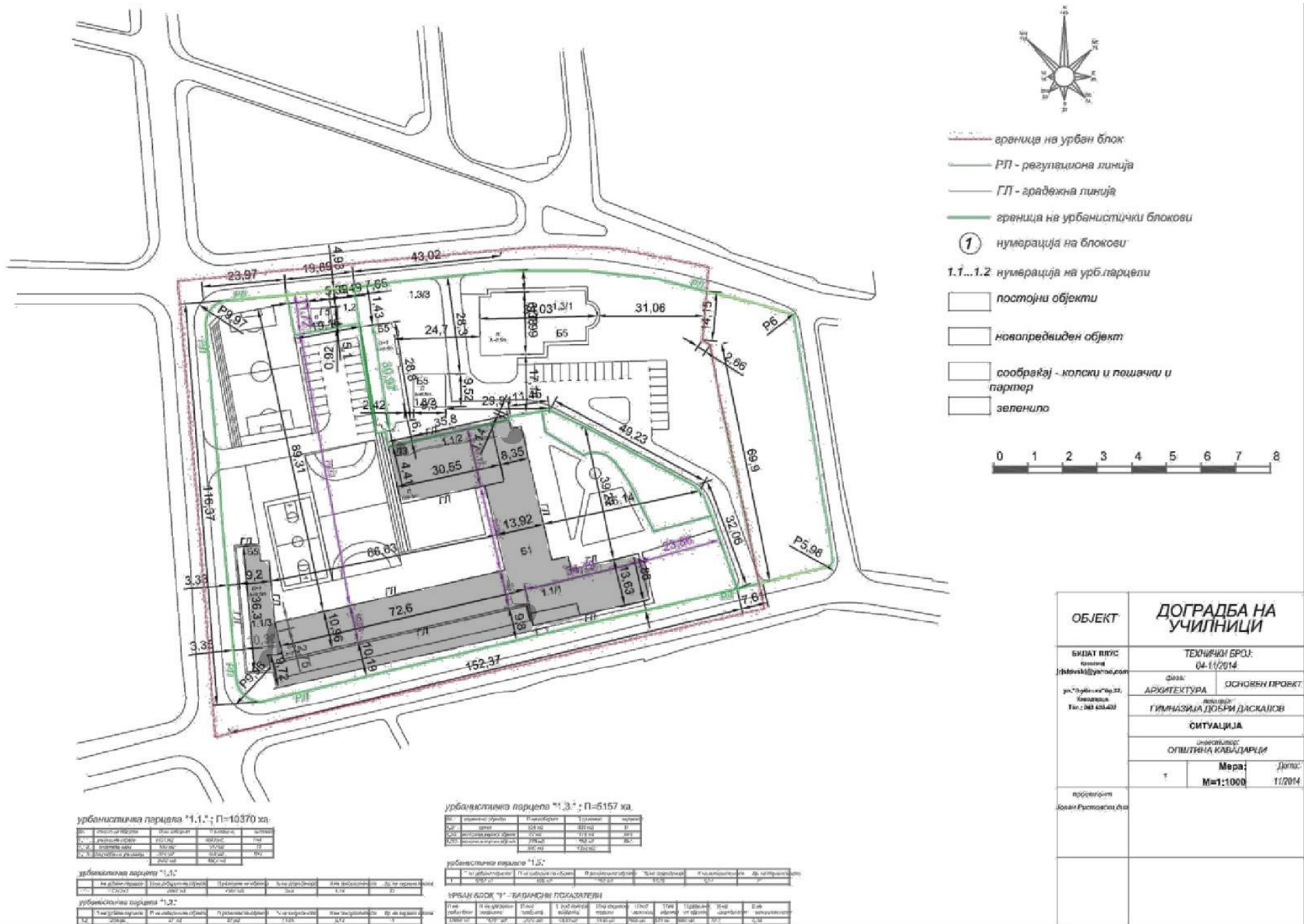
• Материјално-технички услови

<p>Материјално-технички услови</p>	<p>Персонални компјутери во административниот дел – 16                  Персонални компјутери во административниот дел – донација 10                  Компјутери во кабинети по информатика 21                  Компјутери во кабинет по информатика 31 - донација од „Донирај компјутер“                  Компјутери донација 10 УГД                  Лаптоп донации -2                  Лаптоп -2                  Лаптопи за наставниците - 48                  ЛЦД - 14                  ТВ - 7                  Пијанино - 1                  Синтисајзер – 1                  Кахон – 1 озвучување                  Скенер-2                  Копир - 3                  Принтери – 9                  Принтер донација-1                  Графоскопи - 3                  Видео надзор (камери) - 20                  Смарт табли - 2                  Нагледни средства:                  географски карти, историски карти, постери, глобуси, касетофони, периоден систем на хемиски елементи, епрувети, прибори за дисекција, 3 микрофони со сталки, еден пар слушалки, еден кабел за дигитално пијано, два кабли за микрофони, десет микрофони и звучници (компјутерски), седум ИТ-камери, топки (фудбал, ракомет, кошарка, одбојка), мрежа за одбојка, гулиња, греда, хулахопи, јажиња, отскочна даска, скелет, ...</p>
------------------------------------	---





• Мапа на училиштето



урбанистичка парцела "1.1.1"; П=10370 кв.

№	име на објектот	тип на објектот	плоштина	вкупна
1	Училишно здание	зграда	10370	10370
2	Парковно место	отворено	1000	1000
3	Парковно место	отворено	1000	1000
4	Парковно место	отворено	1000	1000
5	Парковно место	отворено	1000	1000

урбанистичка парцела "1.1.2"

№	име на објектот	тип на објектот	плоштина	вкупна
1	Училишно здание	зграда	10370	10370
2	Парковно место	отворено	1000	1000
3	Парковно место	отворено	1000	1000
4	Парковно место	отворено	1000	1000
5	Парковно место	отворено	1000	1000

урбанистичка парцела "1.3.1"; П=5157 кв.

№	име на објектот	тип на објектот	плоштина	вкупна
1	Училишно здание	зграда	5157	5157
2	Парковно место	отворено	1000	1000
3	Парковно место	отворено	1000	1000
4	Парковно место	отворено	1000	1000
5	Парковно место	отворено	1000	1000

урбанистичка парцела "1.3.2"

№	име на објектот	тип на објектот	плоштина	вкупна
1	Училишно здание	зграда	5157	5157
2	Парковно место	отворено	1000	1000
3	Парковно место	отворено	1000	1000
4	Парковно место	отворено	1000	1000
5	Парковно место	отворено	1000	1000

УРБАНИСТИЧКИ БЛОК "1" - БАДАНЦИН ПОКАЗАТЕЛИ

№	име на објектот	тип на објектот	плоштина	вкупна
1	Училишно здание	зграда	5157	5157
2	Парковно место	отворено	1000	1000
3	Парковно место	отворено	1000	1000
4	Парковно место	отворено	1000	1000
5	Парковно место	отворено	1000	1000

ОБЈЕКТ	<b>ДОГРАДБА НА УЧИЛНИЦИ</b>	
БИДАТ ПЛУС Копирање Mevsk@yacht.com.mk ул. "Урбан" бр.33, Копарница Тел.: 02 626400	ТЕХНИЧКИ БРОЈ:	04-11/2014
	ФАЗА:	АРХИТЕКТУРА
	ОСНОВЕН ПРОЕКТ	
	ПРОЕКТОР:	ГИМНАЗИЈА ДОБРИ ДАСКАЛОВ
	СИТУАЦИЈА	
	ОПШТИНА КАВДАРЦИ	
	Мера:	Датум:
	M=1:1000	11/2014
ПРОЕКТОР:	Добри Даскалов	

- Структура на училиштето

<b>Членови на Училиштен одбор (име и презиме)</b>	Блаже Велков, Катица Манева, Благородна Лазова, Костадинчо Петров Благица Цветковска, Елизабета Ристов, Горан Недев, Валентина Крстиќ, Марина Илиева, Милка Манчева, Горан Ѓерѓев, Ангелка Стефанова.	
<b>Членови на Совет на родители (име и презиме)</b>	-Зоранчо Лазов, Микица Илова, Благица Цветковска, Павлинка Шемова-Стојанова, Тања Атанасова, Горан Зимоски, Трајанка Честојнова. -Марија Гелова, Мери Дамјанова, Фруска Пендева, Данча Давчева, Андријана Колева, Невенка Еленова, Јулијана Димитрова Стојкова. -Македонка Илевска, Славица Димовска, Јанинка Чупаркоска, Тошко Јованов, Диме Крстев, Роска Спанцова-Клинчарова, Спасијка Колева. (Родителите на учениците од прва година во Советот на родители ќе се кооптираат во месец септември 2023 година).	
<b>Стручни активи (видови)</b>		Претседател на активот
	Актив по македонски јазик и литература	Гордана Еленова
	Актив по странски јазици	Сања Илова
	Актив по природни науки	Даница Пецова
	Актив по математика и информатика	Зоран Милевски
	Актив по општествени науки	Горан Пановски
	Економско-правен актив	Александра Ристова
	Актив по спорт, музика, ликовна уметност	Блаже Велков
<b>Членови на ученичка заедница (број на ученици)</b>	56	
<b>Членови на еко-одбор (број)</b>	25 (Прилог)	

- Структура на вработени

	Вкупно	Женски	Машки
Раководен кадар	2	2	/
Директор	1	1	/
Помошник директор (и наставник)	1	1	/
Наставен кадар	46	33	13
Стручни соработници	3	3	/
Психолог	1	1	/
Педагог	1	1	/
Социолог	1	1	/
Библиотекар			
Административен кадар	3	3	/
Секретар	1	1	/
Архивар	1	1	/
Сметководител	1	1	/
Технички кадар	10	7	3
Домаќин	1	/	1
Хигиеничари	8	7	1
Чувари	1	/	1
Вкупно	64	48	16

• Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Магистер	4
Високо образование	50
Средно образование	9+ (основно 1)

• Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	6
41-50	26
51 – пензија	28

• Ученици

Година	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Турци		Роми		Срби		Хрвати		
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I (прва)	7	161											
II (втора)	7	146	56	88	/	1	/	/	/	/	/	1	
III (трета)	7	138	52	85	/	/	/	/	1	/	/	/	
IV (четврта)	7	152	62	89	/	/	1	/	/	/	/	/	

• Наставен јазик

	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик – албански	Наставен јазик – турски	Наставен јазик – српски
Број на паралелки	28	/	/	/
Број на ученици	597	/	/	/
Број на професори	46	/	/	/

Во учебната 2023/2024 година во СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци ќе се школуваат ученици, распоредени во 28 паралелки, и тоа:

Во I (прва) година - 5 паралелки гимназиско образование, 1 економска и 1 правна паралелка;

Во II (втора) година - 5 паралелки гимназиско образование, 1 економска и 1 правна паралелка;

Во III (трета) година - 5 паралелки гимназиско образование, 1 економска и 1 правна паралелка;

Во IV (четврта) година - 5 паралелки гимназиско образование, 1 економска и 1 правна паралелка.

Во продолжение следува табеларен приказ на бројната состојба на учениците по години, пол и вид на образование за учебната 2023/2024 година.

Бројна состојба на учениците  
(состојба 23.08.2023 година)

Гимназиско образование				Стручно образование									Вкупно		
Година	Изборни подрачја: општествено-хуманистичко и природно-математичко			Економски техничар			Правен техничар			Економско-правна и трговска струка			Гимназиско и стручно образование		
	Вк.	М	Ж	Вк.	М	Ж	Вк.	М	Ж	Вк.	М	Ж	Вк.	М	Ж
I	108	45	63	34	11	23	19	1	18	53	12	41	161	57	104
ОХ-А	13	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	7	6
ПМ-А	70	32	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	32	38
ПМ-Б	25	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	6	19
II	98	40	58	28	13	15	20	3	17	48	16	32	146	56	90
ОХ-А	33	15	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	15	18
ПМ-А	46	24	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	24	22
ПМ-Б	19	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	1	18
III	101	41	60	25	7	18	12	4	8	37	11	26	138	52	86
ОХ-А	28	6	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	6	22
ПМ-А	52	29	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	29	23
ПМ-Б	21	6	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	6	15
IV	118	52	66	17	8	9	17	3	14	34	11	23	152	63	89
ОХ-А	28	12	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	12	16
ОХ-Б	19	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	4	15
ПМ-А	60	33	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	33	27
ПМ-Б	11	3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	3	8
Се	425	178	247	104	39	65	68	11	57	172	50	122	597	228	369

Воспитно-образовната работа во училиштето ќе се остварува преку програмите за:

**Гимназиско образование, со подрачјата:**

- општествено-хуманистичко подрачје,
- природно-математичко подрачје.

**Стручно образование, струка/сектор:** економско-правна и трговска/економија, право и трговија, со образовен профил/квалификација:

- економски техничар и
- правен техничар.

### 3. Мисија и визија

#### Мото на училиштето е:

„Спој на традиција и квалитет, Гимназија „Добри Даскалов“ – модерно училиште на XXI век“.

#### МИСИЈА

Развивање на здрави и креативни личности со знаења, вештини, компјутерски способности, со високо развиена еколошка свест, со високи морални и хумани доблести како и останати особини коишто ќе им овозможат добра основа за продолжување на образованието или успешно исполнување на конкретни обврски на пазарот на трудот, вклучување во сите општествени сфери, создавајќи поквалитетен живот за себе и за своето семејство.

- Мисијата ќе се реализира преку:
  - современ, компјутеризиран и модернизиран наставен процес;
  - нудење чиста и здрава средина за учење;
  - индивидуален развој на учениците и наставниците;
  - користење на современи образовни технологии;
  - оспособување за работа и живот;
  - развивање на свеста за правата и одговорноста;
  - негување на меѓусебното разбирање и почитување;
  - поттикнување и мотивирање за доживотно учење.

Значи, подготвуваме млади луѓе за учење, обука, работа и целосно вклопување во секојдневниот живот во една современа, демократска и мултикултурна земја.

Ниту едно училиште не би можело да чекори напред ако нема воспоставен систем на цели кои се вградуваат во организационата визија. Наша желба е угледот и рејтингот што го имаме изградено во нашиот град и пошироко да го задржиме и надградиме.

## В И З И Ј А

Сакаме нашето училиште со добрите материјално – технички услови и кадровската екипираност да биде еко-училиште и водечко во регионот и Републиката од каде ќе излегуваат образовани, задоволни и насмеани млади луѓе, спремни за натамошен професионален развој (доживотно учење).

Наша цел е училиштето да прерасне во безбедна, културна, креативна и еко-средина во којашто учениците ќе доаѓаат со задоволство. Средината овозможува квалитетна и ефикасна настава, со најсовремени методи прилагодени кон потребите и интересите на учениците, наставниците и локалната средина. На учениците од економско-правна и трговска струка со соодветна едукација им се овозможува подготовка со практично оспособување за директно вклучување на пазарот на трудот или успешно продолжување на образованието.

За остварување на нашата визија, неопходно е воспоставување на вистински и цврсти релации со сите органи и тела во училиштето.

### **4. Веќе научено/Стегнати искуства**

СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ е училиште со долга традиција на успеси, награди и високи признанија на регионално, државно и меѓународно ниво. Претходната година во Годишната програма беа претставени многу активности за учениците и нивните ментори.

Трудољубивоста, широкиот интерес за науката и работливоста придонесоа младите гимназијалци да ја продолжат традицијата на успешност.

Постигнаа високи резултати на сите натпревари на кои учествуваа, се закитија и со меѓународни признанија и награди. Учествуваа во многу проекти со кои го збогатија општествено-културниот живот на град Кавадарци, а посебно се истакнаа во отворената соработка со учениците-нивни врстници од збратимените училишта од други градови, со што изградија мостови на нови пријателства.

Креативноста и потрагата по нови хоризонти ја искористија во многу дебати, работилници, семинари и обуки. Реализираа хуманитарни акции и покажаа дека подадената рака секогаш има кој да ја допре. Матурантите ја положија државната матура и се запишаа на саканите факултети стекнувајќи искуство дека изборот на вистинската професија е мал чекор за големи нешта во животот на човекот.

## Подрачја на промени, приоритети и цели

Во текот на оваа учебна година ќе продолжиме со активности за постигнување на повисоки резултати со следниве приоритетните цели:

1. Обезбедување на поквалитетен наставен процес;
2. Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство;
3. Градење на стратегија за зголемување на бројот на учениците кои сакаат да го продолжат образованието во нашето училиште;
4. Подобрување на условите за работа.

### 1. Обезбедување на поквалитетен наставен процес

Цел 1. Подобрување на интерактивната настава.

Цел 2. Подобрување на додатната настава.

Цел 3. Опременување со нагледни наставни средства и нивно користење во наставата.

Цел 4. Подобрување на компетенциите на наставниците

**Цел 1.** Подобрување на интерактивната настава

**Конкретна цел:** Да се применуваат современи наставни форми и методи кои овозможуваат поголема интерактивност.

**Активности:**

Организирање на отворени часови со интерактивна настава.

Објавување на реализирани часови на WEB страната на училиштето.

Посетување (учество) на екстерни и интерни обуки за современи наставни форми и методи.

Училишна и меѓуучилишна соработка на наставниците по исти или сродни предмети.

Континуирано следење на наставата и примената на современите наставните форми и методи.

**Носители:** Тим на наставници, директор, стручна служба

**Временска рамка:** Во текот на наставната година

**Цел 2.** Подобрување на додатната настава

**Конкретна цел:** Да се подобри квалитетот на часовите на додатната настава

**Активности:**

Изготвување на годишни планирања за додатна настава.

Изготвување на дневни планирања за часовите на додатна настава.

Организирање на обука за форми и методи на работа со надарени и талентирани ученици.

Следење на реализацијата на додатната настава.

**Носители:** Директор, стручна служба, наставници, провајдер

**Временска рамка:** Во текот на наставната година

**Цел 3.** Опременување со нагледни наставни средства.

**Конкретна цел:** Да се набават наставни нагледни средства и техничка опрема.

**Активности:**

Анализа на моменталната состојба на наставни нагледни средства и техничка опрема.

Анкета со вработени за потребите од наставни нагледни средства и техничка опрема.

Набавка според процедура.

Користење донации.

**Носители:** Директор, пом. директор, стручна служба.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

**Цел 4.** Подобрување на компетенциите на наставниците

**Конкретна цел:** Да се подобрат професионалните компетенции на наставниците и да се стекнуваат нови знаења и вештини

**Активности:**

Формирање тим за професионален развој.

Изработка на личен план за професионален развој.

Изготвување на училишна програма за професионален развој.

Избор на обука.

Реализирање на обука.

**Носители:** Тим на наставници, директор, стручна служба, провајдер

**Временска рамка:** Во текот на наставната година

**Конкретна цел:** Да се унапреди поддршката на нововработените наставници во училиштето

**Активности:**

Формирање работен тим.

Изготвување план и програма за унапредување на поддршката на нововработените наставници.

Реализирање на планот и програмата.

Евалуација.

**Носители:** Тим на наставници, директор, стручна служба

**Временска рамка:** Во текот на наставната година

## 2. Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство

Цел 1: Развивање на неформалното образование.

Цел 2: Аплицирање на проекти на национални и меѓународни конкурси.

**Цел 1:** Развивање на неформалното образование.

**Конкретна цел:** Да се зголеми соработката со образовни институции, бизнис секторот, локалната заедница и установите.

**Активности:**

Формирање работен тим.

Утврдување на постоечката состојба.

Изготвување на план и програма за зголемување на соработката со образовните институции, бизнис секторот, локалната заедница и установите.

Реализирање на планот и програмата.



Евалуација.

**Носители:** Тим на наставници, директор, пом.директор, стручна служба.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

**Цел 2:** Аплицирање на проекти на национални и меѓународни конкурси.

**Конкретна цел:** Да се учествува на обуки за изработка на проекти.

**Активности:**

Формирање работен тим.

Презентација на целите од аплицирање на проекти.

Избор на наставници кои ќе учествуваат на обуки.

**Носители:** Тим на наставници, директор, пом.директор, стручна служба.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

**Конкретна цел:** Да се конкурира на различни проекти.

**Активности:**

Избор на можни проекти.

Аплицирање на проектите.

**Носители:** Тим на наставници, директор, пом.директор, стручна служба.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

### 3. Градење на стратегија за зголемување на бројот на учениците кои сакаат да го продолжат образованието во нашето училиште

Цел 1:Изработка на Акционен план за зголемување на бројот на учениците.

Цел 2:Подготвување на кампања/маркетинг за привлекување на поголем број на ученици.

**Цел 1:** Изработка на Акционен план за зголемување на бројот на учениците

**Конкретна цел:** Да се изработи Акционен план за зголемување на бројот на ученици

**Активности:**

Формирање работен тим.

Изготвување на план и програма за зголемување на бројот на ученици.

Реализација на планот и програмата.

Евалуација

**Цел 2:** Подготвување на кампања/маркетинг за зголемување на бројот на ученици кои сакаат да го продолжат образованието во нашето училиште

**Конкретна цел:** Да се направи кампања /маркетинг за зголемување на бројот на учениците

**Активности:**

Формирање на тимови за презентација на училиштето и уписот во прва година во основни училишта во градот и регионот.

Изработка на летоци, видео реклама и друг пропаганден материјал.

Одржување на отворен ден за учениците од основните училишта и нивните родители.

Презентација за училиштето и уписот во прва година во емисии на локалните телевизии.

#### 4. Подобрување на условите за работа

- Цел 1: Реконструкција на спортската сала.
- Цел 2: Реконструкција на подрумските простории.
- Цел 3: Реконструкција и уредувањена училишниот хол.
- Цел 4: Покривање на тениско игралиште со Балон сала.

**Цел 1:** Реконструкција на спортската сала.

**Конкретна цел:** Да се направи реконструкција на спортската сала (промена на подот во спортската сала).

**Активности:**

- Формирање работен тим.
- Обезбедување на финансиски средства.
- Реконструкција на спортска сала.
- Евалуација.

**Носители:** Тим од наставници, директор, пом.директор, помошно-технички персонал, стручна служба, ученици, родители.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

**Цел 2:** Реконструкција на подрумските простории.

**Конкретна цел:** Да се актуелизира потребата од реконструкција на подрумските простории.

**Активности:**

- Формирање работен тим.
- Организирање кампања за актуелизирање на потребата.

**Носители:** Тим од наставници, директор, помошно-технички персонал, стручна служба, ученици, родители.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

**Конкретна цел:** Дасе направи потребното обновување на подрумските простории.

**Активности:**

- Подготовка на потребната проектна документација.
- Обезбедување на финансиски средства.
- Распишување на тендер.
- Доставување на понудите до градежните фирми.
- Избор на најповолни понуди.
- Реконструкција на подрумските простории.
- Евалуација.

**Носители:** Тим од наставници, директор, изведувач на проектот.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

**Цел 3:** Реконструкција и уредување на училиштниот хол.

**Конкретна цел:** Да се реконструира и естетски уреди училиштниот хол (дислокација на бистата на Патронот...)

**Активности:**

Формирање работен тим.

Соработка со Локалната Самоуправа.

Реализацијана уредување на училиштниот хол.

Евалуација.

**Носители:** Тим од наставници, директор, помошно-технички персонал, стручна служба, ученици, родители, локална заедница.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

**Цел 4:** Покривање на тениското игралиште со Балон сала.

**Конкретна цел:** Да се покрие тениското игралиште со Балон сала.

**Активности:**

Формирање работен тим.

Соработка со Локалната Самоуправа.

Реализацијана тениското игралиште со Балон сала.

Евалуација.

**Носители:** Тим од наставници, директор, помошно-технички персонал, стручна служба, ученици, родители, локална заедница.

**Временска рамка:** Во текот на наставната година.

## Анализа на состојбата на животната средина

Во уставот на Р.С.Македонија во член 43 се вели: „Секој човек има право на здрава животна средина. Секој е должен да ја унапредува и штити животната средина и природата...“

Како дел од проектот „Интеграција на еколошката програма во македонскиот образовен систем“ членовите на еко-одборот секоја учебна година изготвуваат посебен документ преку кој ќе се провери тековната состојба на училиштето.

И оваа учебна година училиштето ќе направи анализа на состојбата на животната средина и тоа во следните неколку области: ѓубре, енергија, транспорт, училишна околина, намалување на отпадот, вода и здравје.

Анализата ќе се изработи за да се утврди во каква состојба моментално се наоѓа училиштето. Таа ќе ни помогне во воспоставувањето приоритети за активностите кои ќе се преземаат во текот на годината. Исто така, овој преглед ќе помогне да се зголеми и развие степенот на оваа еколошка програма.

Од претходно изработената анализа констатирани се неколку приоритети за зачувување и разубавување на животната средина околу училиштето. Сите чекори за спроведување и реализирање се наведени во Планот на активности на училиштето.

За сите предвидени и планирани активности покрај вклучувањето на вработените, за реализирање ќе бидат вклучени и учениците.

### **План на активности за реализација на еколошката програма**

Планот на активности се прави врз основа на изработената Анализа на состојбата и точките на акција од еко-стандардите. Планот на активности е јадрото на Програмата и ги содржи целите за реализација, со временски рокови за нивно почнување и завршување како и распределување на обврските и одговорностите на сите кои се вклучени во реализацијата на Програмата. Поставените цели треба да водат кон подобрување на животната средина во училиштето.

Со вклучувањето на училиштето во овој проект, секоја година се изготвува овој план за реализација на еколошката програма. Табеларниот преглед, односно акцискиот план е даден во прилог на оваа Годишна програма. (ПРИЛОГ)

- **Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма**

За да се открие дали успешно ги постигнуваме целите поставени во планот на активности мора да го надгледуваме и мериме нашиот успех. Континуираниот процес на следење ќе ни овозможи да го оцениме успехот на активностите и да го одржиме интересот за програмата во целото училиште.

За да го измериме напредокот, членовите на еко-одборот ќе користат различни методи за следење и евалуација на активностите кои ќе зависат од областа на која припаѓаат.

Во прилог на Годишната програма е Планот за следење и евалуација на напредокот на планот на активности од еколошката програма кои се предвидени да се реализираат оваа учебна година. (ПРИЛОГ)

### **6. Календар за работа**

Календарот претставува документ којшто е основа за планирањата на активностите и сите други форми на работа на институциите и организациите. Календарот за работа на училиштата го пропишува и донесува Министерот за образование и наука и истиот се објавува во Службен весник на Република Северна Македонија ([www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)).

Со календарот се утврдува организирањето на учебната година во јавните средни училишта согласно програмските целини во наставната година, како на пример: полугодие, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор за тековната година.

Со него точно и прецизно се дефинираат сите датуми потребни за реализација на наставата, како и одбележување на некои позначајни датуми. (ПРИЛОГ)

Како и претходните учебни години, така и оваа учебна година, училиштето изготви календар преку кој ќе се реализираат и одбележат значајните датуми, дополнителните активности и еколошките активности.

• **Календар на значајни датуми и дополнителни активности**

Р.бр.	Датум	Значење на денот	Предлог-активности
1.	7 септември	Ден на ослободувањето на град Кавадарци	Учество на хорот и оркестарот.
2.	8 септември	Ден на независноста на Република Македонија	Учество на хорот и оркестарот.
3.	21 септември	Ден на есента	Уредување на пано со пораки, слики и цртежи.
4.	5 октомври	Светски ден на учителите	Предавање за учениците на тема: „Ликот на наставникот“.
5.	11 октомври	Ден на Македонското народно востание	Учество на хорот и оркестарот.
6.	23 октомври	Ден на Македонската револуционерна борба	Учество на хорот и оркестарот.
7.	31 октомври	Ноќ на вештерките	Хепенинг по повод ноќта на вештерките.
8.	13 ноември	Ден на училиштето	Подготовка на пано и презентација. Културно-уметничка програма.
9.	16 Ноември	Меѓународниот ден на толеранцијата	Уредување на пано во холот и реализирање на работилница за учениците за ненасилно однесување.
10.	Ноември	Месец на борба против болести на зависност	Презентација и работилница.
11.	22 ноември	Ден на зимата	Ликовна изложба во холот на училиштето.
12.	1 декември	Светски ден на борба против СИДА	Презентација, изготвување флаери и работилница.
13.	8 Декември	Св.Климент Охридски	Читање за животот и делото на Климент Охридски на класните часови.
14.	31 декември	Нова година	Хепенинг со музика и уредување на пано со честитки во холот на училиштето.
15.	Јануари-февруари	Кампања „Здрава храна за живот без мана“	Уредување на пано во холот на училиштето за превенција и заштита од сезонски грип и настинка.
16.	14 февруари	Ден на вљубените и Св.Трифун	Уредување на пано и презентација на ЛЦД ТВ.
17.	Февруари	Кампања „Здрава храна за живот без мана“	Уредување пано за топли и здрави напитки.
18.	8 Март	Ден на жената	Уредување на пано во холот на училиштето со разни пораки.
19.	Март	Кампања „Здрава храна за живот без мана“	Изготвување видео материјал за витамини и минерали и прикажување на ЛЦД ТВ во холот на училиштето.
20.	21 март	Ден на пролетта	Организирање на ликовна изложба во училишниот двор. Уредување на пано.

• **Календар на значајни датуми и дополнителни активности**

Р.бр.	Датум	Значење на денот	Предлог - активности
21.	1 април	Ден на шегата	Уредување на пано со маски и карикатури.
22.	Април	Велигденските празници	Уредување на пано и изложба на велигденски јајца.
23.	Април	Ден на хуманоста	Хуманитарна акција во собирање стари алишта.
24.	1 Мај	Меѓународен ден на трудот	Поставување садници со цвеќиња во училишниот хол.
25.	Мај	Ден на зеленчукот	Уредување на пано и поставување трпежа во холот на училиштето со зеленчук.
26.	Мај	Ден на овошјето	Уредување на пано и поставување трпежа во холот на училиштето со овошје.
27.	24 Мај	Ден на словенските просветители	Подготовка на пано и презентација на ЛЦД ТВ.
28.	Мај	Ден на хуманоста	Хуманитарна акција во собирање стари книги.
29.	Јуни	Крај на наставната година	Хепенинг со игра и музика по повод завршувањето на учебната година. Караоке шоу.

Календарот може да претрпи измени и дополнувања во текот на учебната година.

• **Еколошки календар**

Р.бр.	Датум	Значење на денот	Предлог-активности
1.	16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Подготовка на презентации, паноа во холот, изложба на карикатури за оваа тема.
2.	22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Организирање на велосипедска трка заедно со колегите по спорт и спортски активности до блиско место (Моклиште, 12 младинци, Сопот итн.).
3.	8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Акција за собирање на отпадот во школскиот двор, и околу училиштето, изработка на еко-пораки кои ќе бидат ставени во училниците.
4.	15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Ќе се организира една прошетка (пешачење до Моклиште).

5.	16 октомври	Меѓународен ден на храната	Акција за здрава храна, едукативна и поврзана со акцијата од точка 2, подготовка на информативна презентација, флаери итн.
6.	5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Наставниците по физика ќе подготват некоја активност на оваа тема.
7.	22 март	Светски ден за заштеда на водите	Професорите по географија, хемија и биологија ќе подготват активност за одбележување на овој ден и значењето на водата за здравјето на човекот.
8.	7 април	Светски ден на здравјето	Едукативна трибина на која ќе разговараат учениците со поканетите доктори од различни специјалности.
9.	22 април	Светски ден на планетата	Подготовка на пано и презентација со пораки и фотографии.
10.	15 мај	Светски ден за заштита на климата	Подготовка на пано и видео презентација.
11.	31 мај	Светски ден против пушењето	Подготовка на пано, видео презентација и трибина со лекар-специјалист.
12.	5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Подготовка на пано и видео презентација.

## 7.Настава

- **Вид на настава**

Програмската структура во училиштата ја сочинуваат бројни дејности и содржини.Наставата е најорганизиран облик на воспитно-образовна дејност, преку која се остваруваат, во најголем дел целите и задачите на воспитанието.Таа е планиран и сложен процес.

Во СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци се реализира редовна настава, изборна настава, дополнителна настава, додатна настава, практична настава, феријална практика, подготвителна и консултативна настава, како и проектни активности и содржини програмирани од училиштето.Редовната настава во училиштето се одвива според подготвени програми по сите наставни предмети од страна на Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука и Министерството за образование и наука, а наставните часови се реализираат според претходно изготвен распоред по години, паралелки и предметни наставници.Наставните планови за гимназиско образование остануваат исти како и минатата година.

Во стручното образование од учебната 2019/2020 година има измени во наставните планови согласно усвоената Концепција за модернизација на техничкото образование (Проект за развој на вештини и поддршка на иновации - СКИЛС Проект, кој се имплементира од страна на Министерството за образование и наука).Од септември 2019 година се применуваат модуларни наставни планови за струка/сектор: економско-правна и трговска/економија, право и трговија.

Наставните планови за гимназиско образование и четиригодишното техничко образование се дадени во ПРИЛОГ.

- **Организација на задолжителна настава**

Наставата со учениците во училиштето се одржува во една смена и започнува во 08:00 часот.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик, а се изучуваат следните странски јазици: англиски јазик, француски јазик и германски јазик.

Распоредот на времетраењето на наставните часови е прикажан табеларно:

**Распоред на часовите – времетраење на часовите**

Час	Почнува-Завршува
I час	08:00 - 08:45
II час	08:50 - 09:35
III час	09:55 - 10:40
IV час	10:45 - 11:30
V час	11:35 - 12:20
VI час	12:25 - 13:10
VII час	13:15 - 14:00

Времетраењето на сите наставни часови вклучувајќи го и класниот час, се во траење од по 45 минути.

Поделбата на раководители на паралелките и поделбата на часови за наставниот кадар ги изготвува раководниот орган на училиштето. Сите предметни наставници однапред го добиваат распоредот за одржување на часовите по нивниот наставен предмет. За квалитетно реализирање на наставата, најдоцна до почетокот на учебната година сите наставници изработуваат и предаваат глобални планирања, тематски планирања, критериуми за оценување, глобален план за дополнителна и додатна настава, програма за реализирање на проектните активности, програма за содржини програмирани од училиштето, личен план за професионален развој. Обврска на секој наставник е во текот на целата учебна година да изработува дневни подготовки за секој наставен час.

За изготвување на распоредот на часови по денови, предметни наставници и дежурни наставници, раководниот орган има назначено одговорни наставници коишто истиот го изготвуваат уште пред почетокот на новата учебна година.

Исто така, се изготвуваат и распореди за одржување на дополнителна и додатна настава, за изборната настава во втора, трета и четврта година, како и за изборот на групите од странски јазици.



- Раководители на паралелка за учебната 2023/2024 година

**I (прва) година состојба**

Паралелка	Број на ученици	Раководители на паралелка и наставна програма
I-1	13	Наташа Матакова, гимназиско образование - ОХА
I-2	21	Анастасија Костова, гимназиско образование - ПМА
I-3	24	Благородна Лазова, гимназиско образование - ПМА
I-4	25	Катица Манева, гимназиско образование - ПМА
I-5	25	Даница Пецова, гимназиско образование -ПМБ
I-6	34	Жанета Делова, економски техничар
I-7	19	Костадин Прокопов, правен техничар
Вкупно ученици: 161		

**II (втора) година состојба**

Паралелка	Број на ученици	Раководители на паралелка и наставна програма
II-1	17	Илија Шиков, гимназиско образование - ОХА
II-2	16	Ристенка Јосифова, гимназиско образование - ОХА
II-3	22	Фиданка Илова, гимназиско образование - ПМА
II-4	24	Зоран Милевски, гимназиско образование - ПМА
II-5	19	Магдалена Убавкова, гимназиско образование -ПМБ
II-6	28	Васка Петкова, економски техничар
II-7	20	Александра Ристова, правен техничар
Вкупно ученици: 146		

**III (трета) година состојба**

Паралелка	Број на ученици	Раководители на паралелка и наставна програма
III-1	18	Александра Петреска, гимназиско образование - ОХА
III-2	21	Блашко Клиничаров, гимназиско образование - ОХА+ПМА
III-3	21	Соња Попова, гимназиско образование - ПМА
III-4	19	Драган Вељковиќ, гимназиско образование - ПМА
III-5	21	Кочо Кочов, гимназиско образование - ПМБ
III-6	25	Костадинчо Петров, економски техничар
III-7	12	Горан Пановски, правен техничар
Вкупно ученици: 138		

**IV (четврта) година состојба**

Паралелка	Број на ученици	Раководители на паралелка и наставна програма
IV-1	28	Валентина Димитрова, гимназиско образование - ОХА
IV-2	19	Елизабета Бошкова, гимназиско образование - ОХБ
IV-3	26	Гордана Еленова, гимназиско образование - ПМА
IV-4	24	Ленча Анѓушева-Чаушева, гимназиско образование - ПМА
IV-5	21	Богде Коцева, гимназиско образование - ПМА+ПМБ
IV-6	17	Лоска Давчева, економски техничар
IV-7	17	Блаже Велков, правен техничар
Вкупно ученици: 152		

**Раководен кадар, стручни соработници, наставен кадар**

**Раководен кадар:**

Директор – Јасминка Чулева, дипломиран професор по англиски јазик и книжевност  
 Помошник директор – Фиданка Илова

**Стручни соработници:**

Психолог – Душанка Иванова, дипломиран психолог  
 Педагог – Јасминка Ризова, дипломиран педагог  
 Социолог – Стефанија Костадинова, дипломиран социолог  
 Библиотекар – Светлана Несторова-Мицев, дипломиран проф. по француски ј. и книжевност и  
 Костадин Прокопов, дипломиран проф. по македонска книжев. и јужнослов. книжев. со мак. јазик

**Наставен кадар**

Р.б.	Презиме и име на Наставникот	Образование	Предмет кој го предава	Број на часови
1.	Манева Катица	Проф.по истор. на книжев. на народ.на СФРЈ со македонски јазик	Македонски јазик и литература	21
2.	Еленова Гордана	Проф.по истор.на книжев. на народ. на СФРЈ со македонски јазик	Македонски јазик и литература`	21
3.	Јосифова Ристенка	Проф.по истор.на книжев. на народ. на СФРЈ со македонски јазик	Македонски јазик и литература	21
4.	Прокопов Костадин	Проф. по македонска книжев. и јужнослов. книжев. со мак. Јазик	Македонски јазик и литература	12
5.	Петкова Васка	Проф. по македонски јазик и книжевност	Македонски јазик и литература	21

**СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци**

6.	Кочов Кочо	Проф. по македонска книжев. и јужнослов. книжевност	Македонски јазик и литература	21
7.	Поп-Ангелова Невенка	Магистер Професор по математика	Математика	21
8.	Илова Фиданка	Професор по математика	Математика	21
9.	Дичова Лилјана	Професор по математика	Математика	21
10.	Попова Соња	Професор по математика	Математика	21
11.	Лазова Нада	Професор по математика	Математика	20
12.	Милевски Зоран	Магистер по компјутерски науки; Дипломиран професор по информатика; Дипломиран инженер по информатика;	Информатика	21
13.	Лазова Благородна	Дипломиран инженер по електротехника	Информатика	21
14.	Анѓушева-Чаушева Ленча	Проф. по англиски ј. и книжевност	Англиски јазик	21
15.	Петреска Александра	Проф. по англиски ј. и книжевност	Англиски јазик	21
16.	Косовска Христинка	Дипломиран класичен филолог Проф. по англиски ј. и книжевност	Англиски јазик	20
17.	Илова Сања (замена за директор)	Проф. по англиски ј. и книжевност	Англиски јазик	20
18.	Несторова-Мицев Светлана	Проф. по француски ј. и книжевност	Француски јазик	12
19.	Косовска Ѓурѓица	Дипломиран класичен филолог	Латински јазик	8
20.	Костова Анастасија	Проф. по германски ј. и книжевност	Германски јазик	21
21.	Таневска Васка	Проф. по германски ј. и книжевност	Германски јазик	20
22.	Јованова Зорица	Проф. по германски ј. и книжевност	Германски јазик	6
23.	Крстева Кристина	Дипломиран проф. по физика	Физика	20

**СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци**

24.	Стојанов Ристе	Дипломиран проф. по физика	Физика	20
25.	Иговска Елизабета	Дипломиран биолог	Биологија	20
26.	Коцева Богде	Дипломиран биолог	Биологија	21
27.	Убавкова Магдалена	Дипломиран инженер по хемија	Хемија	21
28.	Пецова Даница	Дипломиран инженер по хемија	Хемија	21
29.	Димитрова Валентина	Дипломиран проф. по географија	Географија	21
30.	Кузманова Данче	Дипломиран проф. по географија	Географија	4
31.	Пановски Горан	Проф. по историја	Историја	23
32.	Матакова Наташа	Дипломиран проф. по историја	Историја	21
33.	Бошкова Елизабета	Проф. по филозофија	Филозофија	22
34.	Амишева Александра	Дипломиран социолог	Социологија	21
35.	Костадинова Стефанија	Дипломиран социолог	Социологија	4
36.	Иванова Душанка	Дипломиран психолог	Психологија	4
37.	Клинчаров Блашко	Дипломиран професор по физичка култура	Спорт и спортски активности	21
38.	Пецов Тимче	Дипломиран професор по физичка култура	Спорт и спортски активности	20
39.	Шиков Илија	Дипломиран професор по физичка култура	Спорт и спортски активности	21
40.	Блаже Велков	Дипломиран професор по физичка култура	Спорт и спортски активности	21
41.	Кеков Ванчо	Дипломиран професор по ликовна уметност и графика	Ликовна уметност	20
42.	Вељковиќ Драган	Дипломиран музичар теоретичар - педагог	Музичка уметност	21
43.	Давчева Лоска	Дипломиран економист	Економски предмети	22
44.	Тодоровски Трајче	Дипломиран економист	Економски предмети	20
45.	Петров Костадинчо	Дипломиран економист	Економски предмети	22

46.	Делова Жанета	Магистер по сметководство, финансии и ревизија; Дипломиран економист	Економски предмети	23
47.	Ристова Александра	Дипломиран правник	Правни предмети	23
48.	Ралевска Татјана	Дипломиран правник	Правни предмети	22
49.	Добринова Марија	Дипломиран правник	Правни предмети	21

Согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Сл.Весник на Р.С Македонија бр.161/2019) одржувањето на интегрираната база на податоци (ЕСАРУ), одржувањето на веб-страницата на училиштето и другите обврски поврзани со компјутерската работа во училиштето ги врши наставник по предметна настава.

Согласно бројот на ученици во нашето училиштето се добиваат шест наставни часа, а одржувањето на интегрираната база на податоци (ЕСАРУ), одржувањето на веб-страницата на училиштето и другите обврски поврзани со компјутерската работа во училиштето, ќе го извршува Даница Пецова, наставник по хемија.

- **Задолжителни предмети**

Задолжителните предмети се заеднички и задолжителни за сите ученици во гимназиското образование.

Во гимназиското образование во I (прва) година се изучуваат 13 задолжителни наставни предмети, во II (втора) година се изучуваат 13 задолжителни наставни предмети и 1 изборен предмет, во III (трета) година се изучуваат 9 задолжителни наставни предмети и изборни предмети зависно од подрачјето, а во IV (четврта) година се изучуваат 7 задолжителни наставни предмети и изборни предмети зависно од подрачјето. Во рамки на наставниот план се и проектните активности за сите четири години. (ПРИЛОГ)

Во I (прва), втора (II), трета (III) и четврта (IV) година во стручното образование, сектор економија, право и трговија, квалификација економски техничар и правен техничар, се применуваат модуларно дизајнирани наставни планови. Во нив покрај општото образование, стручното образование, практичното образование е застапено и подрачјето содржини програмирани од училиштето. (ПРИЛОГ)

- **Изборна настава**

Изборната настава е во функција на индивидуализација и диференцијација на наставата. Кога веќе ученикот ќе се определи за одредена изборна програма, таа за него станува задолжителна настава.

Изборните предмети имаат функција на продлабочување и промовирање на знаењето на учениците.

И оваа учебна година учениците од I (прва) година гимназиско образование при уписот се определуваат за изборно подрачје.

Во II (втора) година ученикот од листата на изборните предмети избира еден предмет.

Во III (трета) година и IV (четврта) година изборните предмети се групирани во две изборни подрачја: природно-математичко комбинација А, природно-математичко комбинација Б, и општествено – хуманистичко подрачје комбинација А и општествено – хуманистичко подрачје комбинација Б.

Изборните предмети во гимназиското и стручното образование и изборните подрачја, како и изборот на проектните активности на учениците во гимназиското образование и содржините програмирани од училиштето во стручното образование, учениците ги избираат по сопствена желба и интерес. За изборните предмети, проектните активности и содржините програмирани од училиштето најпрво на учениците им се врши презентација, а потоа тие самите на посебен образец се определуваат за својот избор.

Оваа учебна година учениците од II (втора) година во гимназиско образование од понудените 5 изборни предмети се определија за следниве:

- Информатичка технологија – 2 групи на ученици,
- Говорење и пишување – 2 групи на ученици,
- Класични јазици – 1 група на ученици.

Во стручното образование, сектор економија, право и трговија, квалификација економски техничар и правен техничар, учениците на крајот од II (втора) од понудени изборни модули се определуваат за еден изборен модул (ИМ). Учениците од квалификација економски техничар се определија за ИМ Банкарство и осигурување, а учениците од квалификација правен техничар се определија за ИМ Јавни служби.

#### • Дополнителна настава

Од 01.09.2011 година (Сл.весник на Р.Македонија бр. бр.18 од 14 февруари 2011 година) организирањето на дополнителната настава за учениците кои постигнуваат слаби резултати во учењето е задолжителна.

Дополнителната настава ги задоволува потребите на оние ученици кои имаат тешкотии во совладувањето на редовната настава по еден или по повеќе наставни предмети. Она што ќе се работи на часовите од дополнителната настава е конкретно условено од потребите кои ги покажуваат учениците со тешкотии во учењето.

За учениците кои од одредени причини заостануваат во совладувањето на наставниот материјал, ќе се организира дополнителна настава.

Согласно Законот за средно образование, до 20 септември во тековната учебна година ќе биде изработен детален распоред за одржување дополнителна настава, кој по донесувањето и одобрувањето ќе стане составен дел на оваа Годишна програма.

- **Додатна настава**

Исто така, и организирањето на додатната настава за сите ученици кои сакаат проширување и продлабочување на знаењето е законска обврска која се спроведува од 01.09.2011 година (Сл.весник на Р.Македонија бр. 18 од 14 февруари 2011 година).

За учениците кои имаат способности и интереси за определени научно-наставни дисциплини, ќе се организира додатна настава. Ваквата настава е во функција на развивање на индивидуалните потенцијали, способностите и постигањата кај учениците.

Оваа учебна година со поголемо внимание ќе се следи одржувањето на часовите за додатната настава.

Од учениците кои ги посетуваат часовите за додатна настава ќе се делегираат и ученици за учество на натпревари. Секој наставник ќе води евиденција на реализираните часови и содржини за проширување и продлабочување на знаењата на учениците.

Преземените активности меѓу другото очекуваме да го зголемат бројот на учениците со освоени награди и пофалници на регионалните и републичките натпревари во однос на минатата година.

Согласно новите измени и дополнувања во Законот за средно образование, до 20 септември во тековната учебна година ќе биде изработен детален распоред за одржување додатна настава, кој по донесувањето и одобрувањето ќе стане составен дел на оваа Годишна програма.

- **Консултативна и подготвителна настава**

Консултативната настава се спроведува со учениците кои полагаат поправни испити, дополнителни испити, ученици кои полагаат завршен испит и државна матура, како и кандидати за вонредно образование и дооформување на образованието.

Подготвителна настава се спроведува во согласност со законската регулатива и потребите на учениците, особено во рамки на подготовките за полагање државна матура. Исто така ќе се организира за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на година, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.

- **Феријалната практика**

Феријалната практика е задолжителен елемент од наставниот план за квалификацијата економски техничар и правен техничар во прва, втора и трета година. Феријалната практика по својата функција, организација и содржина е форма на учење преку работа кај работодавач, која се реализира по завршувањето на наставната година односно за време на летниот распуст. Времетраењето на феријалната практика е одредено со Наставен план, а ќе се реализира според Упатството за феријална практика (Општи насоки за планирање, организација, реализација, следење и евидентирање на феријалната практика).

Придобивки од квалитетната реализација на феријалната практика имаат ученикот/ученичката, училиштето и работодавачот како директни учесници вклучени во процесот, како и локалната и општествената заедница.

- **Проектни активности и содржини програмирани од училиштето**

Проектните активности и содржините програмирани од училиштето се посебно подрачје во Наставниот план, чијашто функција е задоволување на индивидуалните интереси и желби за истражување на учениците во одделни области.

Проектните активности се разликуваат од наставните предмети поради тоа што се реализираат во рамките на годишниот фонд на часови од I до IV година, по слободен избор на ученикот.

Секој ученик избира по две проектни активности. Една проектна активност е застапена по 35 часа (15+20 часа) од прва до трета година и 30 часа (15+15 часа) во четврта година или активности од областа на музиката со 70 часа.

Овие активности и часови ќе се реализираат во текот на целата наставна година со уредно водење на целокупната документација од страна на наставниците-ментори и учениците.

Од вкупниот број на часови, 15 часа се реализираат во училиштето, а останатите часови го означуваат бројот на часови кои му се потребни на ученикот за изготвување на домашна работа на проектните активности. Сите проектни активности може да се реализираат во сите години на школување, освен проектната активност Граѓанска култура која може да се реализира само во III и IV година од школувањето.

Проектните активности не се оценуваат (ниту бројчано, ниту описно), но секој ученик мора задолжително да ги реализира. Учениците кои од било какви причини нема да ги реализираат до крајот на наставната година, имаат обврска тоа да го направат до почетокот на наредната учебна година. Доколку ученикот не ја реализира ова обврска нема да му се издаде свидетелство за завршена година.

Содржините програмирани од училиштето (СПУ) се посебно подрачје во наставниот план на реформираното техничко образование, во модуларно дизајнирани наставни планови. Функцијата на овие содржини е да ги задоволи пошироките потреби на учениците надвор од задолжителните и изборните програми. Преку овие содржини учениците може да се вклучат во активности кои ги организира локалната заедница или да соработуваат со соодветни социјални партнери со цел дополнително да ги развиваат клучните и стручните компетенции за подобро да се вклучат на пазарот на трудот или подобро да ја планираат својата кариера. Се реализираат по програми одобрени од ЦСОО и согласно Насоките за планирање, реализирање и евидентирање на содржини програмирани од училиштето. Времето и местото на реализација го договараат наставникот и учениците, а распоредот на часовите за реализација на овие активности предвидени со програмата е до неделниот распоред на часови на училиштето.

Постигањата на учениците од програмата за содржините програмирани од училиштето се оценуваат со најмалку две оценки во текот на полугодие, а се утврдуваат и полугодишни и годишни оценки. Оценката не се пресметува во просекот на ученикот и не влијае врз општиот успех на ученикот.

Училиштето ги формира групите, ја организира нивната работа и ја следи реализацијата на истите.

За учебната 2023/2024 година во нашето училиште ќе се реализираат следните проектни активности во гимназиското образование и содржини програмирани од училиштето:



Проектни активности – гимназиско образование

Р.б.	Проектни активности	Часови	Ментор
1.	Литературни клубови и драмски секции	4	Васка Петкова
2.	Математика	1	Соња Попова
3.	Информатика	3	Зоран Милевски
4.	Природни науки: Хемија	1	Даница Пецова
5.	Природни науки: Биологија	7	Богде Коцева
6.	Природни науки: Географија	1	Данче Кузманова
7.	Ликовно-творечки активности	3	Вано Кеков
8.	Музички активности Хор, оркестар	3 Хор + оркестар	Драган Вељковиќ
9.	Спортски проектни активности	4 4 3 3	Шиков Илија Тимче Пецов Блаже Велков Блашко Клинчаров
10.	Странски јазик: Англиски јазик	1 1 1 1	Христинка Косовска Александра Петреска Ленча Анѓушева Чаушева Сања Илова

Содржини програмирани од училиштето – стручно образование

Р.б.	Слободни часови	Клас	Часови	Ментор
1.		I-6, I-7	4	
2.	Социјално претприемништво и општествена одговорност	II-6	2	Жанета Делова
3.	Секретарско работење	II-7	2	Александра Ристова
4.	Заштита на лични податоци	III-6	2	Марија Добринова
5.	Заштита на лични податоци	III-7	2	Татјана Ралевска
6.	Презентациски вештини	IV-6, IV-7		

- **Употреба на ИКТ во наставата**

Наставниците планираат примена на ИКТ технологија во годишните и тематските планирања со најмалку 30% од вкупниот број на часови, по сите наставни предмети, освен по спорт и спортски активности.

Проектот Moodle кој што започна да се реализира од учебната 2010/2011 година ќе продолжи да се реализира и во новата учебна година во наставата. Проектот има за цел подобрување, унапредување и модернизирање на наставниот процес во училиштето.

„Moodle“ претставува систем за Е-учење којшто е од затворен тип и достапен само за учениците и наставниците во СОУ Гимназија „Добри Даскалов“. Системот за Е-учење Moodle го администрира м-р Зоран Милевски, проф. по информатика.

На овој систем регистрирани се сите ученици од втора, трета и четврта година, а со почетокот на учебната година ќе се регистрираат и ученици од I година.

На системот за Е-учење, најчесто, наставниците изготвуваат тестови на знаења, квизови, поставуваат презентации и друг вид на материјали потребни за реализирање на наставата.

## 8. Оценување

Во училиштето следењето, проверувањето и оценувањето на постигањата на учениците од страна на наставниците ќе биде систематско и континуирано по однапред изготвени критериуми кои произлегуваат од целите и задачите утврдени со наставната програма.

Следењето и оценувањето на успехот и напредувањето на учениците ќе се предвидува во рамките на дневните подготовки, тематските и годишните планови за реализација на воспитно – образовниот процес. Од предметните наставници се очекува да ги почитуваат законските прописи поврзани со следењето, проверувањето и оценувањето на учениците, како и упатставата за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава.

Следењето, проверувањето и оценувањето на постигањата на учениците може да се изведува интерно и екстерно. При интерното оценување ќе се користат следните начини:

- усно проверување (усни одговори, усни презентации, дебати, дискусии и др.);
- писмено проверување (тестови на знаења, писмени вежби, писмени работи, есеи и др.);
- проверување на практични, графички и истражувачки работи.

Во текот на наставната година во зависност од природата на наставниот предмет, ученикот се проверува и оценува усно или усно и писмено. По завршувањето на усните одговори на учениците наставникот веднаш им ја соопштува оценката, со соодветно образложение, додека на писмените работи и други изработки на учениците, наставникот ја соопштува оценката најдоцна за десет дена.

На ученикот му се овозможува увид во оценката од писмените работи, графичките, техничките и други изработки. На барање на родителот, односно старателот на ученикот, предметниот наставник кој ја оценил писмената работа и другите изработки му овозможува увид.

### Насоки и препораки на политиката на оценување:

- За секој квалификационен период ученикот треба да добие најмалку по една оценка;
- На почетокот на наставната година наставникот ги одредува роковите за писмените работи, графичките и другите практични изведби, проекти и слични творби што ќе се оценуваат и ги забележува во педагошката документација;
- При определување на роковите за писмени работи не може да се предвидат повеќе од две писмени работи во текот на една седмица, односно, не повеќе од една писмена работа во еден ден;
- Наставникот на почетокот на наставната година ги запознава учениците со начинот и критериумите за оценување;

- За објективноста и валидноста на дадената оценка е одговорен наставникот;
- Да се применуваат различни видови на оценување (формативно и сумативно);
- Оценувањето мора да биде јавно и оценката мора да биде образложена;
- На учениците им се дава јасна повратна информација;
- Ученикот има право да поднесе приговор до Наставнички совет ако не е задоволен со некои од годишните оценки;
- Да се применуваат различни форми на оценување: дискусија за време на часот, тестови на знаење, есејски прашања, самооценување и оценување од соученици, оценување изведбени активности, оценување проекти, оценување портфолио;
- За резултатите од учењето класниот раководител ги известува родителите, односно старателите на учениците, најмалку двапати во текот на полугодieto.

### **Етички кодекс на оценување**

Со оглед на важните функции што ги има оценувањето и за почитување на моралната димензија изготвен е Етички кодекс на оценувањето на учениците и истиот е даден во прилог на Годишната програма. (ПРИЛОГ)

На крајот од секој квалификационен период ќе се врши анализа на успехот на учениците и ќе се преземаат мерки за негово подобрување. Од страна на раководниот и стручниот кадар во училиштето, во текот на наставната година ќе се следи и анализира проверувањето и оценувањето на учениците од предметните наставници.

### **Државна матура во учебната 2023/2024 година**

Почнувајќи од учебната 2007/2008 година учениците од IV година полагаат државна матура. Учениците кои планираат да го продолжат своето образование на високо-образовните институции полагаат државна матура, а оние ученици кои имаат поинакви планови полагаат училишна матура од гимназиското образование, односно завршен испит од стручното образование.

Концепцијата за државната матура претрпува измени.

Државната матура опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача. Полагањето се врши според распоред од Државен испитен центар за екстерниот дел на испитите и од Училишна матурска комисија за интерните испити и проектната задача. Оценувањето на екстерните испити се врши екстерно од комисија формирана од ДИЦ, а оценувањето на интерните испити и проектната задача се врши интерно од комисији за интерни испити и проектна задача.

Термините за полагање на екстерните предмети, интерните предмети, презентацијата и одбраната на проектната задача се наведени во Календарот за организација на учебната 2023/2024 година во јавните средни училишта.(ПРИЛОГ)

Училишната матурска комисија (УМК), односно училиштето ќе ги направи сите неопходни подготовки за полагањето на државната матура. Учениците ќе бидат навремено информирани за сè она што треба да го знаат почнувајќи од концепцијата на државната матура, термините за полагање, правилникот, преку разговори со нив, како и со писмени соопштенија на огласната табла за матурантите и на веб страницата на училиштето. Сите активности се во

согласност со Правилникот за начинот на полагање и оценување на задачи на учениците на испитите на државната матура во гимназиското и во средното стручно образование.

## 9. Вон-наставни активности

Вон-наставните активности претставуваат мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Вон-наставните активности се предвидени со цел да се надолжни профилот на личноста на ученикот. Овие активности имаат можност учениците да откријат некои интереси и потенцијали за кои можеби тие и не се свесни дека ги поседуваат, а целта е максимално да ги искористат во текот на животот.

Придобивки од вон-наставните активности се:

- учење со цел, мотивираност и желба без оптовареност од оценување,
- дружење на учениците и меѓусебна соработка,
- проширување на знаењата,
- стекнување на животни и комуникациски вештини.

### Училиштен спорт

Во учебната 2023/2024 година планирани се повеќе вон-наставни спортски активности. На учениците ќе им бидат понудени следниве спортови: мал фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, атлетика (крос трчање) и велосипедизам.

Ќе се продолжи со традиционалните класни првенства во мал фудбал (машки), кошарка (машки), ракомет (женски), одбојка (машки и женски), класни првенства во кошарка (женски) и пинг - понг (машки и женски).

Нашето училиште ќе земе учество и на традиционалната манифестација „Не на наркотиците“ во Сандански, Р. Бугарија во крос трчање и возење на велосипеди.

Со свои училишни екипи ќе учествуваме и на повеќе турнири во фудбал, кошарка и друго во организација на МВР Кавадарци, како и на покана на други училишта од земјата и странство.

### Ученички натпревари

Стегнатите знаења и умеања постигнати во редовната настава и вон-наставните активности, учениците имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, конкурси, рандевуа. Преку нив се развива и продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата, се развива натпреварувачкиот дух и пријателството.

Натпреварите според нивото на одржување, можат да бидат: училишни, општински, регионални, републички и меѓународни натпревари.

Во учебната 2023/2024 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат на сите конкурси, натпревари на знаење кои се организираат по одделни наставни предмети во организација на здруженија, асоцијации, универзитети, Биро за развој на образованието, ЦСОО, МОН, Народна техника ...

Училиштето ќе ги организира училишните натпревари, а преку нив ќе се избираат ученици за повисоките степени на натпреварување.

### **Општествено-хуманитарна работа**

Учениците од нашето училиште, како и секоја година, и оваа учебна година ќе бидат вклучени во низа општествено-хуманитарни акции.

Секоја година учениците се вклучуваат во проектот „Промоција на хумани вредности“ (ПХВ ЦК), кој е организиран од страна на Црвен крст на РСМакедонија, каде што се изработуваат проекти и се учествува на државни натпревари од оваа област.

Исто така, повеќе групи на ученици ќе земаат учество и во натпреварите за прва помош и противпожарна заштита.

На ниво на училиште ќе се организираат и некои хуманитарни акции, како на пример: собирање на стара облека, собирање на стари книги, собирање парични средства за лекување на лица од социјално загрозуени семејства, акции и донации за помош на децата со посебни потреби од Дневниот центар, активности во Црвен крст, крводарителски акции итн.

### **Општествено-културна и јавна дејност**

Како и секоја учебна година, така и оваа година училиштето активно ќе се вклучи во општествено - културната и јавната дејност во средината во која живее и работи.

Сето ова ќе биде со цел афирмирање на творечките способности и вештини на самите ученици и нивните ментори. Со презентирањето на резултатите од својата работа пред пошироката јавност, ќе се афирмира и самото училиште.

Училиштето активно ќе се вклучи во одбележувањето на сите значајни датуми и многу други активности коишто ќе произлезат дополнително во општината.

Според календарот за работа, сите учества на свечености ќе бидат одбележани со културно-уметнички приредби, спортски манифестации, изложби, реви, трибини, поставување содржини на веб порталот на училиштето и други активности.

### **Општествено-корисна работа**

Еден од облиците за социјализација на учениците и нивно вклучување во општествениот живот претставува општествено-корисната работа, каде што првенствено се развива позитивен однос кон работата (трудот), заштитата, унапредување на непосредната средина и одговорност за чување на имотот, а се организира во неработни денови и во слободното време. Во училиштето ќе се организираат следните општествено корисни акции:

- подобрување на естетскиот изглед на внатрешните простории во училиштето;
- доуредување на училишниот двор;
- грижа за хигиената, редот и дисциплината во училниците и училишниот двор.

### **Еко-патроли**

Согласно насоките за реализација на еколошката програма, секоја нова учебна година училиштето формира и назначува ученици кои ќе бидат вклучени во еко-патролите.

Изборот и назначувањето на еко-патролите ќе се изврши на почетокот на учебната година, уште во месец септември, кога ќе почнат да се избираат и формираат класните раководства.

Во еко-патролите вклучени ќе бидат сите ученици без разлика на полот, возраста и етничката припадност, коишто доброволно сакаат да придонесат за поодржлив еколошки развој и почиста и поздрава животна средина. Ќе се настојува еко-патролите да ги има речиси

во сите паралелки и години. Учениците ќе имаат посебни ознаки и обележја дека се дел од еко-патролата на училиштето.

По формирањето на конечните списоци со имињата и паралелките на учениците, коишто ќе бидат дополнително приложени кон оваа Годишна програма, еко-патролите редовно (месечно) ќе подготвуваат најразлични извештаи, како и листи за следење на реализацијата на точките на акција од претходно воспоставените еко-стандарди.

### **Еколошки акции и кампањи**

Еколошките акции и кампањи ќе се организираат како дел од еколошката програма, со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

Сите еколошки акции и кампањи коишто ќе се реализираат во текот на оваа учебна година се веќе претходно наведени и испланирани во Планот на активности и Календарот за работа.

Ќе бидат организирани едукативни предавања, презентации, трибини на теми од екологијата, конзумирање на здрава храна, теми од заштита на физичкото и емоционалното здравје на младите од страна на ментори и стручни лица, родители со искуство и едуцирани за овие теми итн.

Активностите во врска со едукацијата на учениците од овие теми ќе започне уште на почетокот на учебната година и ќе се реализираат во текот на целата учебна година (1-2 пати месечно). Термините ќе се одредат дополнително во зависност од можностите и слободното време на учениците.

Дел од овие теми ќе бидат вклучени во изработка на проекти од проектните активности и проектните задачи, се со цел што поопширно и повеќе да се добиваат информации од екологијата и заштитата на здравата животна средина.

### **Ученички екскурзии**

Една од формите на воспитно-образовната работа со која се настојува учениците да се запознаат со одредени области од животот и работата на луѓето, со природните убавини, културно-историските знаменитости, претставува екскурзијата.

Во текот на учебната година ќе се организираат еднедневни и повеќедневни екскурзии од воспитно-образовен и рекреативен карактер. Носители на екскурзиите од воспитно-образовен карактер се соодветните предметни наставници, планирани во нивните годишни распределенија, а на рекреативно-воспитните екскурзии носители се наставниците по спорт и спортски активности и биологија.

Во прилог на оваа Годишна програма за работа ќе биде наведена и Програмата за реализација на ученичките екскурзии. (ПРИЛОГ)

### **Ученичка заедница**

Од учебната 2011/2012 година функционирањето на Ученичката заедница е согласно насоките и препораките од страна на СЕГА – Коалиција на Младински организации, односно со вклучувањето на училиштето во проектот за Заштита на детските права.

Во училиштето постои и функционира Ученичка/Младинска организација која претставува највисока форма на организирање и дејствување на учениците во Гимназијата. Ги опфаќа учениците од I до IV година. Се конституира на почетокот на учебната година, кога ќе се

формираат ученичките заедници на паралелките. Има своја програма за работа, а преку претседателот и претставници на училишната заедница, постојано се соработува, односно се разгледуваат значајни прашања од животот и воспитно-образовната работа во училиштето.

Секоја паралелка делегира свои ученици кои го претставуваат претседателството на училишната заедница. Состаноците на училишната заедница ги води претседател, а за вршење на одделни задачи се формираат и комисији, како на пример: комисија за успех, комисија за културно-забавен живот и др.

На состаноците на училишната заедница се водат записници, а за заклучоците, ставовите и предлозите се запознава директорот, стручната служба и училишните органи.

И во учебната 2023/2024 година ќе се спроведува и реализира програма за ученички иницијативи/акции за активно ангажирање на учениците во унапредувањето на училиштето и заедницата. (ПРИЛОГ)

## 10. Поддршка на учениците

### Постигања на учениците

Како и секоја учебна година, така и оваа учебна година, училиштето ќе ги следи постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и тоа по сите наставни предмети, образование и паралелки низ сите квалификациони периоди во секоја учебна година.

Средниот успех на ниво на училиште во последните три учебни години е следниот: во учебната 2020/2021 година изнесува 4,50, во учебната 2021/2022 година изнесува 4,49, а во учебната 2022/2023 година 4,49.

Училиштето смета дека постигањата на учениците можат уште повеќе да се подобрат. Континуирано ќе се превземаат активности за подобрување на постигањата на учениците без разлика на полот и етничката припадност, како на пример: одржување на часови за дополнителна настава, разговори со ученици и родители, советувања на родители на ученици и ученици, индивидуален пристап во редовната настава.

Родителите редовно ќе се известуваат за постигањата на учениците преку родителски средби, електронски дневник, веб страна на училиштето, индивидуални разговори и консултации со наставниците во приемните денови.

За учеството и постигањата на учениците на најразлични натпревари, конкурси, саеми и слични манифестации, како и секоја учебна година, па така и оваа учебна година, ќе се води комплетна евиденција. Наградените и пофалени ученици јавно ќе се истакнуваат на класните часови, огласна табла за учениците, приредби и свечености, а комплетниот преглед ќе се истакнува на веб страната на училиштето и во Годишниот извештај за воспитно-образовната работа на училиштето.

За подобрување на постигањата на учениците најголем број од наставниците ќе превземаат низа активности преку разновидни активни форми и методи, индивидуализиран пристап, употреба на информатичка технологија во наставата и слично се со цел за подобрување на просечниот успех на учениците.

Своите сознанија стекнати од семинарите и обуките за креативно учење, вреднување на резултатите во учењето и професионалните компетенции и стандарди, наставниците ќе ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа.



Наставниците ќе ги запознаат учениците со критериумите и стандардите за оценување, со наставниот план и програма за работа уште на почетокот на учебната година за поточно и полесно воведување во содржините на наставниот предмет, како и да знаат што од нив се бара за секоја посебна оценка.

Ќе се почитуваат стандардите и критериумите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието, но и самите предметни наставници имаат изработено свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Наставниците постојано ќе работат на изедначување на критериумите за оценување кои ги применуваат во наставата во рамките на стручните активности.

### **Мерки за подобрување на успехот на учениците**

Во текот на оваа година ќе се работи на подобрување на квантитетот и квалитетот на знаењето на учениците и нивно објективно вреднување.

На учениците ќе им се даде поддршка за подобрување на резултатите во учењето со организирање на работилници за ефикасно учење и подобрување на мотивацијата и преку советодавни разговори со стручните соработници во училиштето.

Во училиштето ќе се организираат часови за дополнителна настава кои се задолжителни за учениците со недоволен успех, како и часови за додатна настава.

Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето ќе ја изведуваат предметните наставници и раководителите на паралелките во соработка со стручната служба.

Раководителите на паралелките ќе разговараат со учениците на класните часови за важноста на учењето, ќе реализираат теми од Програмата „Образование за животни вештини“.

Предметните наставници ќе реализираат и дополнителна настава, а секако советодавно ќе работат и стручните соработници преку индивидуални и групни разговори. Ќе се реализираат советувања на учениците и советувања за родители на ученици кои имаат слаб успех од страна на психологот на училиштето. Ќе се организираат и спроведуваат едукативни работилници за подобрување на успехот и редовноста во наставата.

За зголемување на мотивацијата и интересот кај учениците за постигање на повисоки резултати ќе се настојува да се работи со интерактивни методи, да се изработуваат проекти, да се организираат дебати, дискусии, презентации, истражувања, посета на институции, јавни пофалби и сл.

Надарените ученици ќе се идентификуваат од страна на предметните наставници во соработка со стручната служба. Ќе се следи секојдневната активност на учениците, ќе се следи квалитетот на самостојните трудови на учениците, ќе се анализираат резултатите од контролните тестови и усното излагање на учениците. Ќе се организираат часови за додатна настава за надарените ученици и за сите заинтересирани ученици за проширување и продлабочување на знаењата по одделни воспитно-образовни подрачје.

Училиштето ќе води грижа за учениците со намалени постигања поради различни причини: емоционални потешкотии од различни извори (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството ...), ниски амбиции, немотивираност и др. Програмата за откривање и грижа на ученици со емоционални потешкотии е дадена во прилог. Со учениците и родителите ќе разговара стручната служба во училиштето која ќе им помага преку индивидуални советувања и едукативни работилници.



Училиштето ќе соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, ПС-ОН и други организации и компетентни институции, за сето тоа да биде во насока на подобрување на успехот на учениците.

Училиштето систематски ќе ги следи постигањата на учениците при преминот од основно образование во средно образование. Ќе се споредува успехот на учениците од основното училиште од кое доаѓаат учениците со успехот на учениците постигнат во прва година средно образование.

### **Превентивни програми**

Со превентивните програми ќе се планира реализирање на предавања, дискусии, дебати, работилници и трибини за превенција од злоупотреба на психоактивните супстанции, спречување на насилството и подобрување на менталното здравје и психолошката добросостојба на учениците. Програмата за унапредување на менталното здравје и психолошката добросостојба е наведена во Прилог на оваа Годишна програма за работа.

Ќе се настојува во сите овие активности задолжително да бидат вклучени учениците, а секако по потреба и родителите, како и стручни лица од одредена област согласно изборот на темата или актуелноста на проблемот. Дебатите, дискусии ќе бидат менторирани од стручните соработници, класните раководители и соодветни предметните наставници.

- **Едукативна програма за превенција на злоупотреба на дрога**

Целта на активностите ќе биде превенирање на ризичното однесување кое вклучува земање на алкохол и дрога. Одговорни лица ќе бидат стручните соработници и наставниците од наставните предмети кои ја третираат оваа проблематика. Исто така на класните часови ќе се одработуваат теми за превенција на злоупотреба на дрога од програмата „Образование за животни вештини“. Реализацијата на некои содржини ќе биде во соработка со стручни лица од ПС Кавадарци, ЦСР Кавадарци и НВО кои работат на оваа област. Ќе се изготват едукативни флаери кои ќе бидат поделени на учениците и родителите.

- **Програма за спречување на насилството и подобрување на социо-емоционалната состојба**

Со едукативни содржини за решавање на конфликти, справување со стрес, ненасилно однесување и комуникација, ќе настојуваме училиштето и понатаму да биде поттикнувачка средина за учење и развој. Овие теми се опфатени и во Програмата за унапредување на менталното здравје и психолошката добросостојба на учениците. И на класните часови ќе се обработуваат теми за подобрување на социо-емоционалниот развој на учениците преку теми од програмата „Образование за животни вештини“.

Во училиштето и понатаму ќе се води грижа за учениците со потешкотии во адаптацијата и социјалната интеракција, како и со проблеми на емотивен план. Со нив и нивните родители ќе бидат водени советодавни разговори.

Програмата ќе ја реализира тим за спречување на насилството, тим за промоција и превенција на менталното здравје на учениците, стручната служба во соработка со класните раководители и стручни лица од други институции.

## Активности за професионална ориентација на учениците

Училиштето ќе им помага на учениците при изборот на занимањето и институцијата за понатамошно образование преку добро осмислени активности за професионална ориентација за кои навремено ќе бидат информирани. Во прилог е дадена програмата за професионална ориентација на учениците. (ПРИЛОГ)

Учениците од четврта година ќе се анкетаат за нивните професионални планови и интереси за факултетите каде сакаат да го продолжат своето образование.

Ќе се организираат дебати со учество на познати и докажани личности и ќе се организираат работилници за важноста на одлуката поврзана за изборот на професијата во животот на човекот.

Заинтересираните ученици ќе се тестираат со тестови за вештини, способности и особини кои ги поседуваат во соработка со соодветни институции. Ќе се работи на формирањето на реална слика за самите себе која е многу важна за реални амбиции односно за менталното здравје.

Учениците кои постигнуваат високи резултати во наставата, кои учествуваат на натпревари и имаат забележителни постигања ќе се истакнуваат на огласната табла, веб страната на училиштето, како и преку локалните телевизии. На тој начин ќе се врши и афирмација на училиштето и мотивирање на учениците за повисоки постигања.

## 11. Грижа за здравјето

Грижата за здравјето на учениците претставува перманентен процес во кој се вклучени сите субјекти, како: наставниците, учениците, стручните соработници, лекарите од Здравствен дом и родителите.

Училиштето треба да претставува безбеден простор за учениците во текот на изведувањето на наставата, како и во текот на реализацијата на воннаставните активности.

Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.

Сите опасни места во училиштето и училишниот двор се заштитени и не претставуваат опасност за учениците. Одбележани се хидрантните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите.

Изготвен е правилник за постапување во случај на пожар и други елементарни непогоди. Во училиштето има одбележани патокази кон излезите на училиштето во случај на елементарни непогоди, при што сите излези се прилагодени со отворање кон надвор.

Во училиштето секоја учебна година се обучува група на ученици за прва помош и заштита кои изведуваат и практични вежби – симулации, а воедно и редовно учествуваат на натпревари од оваа област.

Училиштето води голема грижа за заштита на учениците при изведување на практична настава по одредени наставни предмети од природните науки: физика, хемија и биологија. Кога Опитите и експериментите во наставата секогаш се изведуваат во присуство на предметниот наставник.

Во училиштето постои обучен кадар (наставници) за давање прва медицинска помош и заштита при несреќен случај во училиштето. Во текот на годината ќе се планира обука за прва помош и заштита на целиот наставен кадар, за правилно постапување во случај на несреќа во училиштето. Училиштето располага со прирачна аптека и ранци за прва помош и заштита, кои во согласност со рокот на употреба на опремата за користење, редовно се обновуваат.

За обезбедување на сигурност и безбедност кај учениците во училиштето има и дежурни наставници по 4 (четворица) и по 2 (двајца) ученика кои имаат функција да ги евидентираат сите субјекти кои доаѓаат во училиштето. За дополнителна заштита на учениците и навремено алармирање на одредени ситуации, училиштето е целосно ставено под видео надзор и професионално обезбедување.

Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на насилно однесување и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно. Според пишан документ, во училиштето строго се забранети сите видови на насилство.

Училиштето има донесено Правилник за однесување на учениците во кој е наведено дека, доколку кај учениците се јават проблеми од било каков карактер можат да се обратат за помош кај педагошко – психолошката служба во училиштето. Стручната служба во согласност со годишната програма на училиштето организира работилници и трибини, преку кои учениците се насочуваат да препознаваат облици на насилство и заштита од истите, како и превенција од меѓусебно насилство, омраза и други типови на нетрпение во училиштето. Во согласност со програмата за унапредување на менталното здравје и психолошката добросостојба ќе се реализираат активности за развој на компетенциите за менталното здравје и психолошката отпорност.

Во текот на учебната година ќе се настојува да се следат сите новини од оваа област и истите навремено да се имплементираат во училиштето се со една единствена цел за целосна грижа за здравјето на учениците и вработените, како и обезбедување сигурна и безбедна училишна средина за учење и работа.

### **Хигиена во училиштето**

За хигиената во училиштето може да се каже дека е на задоволително ниво. Училиштето располага со Правилник за работа на помошниот персонал, по кој се постапува и дејствува во сферата на нивните задолженија и активности.

Одржувањето на хигиената во училиштето како и секоја учебна година, така и оваа учебна година ќе се изведува со преземање на активности од страна на помошниот персонал: метење, комплетно чистење на просториите, прозорците, завеси, мебел, дезинфекција на тоалетите, отстранување на отпад, редовно одржување на училишниот двор.

Училиштето пред почетокот на секоја учебната година задолжително реализира дезинфекција, дератизација и дезинсекција на сите простории во училиштето од страна на Заводот за здравствена заштита, а се врши и фарбање и молерисување на сите простории во училиштето.

Училиштето има посебни тоалети за вработените и посебни тоалети за учениците. Истите редовно се снабдуваат со потребните средства за хигиена и дезинфекција. Се води секојдневна грижа и за хигиената во санитарните јазли.

Свој придонес за хигиената и дезинфекција во училиштето ќе дадат и учениците и наставниците кога неколку пати годишно ќе се спроведат акции за чистење на училиштето и училишниот двор, како и во услови на вонредна состојба од епидемија во државата.

### **Систематски прегледи**

И оваа учебна година ќе се спроведат систематски прегледи за учениците од прва и трета година и санитарните здравствено - хигиенски прегледи а за вработените во училиштето. Систематските прегледи за учениците ќе се одвиваат по претходно изготвен распоред по години, паралелки и време на реализација. санитарните здравствено - хигиенски прегледи

Систематските прегледи ќе бидат реализирани без да се попречува редовната настава.

### **Активности за грижа за здравјето**

Во текот на оваа година ќе се организираат предавања, дискусии, работилници, ликовни изложби и трибини за унапредување на здравјето. Ќе се работи и на реализација на Програмата за унапредување на менталното здравје и психолошката добросостојба на учениците. Програмата е дадена во Прилог. Покрај сите овие активности, мораме да споменеме дека грижата за здравјето на учениците претставува организиран процес, вграден и во рамките на проектната активност биологија и култура на здраво живеење, а секако и во дел од содржините од областа на спортските активности.

Повеќе работилници за унапредување на здравјето и културата на живеењето ќе се реализираат и на часовите на класната заедница преку програмата Образование за животни вештини. Стручната служба ќе реализира работилници и предавања и ќе изготвува текстови за дискусии на класните часови на теми што се актуелни во дадениот период.

#### **Основни задачи на сите овие активности се:**

- да се развива и формира свеста кај учениците за здравјето како основен извор за среќата на човекот;
- да се осознава штетното дејство на разни агенси врз здравјето на човекот и да се оспособува за активно учество во борбата за унапредување на здравјето;
- да се развива свеста за поврзаноста на интелектуалната и мануелната работа и значењето на нивното содејство за зачувување на здравјето.

Одговорни наставници: класни раководители, наставници по спорт и спортски активности, наставници по биологија и стручни соработници.

### **Едукација за здрава храна**

Согласно еколошката програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и кампањата „Здрава храна за детство без мана“ во училиштето редовно ќе се организираат и реализираат активности со кои ќе се едуцираат учениците за правилна исхрана, за водење здрав начин на живот и консумирање здрава храна.

Сето ова ќе се реализира преку разговори на класните часови, учества на предавања и презентации, изработка на проекти, организирање денови на здрава храна и сл. Носители на овие активности ќе бидат класните раководители, стручната служба, учениците, наставниците по биологија, како и членовите на еко-одборот.

## 12. Училишна клима и односи во училиштето

### Дисциплина

За дисциплината и редот на Гимназијата како воспитно-образовна институција отсекогаш постоеле Правилници и Кодекси на однесување на сите субјекти вклучени во овој процес.

Покрај Законот за средно образование, Законот за работни односи, Статутот на училиштето и други законски акти, училиштето ќе се води и работи и по други дополнителни интерни правилници. Истите, редовно ќе се ажурираат со некои нови содржини во зависност од промените во општеството.

Овие интерни акти се секогаш достапни за сите и се на видно место. Сите инволвирани во воспитно-образовниот процес ги почитуваат поставените правила и принципи.

Дисциплината на учениците е на завидно ниво. Односот на учениците од ист и различен пол е коректен, со заемно почитување и соработка. За време на наставата и другите училишни активности постои позитивна работна атмосфера. Најголем процент од вкупниот број на ученици имаат Примерно поведение. Како најчеста причина за намалување на поведението и нарушена дисциплина се доцнењето на часовите или напуштање на поедини часови од најразлични причини. Сето ова ќе се надмине со индивидуални разговори со учениците, родителите, класниот раководител и стручната служба.

Наставниците успешно се справуваат со дисциплината и редовноста на учениците. Доколку не се почитуваат кодексите на однесување ќе се изречат соодветни педагошки мерки во присуство на класниот раководител, ученикот, родителот и стручната служба.

Од страна на стручната служба се презема активност за условно запишување на ученици со Незадоволително поведение во наредна учебна година со потпишување на Изјава.

Во своите интерни документи училиштето има пропишано скала на неоправдани изостаноци и соодветни педагошки мерки, како и скала на поведение.

Секојдневно ќе се следат новите измени во законите за работа, па доколку има потреба ќе се формираат комисии за изготвување на новите измени и дополнувања.

### Безбедност во училиштето

Покрај дисциплината и грижата за здравјето на учениците и наставниците, училиштето ќе прави постојани напори и за водење целосна контрола за подобрување на безбедноста во училиштето.

Гимназијата е опремена со видео надзор преку поставување на видео камери во внатрешноста на училишната зграда и во ходниците на училиштето и има ангажирано професионално обезбедување. Сите вработени влегуваат и излегуваат од своето работно место преку службениот влез со задолжително евидентирање преку електронски картички. За учениците има обезбедено посебен влез од училишниот двор.

За поголема безбедност на службениот влез секојдневно има по двајца дежурни ученици, коишто водат писмена евиденција за влегување на странките. Во училиштето има четири дежурни предметни наставници, како и две лица од помошно-техничкиот персонал.

### **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Во однос на естетското и функционално уредување на просторот во училиштето, сите субјекти, наставниците, учениците и родителите, ќе имаат потполно право и слобода во давањето предлози и идеи за подобрување на естетскиот изглед на училиштето.

Овие предвидени активности, најпрво ќе започнат со спроведување анонимна анкета за учениците и наставниците, каде што тие би имале можност да го искажат своето мислење и својот став. По обработката на податоците од анкетата, стручните тела и органи ќе донесат конечен предлог и ќе формираат посебни комисии за реализирање на активноста во којашто ќе бидат вклучени и самите ученици.

За развивање на одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на училишниот простор ќе се водат и разговори на класните часови и на некои од часовите по другите наставни предмети на коишто ќе се укаже на важноста од добро испланиран и естетски уреден простор за учење, работење и живеење.

Од голема важност и корист во оваа област има и вклучувањето на училиштето во проектот „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“, преку кој ќе се организираат и реализираат низа еколошки акции за чистење и разубавување на училишниот простор.

Во сите овие активности ќе бидат вклучени ученици-доброволци, без разлика на возраста, полот и етничката припадност.

### **Односи меѓу сите структури**

Нашето училиште отсекогаш негувало добра соработка и комуникација помеѓу сите структури, без разлика на возраста, полот и работното место. За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка училиштето постојано ќе организира и реализира заеднички прослави, екскурзии, коктейли, свечености и друг вид на дружење со што се придонесува за попродуктивна соработка.

Училиштето ќе води грижа за заемно почитување и рамноправен третман на сите субјекти.

Училиштето ќе ги вклучува учениците во најразлични видови на активности, без разлика на полот, возраста, верата, способностите, социјалната структура и етничката припадност. Отворената и искрена комуникација со нив ќе нуди побогат и поквалитетен воспитно-образовен процес.

Вработените, а особено класните раководители ќе разговораат со учениците за одржување на постојано добра, ведрa и позитивна атмосфера во училиштето, со особен акцент на комуникацијата меѓу учениците, заемната грижа и меѓусебно помагање во делот на наставата и личните проблеми.

Во училиштето ќе се настојува да се дава огромно значење и на комуникацијата како важен сегмент од секојдневното живеење и работење. Секој вработен во училиштето ќе се залага за развивање на поволна училишна клима.

Училиштето ќе соработува и со родителите. Таа соработка и комуникација ќе биде перманентна, транспарентна и јавна. И родителите, како и учениците, ќе бидат активно вклучени во наставните и вон-наставните активности. Родителите ќе бидат вклучени и при избор на училишните екскурзии на учениците и други прашања што се од нивно значење.

Покрај членството во Советот на родители, членството во Училишниот одбор, тие во наставниот процес се вклучени и преку родителски средби, индивидуални разговори, но и

преку електронската комуникација кога истите редовно и секојдневно се информирани преку е-дневникот или смс порака за успехот, редовноста и поведението на ученикот.

Односот помеѓу сите структури во воспитно-образовниот процес секогаш ќе биде рамноправен, пријателски и ќе создава позитивна атмосфера.

Доколку се појават некои негативности во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, ќе се изнајдат начини и методи, како на пример, разговори, состаноци, работилници, дебати, дискусии, преку кои ќе се настојува да се надминат тие слабости.

Нашата цел во иднина ќе биде уште повеќе да ја подигнеме свеста и интересот кај сите структури, за што поактивно и поконтинуирано да делуваат со свои идеи и предлози, со што би се зголемила заемната доверба и комуникација и би се подобрил квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Како предлог активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година ќе ги споменеме: спортување во спортската сала, каде ќе бидат реализирани натпревари во повеќе дисциплини, како на пример: влечење на јаже, пинг-понг, шутирање на слободни фрлања, играње на табла, шах и друго. Натпреварите ќе се одржуваат по разни поводи, како на пример: предногодишни празници, 8 Март, патронен празник, меморијални турнири и сл. По завршувањето на спортската активност ќе следи заедничко дружење и забава.

Покрај рекреирањето и спортските натпревари ќе се планираат и еднодневни и повеќедневни екскурзии. Истите ќе се реализираат во неработни денови, а изборот на дестинациите, како и времетраењето на екскурзиите ќе зависи од расположливите слободни денови и од желбата на вработените.

### **13. Професионален развој на образовниот кадар**

Професионалниот развој претставува планиран, партиципативен и континуиран процес кој го поддржува развојот на поединците и ги задоволува променливите потреби на училиштата. Започнува со систематско идентификување на сегашните и идните потреби, на индивидуално и организациско ниво.

Професионалниот развој се однесува на подобрување на задоволството од работното место за поединецот и обезбедување поголема ефикасност за училиштата.

Професионалното усовршување ќе им помогне на наставниците да се носат со бројните промени во воспитно-образовниот процес, да практикуваат покреативна и динамична настава, настава која за резултат ќе има стекнување трајни знаења и практично искуство кај учениците, како и развивање способности за прилагодување на пазарот на трудот.

Во најширока смисла на зборот, професионалниот развој на наставниците се однесува на развој на личноста во нејзината професионална улога и го вклучува формалното искуство (учество на семинари, работилници, работа со ментор и др.) и неформално искуство (читање стручни списанија и друга литература, гледање телевизиски емисии кои се однесуваат на стручната област, добивање информации од интернет).

Професионалниот развој е сложен, долгорочен и перманентен процес кој во себе вклучува различни планирани активности и има за цел унапредување на квалитетот на наставата и воопшто училиштето.



## **Детектирање на потребите и приоритетите за професионален развој**

Бројни истражувања покажуваат дека искуствата во учењето и постигањата на учениците во голема мера зависат од знаењата, способностите, вештините и посветеноста на наставниците.

Основна цел на воспитно-образовната работа на наставниците е учениците максимално да ги развијат своите потенцијали. За да се постигне таа цел неопходно е наставниците да поседуваат компетенции за квалитетна воспитно-образовна работа и да имаат можност професионално да се усовршуваат и да напредуваат во текот на кариерата.

Во нашето училиште речиси секоја учебна година се прави детектирање на потребите и приоритетите за професионалниот развој на наставниот кадар. Наставниците изготвуваат личен план за професионален развој изработен врз основа на скалата за самопроценка на компетенциите на наставникот.

## **Активности за професионален развој**

Предметните наставници задолжително се пријавуваат, посетуваат и учествуваат на сите семинари, обуки, работилници, предавања, презентации, коишто се организирани од училиштето, или некои други институции, од образовен или друг вид на карактер. Покрај стекнатото знаење, предметните наставници добиваат сертификати, признанија, потврди, пофалници, благодарници и дипломи.

Од разните учества, наставниците добиваат и работен материјал кој го споделуваат со своите колеги. За секоја посета и учество на семинар или натпревар, стручната служба согласно Законот за средно образование води Професионално досие за секој наставник одделно. Во досието покрај потребните податоци се приложува и копија од сертификат, признание и сл.

Покрај индивидуалната работа на секој предметен наставник, во нашето училиште се спроведува и тимската работа. Застапена е во најразлични форми и облици.

Преку тимската работа ќе се зголеми мотивацијата за работа на наставниците, ќе се разменуваат идеи и искуства, ќе се зголеми почитувањето и довербата помеѓу сите структури, побрзо ќе се изнајдат конструктивни предлози за решавање на некои проблемски ситуации.

Состаноците ќе бидат попродуктивни и ефективни и ќе се донесуваат конкретни заклучоци, предлози и мерки.

Програмата за професионален развој е во Прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

## **14. Вклученост на семејствата во училиштето**

### **Соработка со родители**

Гимназијата остварува постојани контакти со родителите на учениците низ повеќе организирани форми.

Постои Совет на родители на паралелката каде класните раководители ги информираат родителите за прашања поврзани со наставните планови, наставните предмети и постигањата на учениците.



Се остваруваат и индивидуални средби со родителите во одредени денови и термини, самоиницијативно или по некој повод, повикани од класните раководители или стручната служба.

И Советот на родители се свикнува и состанува повеќепати во текот на учебната година и работи според однапред подготвен план и програма. Исто така, во иднина ќе се размислува и за нови форми на соработка и вклучување на родителите во работата на училиштето.

Согласно измените и дополнувањата на Законот за средно образование од почетокот на календарската 2012 година за родителите на учениците нередовни во наставата, со слаб успех во учењето и несоодветно однесување во училиштето, се организира советување на родители. Во прилог е Годишната програма за советување на родители на ученици. (ПРИЛОГ)

Исто така, се реализира и советување на учениците кај кои се забележува дека нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат успехот во учењето или манифестираат различни облици на несоодветно однесување во училиштето. Советувањето на учениците е индивидуално или групно по проценка на психологот на училиштето.

Училиштето има изготвено Брошура за родители, а оваа учебна година ќе се направи и испечати ново издание од истата.

Во прилог е програмата за работа од Совет на родители. (ПРИЛОГ)

## **15. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

### **Соработка со други училишта**

Вообичаената соработката со основните училишта од градот, средните училиштата од Кавадарци, Неготино и гимназиите од Скопје, Битола, Берово, Велес, Струга, Крушево, Сандански, Софија, Загреб, ќе продолжи и ќе се интензивира и оваа година на заедничките манифестации, проекти и на прославите на училиштата.

Исто така, ќе продолжи соработката со Крагуевачката гимназија и со останатите училишта со кои што училиштето претходно има потпишано меморандуми.

Соработката со училиштето „Curt Nicolini Gymnasiet“ од Шведска во рамките на Erasmus+ проектот ќе продолжи и оваа учебна година.

Ќе се продолжи и со соработката со Гимназија „Брежице“ од Словенија и Втора јазична гимназија „Томас Џеферсон“ од Софија, Бугарија со заеднички активности.

Ќе се продолжи со проект од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност од Erasmus+ програмата за размена на добри практики во училишно образование при што ќе се оствари соработка со училишта од Европските земји.

Активностите на соработка ќе бидат определени во текот на годината со посебен план и програма.

### **Соработка со други институции**

За постигнување подобри резултати во воспитно-образовната работа, СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци и оваа учебна година ќе остварува постојани контакти и соработки со Локалната заедница, институции од областа на културата, институции од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми и други институции, како на пример:

- Локална самоуправа на општина Кавадарци (ЛС)
- Министерство за образование и наука (МОН), Скопје
- Биро за развој на образованието (БРО), Скопје
- Биро за развој на образованието, Подрачна единица Кавадарци
- Државен испитен центар (ДИЦ), Скопје
- Државен просветен инспекторат (ДПИ), Кавадарци, Скопје
- Министерство за труд и социјална политика (МТСП), Скопје
- ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа (ЦСР) Кавадарци, Неготино
- Центар за стручно образование и обука (ЦСОО), Скопје
- Дом на културата „Иван Мазов - Климе“, Кавадарци
- Музеј – Галерија, Кавадарци
- Библиотека „Феткин“, Кавадарци
- Спортска сала „Јасмин“, Кавадарци
- Локална телевизија „КТВ“, Кавадарци
- Здружение на граѓани ОХО, Скопје
- СЕГА Коалиција на младински организации
- Младински Инфо Центар, Кавадарци
- НВО „Совет за превентива против малолетничка деликвенција“, Кавадарци
- НВО „ХЕРА“, Скопје
- Општа болница Кавадарци
- ЈЗУ „Здравствен дом“, Кавадарци
- ОО „Црвен крст“, Кавадарци
- Републички завод за трансфузиологија, Скопје
- Министерство за здравство, Скопје
- МВР ПС ОН, Кавадарци
- Спортски – тениски, кошаркарски, фудбалски и други клубови, Кавадарци
- Средни и основни училишта од градот и Републиката
- Државни и приватни факултети
- Бизнес Академија Смилевски (БАС), Скопје
- „НАРКОНОН“ Центар за ослободување од дроги, Кавадарци
- Здружение за заштита и унапредување на животната средина Еко Живот, Кавадарци
- Стопански субјекти од градот и Републиката
- Адвокатски, нотарски и други канцеларии од различни правни и трговски профили, Кавадарци.

Со оглед на тоа дека во училиштето постои економско-правна и трговска струка/економија, право и трговија, успешно ќе се соработува со низа стопански субјекти и установи, посебно во делот на остварувањето на феријалната практика на учениците.

Целокупната соработка ќе биде во функција на подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа во училиштето.

Во зависност од потребите на воспитно-образовниот процес, односно реализација на некоја содржина од одреден наставен предмет, за секоја остварена средба, контакт или соработка со

гореспоменатите организации и институции, училиштето ќе изготви план и програма за реализирање на активностите од таа област.

**НАПОМЕНА:**Годишната програма за работа на училиштето може да претрпи измени и дополнувања согласно насоките, препораките, измените и дополнувањата на постоечки закони, правилници од страна на Министерството за образование и наука.

Кавадарци, 23.08.2023 година

Изработиле:

**Директор,**

Јасмина Чулева

**Стручни соработници,**

Душанка Иванова – психолог

Јасминка Ризова – педагог