



Република Северна Македонија
СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
ГИМНАЗИЈА „ДОБРИ ДАСКАЛОВ“

Бр. 02-641/5
30. 12 2022 год.

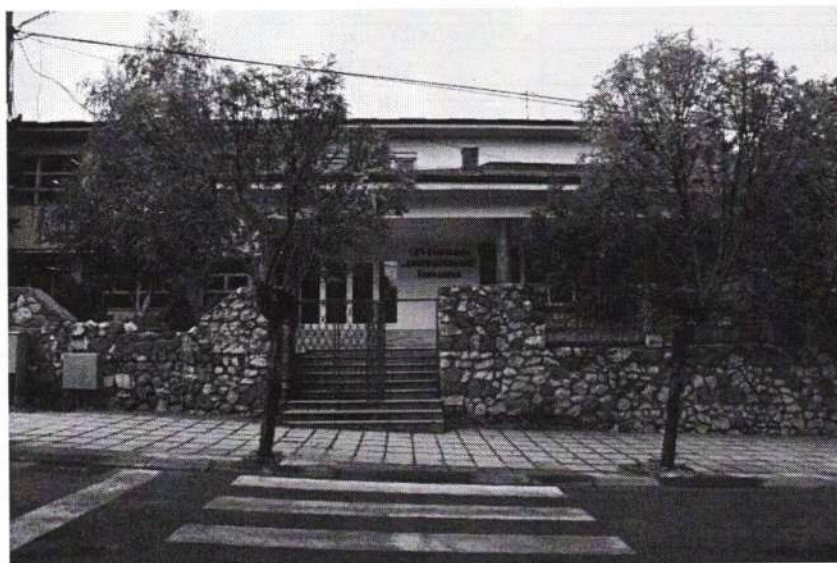
КАВАДАРЦИ

СОУ ГИМНАЗИЈА „ДОБРИ ДАСКАЛОВ“ КАВАДАРЦИ



РАЗВОЕН ПЛАН

ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2023 ДО 2026 ГОДИНА



Кавадарци, декември 2022 година

План за развој на училиштето	
УЧИЛИШТЕ	СОУ Гимназија „Добри Даскалов” Кавадарци
Адреса	Ул: „Мито Хаџи-Василев-Јасмин” бр: 68
Контакт податоци (тел, е-маил, www)	Тел: (043) 410 – 911 e-mail: gimnazijakavadarci@yahoo.com <u>www.dobridaskalov.edu.mk</u>
Период кој го опфаќа развојниот план на училиштето	Јануари 2023 година – Декември 2026 година
Број на ученици во училиштето	586 ученици
Број на подрачни училишта	Нема
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Јасминка Чулева
Потпис	
Датум	
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	
Име и презиме	Блаже Велков
Потпис	
Датум	

ПОДАТОЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Име на училиштето:
СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци
Адреса, ул: „Мито Хаџи-Василев-Јасмин“ бр. 68
Тел: (043) 410-911
e-mail: gimnazijakavadarci@yahoo.com
www.dobridaskalov.edu.mk

Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СОУ Гимназија „Добри Даскалов“
Адреса, општина, место	Ул: „Мито Хаџи-Василев-Јасмин“ бр. 68 Кавадарци
Телефон	043/410-911
Мобилен телефон	070/218-536
Е-мејл	gimnazijakavadarci@yahoo.com
Основано од	Собрание на Општина Кавадарци со решение бр.06-8932/1 од 08.08.1965 година
Верификација-број на актот	11-150/1
Година на верификација	Од 04.06.1984 година
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	I-фаза 1959 година, II фаза кабинети и спортска сала 1976 година, III фаза доградба училници 2016 година.
Тип на градба	Тврда градба (П+1)
Површина на објектот	2918 m ²
Површина на училишниот двор	8010 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	28500 m ²
Училиштето работи во смена	Во 1 смена
Начин на загревање на училиштето	Со екстрамасло (нафта) и огревно дрво
Број на паралелки	28
Број на смени	1 смена

- Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	4840
Нето површина	3773
Број на спортски терени	5
Број на катови	2
Број на училници, кабинети	30
Број на помошни простории, канцеларии	20
Училишна библиотека	1

Дејност на училиштето

Основната дејност на училиштето е воспитно-образовната работа која се остварува низ програмите за:

1. Гимназиско образование со подрачјата:

- Општествено-хуманистичко подрачје,
- Природно-математичко подрачје и
- Јазично-уметничко подрачје.

2. Стручно образование,

Струка/Сектор: Економско-правна и трговска/Економија, право и трговија, Образовен профил/квалификација:

- Економски техничар и
- Правен техничар.

РАЗВОЈНИОТ ПАТ НА ГИМНАЗИЈАТА

Почетоците на гимназиското образование во Кавадарци датираат од 1897 година кога бугарската егзархија отвара нижа гимназија застапена со два клас-први и втори. Со мали прекини продолжила со работа и за време на Првата светска војна и НОВ.

По завршувањето на НОВ, Гимназијата отпочнува со работана македонски јазик на 5 февруари 1945 година, во старата зграда (денес О.О.У „Страшо Пинџур“ Кавадарци).

Во 1956 година гимназијата се вселува во нова зграда која и денес се користи. Во 1976 година се доградуваат кабинети по одредени наставни предмети, како и Спортска сала. Во 2016 година се доградени уште 8 училници.

На предлог на Републичката комисија при Министерството за образование и физичка култура од 1994 година, Гимназијата го носи името Добри Даскалов - Македонски револуционер и војвода, една од најмаркантните револуционерни личности во Тиквешијата.

Нашите ученици и професори се дел од една успешна приказна, во која со знаење се рушат сите препреки во животот.

Овие долги години, гимназијата расте и се развива. Во нејзините училници и ходници се чувствува младоста, креативноста, позитивниот дух и можеме да се пофалиме дека успешно ја остваруваме нашата мисија.

Многу наши ученици се запишуваат и завршуваат високо образование, а по завршувањето на факултетот добар дел продолжуваат со специјализација и магистратура. Некои од нив се имаат здобиено и со титулата - доктор на науки.

Исто така, многу наши ученици се наоѓаат на одговорни државни, општествено-политички и раководни функции. Училиштето како институција има добивано бројни признанија по различни воспитно - образовни подрачја.

Нашите ученици во голем број учествуваат на разни натпревари, како училишни, општински, регионални, државни и меѓународни, при што постигнуваат високи награди, пофалници и медали.

Сите овие постигања се резултат на огромното залагање на сите наставници кои континуирано се едуцираат и унапредуваат, како и на раководниот орган и стручната

служба, кои сестрано се залагаат за унапредување на воспитно-образовниот процес и обезбедување услови за современа и пријатна училишна клима.

Трендот на подобрување на условите за учење и работење, како и квалитетот на наставата во нашето училиште се секогаш приоритетни и постојани.

Цели на СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци

Основната цел на СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци е реализирање на современ, модернизирани наставен процес кој овозможува стекнување на трајни знаења, умеања, вештини, практична настава и низа позитивни особини на личноста кај учениците, при што ги подготвува за доживотно учење.

Современата и ефикасна настава во училиштето е во функција за оптимален индивидуален развој на учениците и наставниците и е компатибилна на современиот начин на живеење.

Цели кои произлегуваат од основната цел се:

- На учениците да им се овозможи стекнување на знаења, вештини и умеања од општообразовните и стручните предмети;
- Општа подготвеност и оспособеност на учениците за логичко размислување и примена на стекнатите знаења, вештини и умеања;
- Да овозможи развивање на интелектуалните и другите способности и воспитни вредности на личноста на ученикот;
- Континуирано следење на напредокот на учениците, поттикнување на емоционалниот и социјалниот развој;
- Кај учениците да развива истражувачки дух и да го збогатува интересот за примена во секојдневието;
- Усогласување на ставовите, стандардите и критериумите за оценување на учениците – реалност во оценувањето;
- Континуирано инвестирање во подобрување на материјално-техничките услови со цел создавање на квалитетни и подобри услови за работа и учење;
- Создавање услови за континуирано усовршување на наставниците;
- Континуирана соработка со родителите преку збогатување на формите на соработка;
- Соработка со воспитно-образовни и културни институции, органи и организации од локалната средина;
- Континуирано осовременување на образовната технологија;
- Истакнување на општите (универзалните) човечки вредности, култура на однесување и воспитување, како и развивање на креативен однос кон работата;
- Воспоставување на ефикасна и квалитетна интерна комуникација и партнерски односи со социјалните партнери на локално и национално ниво;
- Проширување на можноста за нови учења преку афирмирање на концептот на информатичка кооперативност;

- Да им овозможи на учениците добра основа за продолжување во високо образовна институција или успешно вклучување на пазарот на трудот.

Мото на училиштето е:

„Спој на традиција и квалитет, Гимназија „Добри Даскалов“ – модерно училиште на XXI век“.

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА

Развивање на здрави и креативни личности со знаења, вештини, компјутерски способности, со високо развиена еколошка свест, со високи морални и хумани доблести, како и останати особини коишто ќе им овозможат добра основа за продолжување на образованието или успешно исполнување на конкретни обврски на пазарот на трудот, вклучување во сите општествени сфери, создавајќи поквалитетен живот за себе и за своето семејство.

Мисијата ќе се реализира преку:

- современ, компјутеризиран и модернизирани наставен процес;
- нудење чиста и здрава средина за учење;
- индивидуален развој на учениците и наставниците;
- користење на современи образовни технологии;
- оспособување за работа и живот;
- развивање на свеста за правата и одговорноста;
- негување на меѓусебното разбирање и почитување;
- поттикнување и мотивирање за доживотно учење.

Значи, подготвуваме млади луѓе за учење, обука, работа и целосно вклопување во секојдневниот живот во една современа, демократска и мултикултурна земја.

Ниту едно училиште не би можело да чекори напред ако нема воспоставен систем на цели кои се вградуваат во организационата визија.

Наша желба е, угледот и рејтингот што го имаме изградено во нашиот град и пошироко, да го задржиме и надградуваме.

ВИЗИЈА

Сакаме нашето училиште со добрите материјално – технички услови и кадровската екипираност да биде еко-училиште и водечко во регионот и Републиката, од кое ќе излегуваат образовани, задоволни и насмеани млади луѓе, спремни за натамошен професионален развој (доживотно учење).

Наша цел е училиштето да прерасне во безбедна, културна, креативна и еко-средина во која учениците ќе доаѓаат со задоволство.

Наставата во него да биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и локалната средина.

Учениците од економско-правна и трговска струка/сектор економија, право и трговија да бидат доволно едуцирани и практично оспособени за да им се овозможи директно вклучување на пазарот на трудот или успешно продолжување на образованието.

За остварување на нашата визија, неопходно е воспоставување на вистински и цврсти релации со сите органи и тела во училиштето.

Каде сме сега? Самоевалуација на училиштето - Приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето – Стратешка цел
<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжување на трендот за професионално и лично усовршување на наставниот кадар, стручната служба и учениците со соодветни обуки и работилници. 2. Подобрување на мотивацијата кај учениците за високи постигнувања во учењето. 3. Зголемување на соработката со родителите и нивно вклучување во решавањето на значајни прашања за работата на училиштето. 4. Континуирана набавка на стручна литература и наставни нагледни средства по сите предмети. 5. Создавање на современа средина за учење. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивање на неформално образование. 2. Аплицирање на проекти на национални и меѓународни конкурси. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приспособување и адаптирање на подрумските простории. 2. Уредување и реконструкција на училишниот двор и спортските терени. 3. Реконструкција на Спортската сала. 4. Реконструкција и уредување на училиштниот хол. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него.

Стратешка цел	Развојни цели
1. Унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето.	1.1 Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи форми, методи, техники и алатки при реализацијата на наставните планови и програми.
	1.2 Професионално усовршување на наставниците.
2. Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство.	2.1 Развивање на неформалното образование.
	2.2 Аплицирање на проекти на национални и меѓународни конкурси.
3. Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него.	3.1 Реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.
	3.2 Доградба на училишни кабинети.
	3.3 Реконструкција на подрумските простории.
	3.4 Асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортските трибини.
	3.5 Изградба на простор за храна за учениците.
	3.6 Реконструкција на Спортската сала.

Стратешка цел 1**Унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето**

Развојни цели	Конкретни цели
1.1 Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи форми, методи, техники и алатки при реализацијата на наставните планови и програми.	1.1.1 Да се реализира интерактивна настава.
	1.1.2 Да се подобри тимската работа меѓу наставниците и стручните активи.
	1.1.3 Да се реализира редовно дополнителна и додатна настава.
	1.1.4 Да се зголеми работата со надарени и талентирани ученици.
	1.1.5 Да се доопреми училиштето со нагледни средства, компјутери, компјутерска опрема и останати современи наставни нагледни средства и помагала.
1.2 Професионално усовршување на наставниците.	1.2.1 Да се изготват планови за учество во екстерни обуки и програми за професионален развој.
	1.2.2 Да се изготват планови за интерни активности за професионално усовршување.
	1.2.3 Да се унапреди поддршката на новонаеманите наставници во училиштето.

Стратешка цел 2

Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство

Развојни цели	Конкретни цели
2.1 Развивање на неформалното образование.	2.1.1 Да се зголеми соработката со образовните институции, бизнис секторот, локалната заедница и установите.
2.2 Аплицирање на проекти на национални и меѓународни конкурси.	2.2.1 Да се врши поврзување со меѓународни организации кои работат со проекти.
	2.2.2 Да се учествува на обуки и меѓународни обуки за изработка на проекти (ученици и наставници од земјата со ученици и наставници од странство).
	2.2.3 Да се конкурира на различни национални и меѓународни проекти.

Стратешка цел 3

Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него

Развојни цели	Конкретни цели
<p>3.1 Реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.</p>	<p>3.1.1 Да се утврди потребата за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.</p>
	<p>3.1.2 Да се изработи премер - пресметка за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.</p>
	<p>3.1.3 Да се обезбедат финансиски средства за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.</p>
	<p>3.1.4 Да се реализира реконструкцијата на санитарните јазли наменети за наставниците.</p>
<p>3.2 Доградба на училишни кабинети.</p>	<p>3.2.1 Да се утврди постоечката состојба за доградба на училишни кабинети.</p>
	<p>3.2.2 Да се актуелизира потребата за доградба на училишни кабинети.</p>
	<p>3.2.3 Да се изработи премер - пресметка за доградба на кабинети.</p>
	<p>3.2.4 Да се обезбедат финансиски средства за доградба на кабинети.</p>
	<p>3.2.5 Да се реализира доградбата на кабинетите.</p>
<p>3.3 Реконструкција на подрумските простории.</p>	<p>3.3.1 Да се идентификуваат потребите од реконструкција на подрумските простории.</p>
	<p>3.3.2 Да се актуелизира потребата од реконструкција на подрумските простории.</p>
	<p>3.3.3 Да се обезбедат финансиски средства за реконструкција на подрумските простории.</p>

	3.3.4 Да се направи потребното обновување на подрумските простории.
3.4 Асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортските трибини.	3.4.1 Да се утврди потребата за асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини.
	3.4.2 Да се изработи премер-пресметка за асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини.
	3.4.3 Да се обезбедат финансиски средства за асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини.
	3.4.4 Да се реализира асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини.
3.5 Изградба на простор за храна за учениците.	3.5.1 Да се утврди потребата за простор за храна за учениците.
	3.5.2 Да се изработи елаборат за изградба на простор за храна за учениците.
	3.5.3 Да се изработи студија за јавно приватно партнерство.
	3.5.4 Да се обезбедат финансиски средства за изградба на простор за храна за учениците.
	3.5.5 Да се реализира изградбата на просторот за храна за учениците.
3.6 Реконструкција на Спортската сала.	3.6.1 Да се утврди потребата за реконструкција на спортската сала.
	3.6.2 Да се изработи елаборат за реконструкција на спортската сала.
	3.6.3 Да се обезбедат финансиски средства за реконструкција на спортската сала.
	3.6.4 Да се реализира реконструкцијата на спортската сала.

Стратешка цел 1 Унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето
Развојна цел 1.1 Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи форми, методи, техники и алатки при реализацијата на наставните планови и програми

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.1 Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи форми и методи при реализацијата на наставните планови и програми.	1.1.1 Да се реализира интерактивна настава.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постоечката состојба – примена на современи форми и методи во наставата. 3. Идентификување на причините кои допринесуваат за нереализирање на активна настава. 4. Идентификување на наставниот кадар кој имплементира интерактивна настава. 5. Изработка на план за подобрување на интерактивната настава. 6. Имплементација на планот за интерактивна настава. 7. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Имплементација на планот за подобрување на интерактивна настава. 3. Следење на примената на интерактивната настава и поддршка на наставниците во реализацијата на интерактивната настава. 4. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Имплементација на планот за подобрување на интерактивна настава. 3. Следење на примената на интерактивната настава и поддршка на наставниците во реализацијата на интерактивната настава. 4. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Имплементација на планот за подобрување на интерактивна настава. 3. Следење на примената на интерактивната настава и поддршка на наставниците во реализацијата на интерактивната настава. 4. Евалуација.

	<p>1.1.2 Да се подобри тимската работа меѓу наставниците и стручните активи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Идентификување на постоечката соработка меѓу наставниците и стручните активи. 3. Изработка на план за подобрување на соработката помеѓу наставниците и стручните активи. 4. Подобрување на соработката помеѓу наставниците и активите со заедничко планирање на одредени наставни содржини. 5. Организирање на отворени часови. 6. Изготвување на распоред за отворени часови меѓу наставниците. 7. Реализација на интегрирани и отворени часови. 8. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Идентификување на постоечката соработка меѓу наставниците и стручните активи. 3. Изработка на план за подобрување на соработката помеѓу наставниците и стручните активи. 4. Подобрување на соработката помеѓу наставниците и активите со заедничко планирање на одредени наставни содржини. 5. Организирање на отворени часови. 6. Изготвување на распоред за отворени часови меѓу наставниците. 7. Реализација на интегрирани и отворени часови. 8. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Идентификување на постоечката соработка меѓу наставниците и стручните активи. 3. Изработка на план за подобрување на соработката помеѓу наставниците и стручните активи. 4. Подобрување на соработката помеѓу наставниците и активите со заедничко планирање на одредени наставни содржини. 5. Организирање на отворени часови. 6. Изготвување на распоред за отворени часови меѓу наставниците. 7. Реализација на интегрирани и отворени часови. 8. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Идентификување на постоечката соработка меѓу наставниците и стручните активи. 3. Изработка на план за подобрување на соработката помеѓу наставниците и стручните активи. 4. Подобрување на соработката помеѓу наставниците и активите со заедничко планирање на одредени наставни содржини. 5. Организирање на отворени часови. 6. Изготвување на распоред за отворени часови меѓу наставниците. 7. Реализација на интегрирани и отворени часови. 8. Евалуација.
--	--	--	--	--	--

<p>1.1.3 Да се реализира редовно Дополнителна и Додатна настава.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на распоред за одржување на Дополнителна и Додатна настава. 3. Имплементирање на часовите за Дополнителна и Додатна настава. 4. Следење на реализацијата на Дополнителната и Додатната настава. 5. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на распоред за одржување на Дополнителна и Додатна настава. 3. Имплементирање на часовите за Дополнителна и Додатна настава во распоредот по предмети, денови и часови. 4. Следење на реализацијата на Дополнителната и Додатната настава. 5. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на распоред за одржување на Дополнителна и Додатна настава. 3. Имплементирање на часовите за Дополнителна и Додатна настава во распоредот по предмети, денови и часови. 4. Следење на реализацијата на Дополнителната и Додатната настава. 5. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на распоред за одржување на Дополнителна и Додатна настава. 3. Имплементирање на часовите за Дополнителна и Додатна настава во распоредот по предмети, денови и часови. 4. Следење на реализацијата на Дополнителната и Додатната настава. 5. Евалуација.</p>
--	--	---	---	---

	<p>1.1.4 Да се зголеми работата со надарени и талентирани ученици.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фомирање работен тим. 2. Согледување на проблемите при идентификацијата на надарените и талентирани ученици. 3. Одржување на состаноци за размена на искуства. 4. Организирање на обука за идентификација на надарени и талентирани ученици. 5. Идентификување на надарените и талентирани ученици. 6. Изготвување на план и програма за работа со надарени и талентирани ученици. 7. Реализирање на програмата. 8. Следење на активностите со надарени ученици. 9. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фомирање работен тим. 2. Идентификување на надарените и талентирани ученици. 3. Изготвување на план и програма за работа со надарени и талентирани ученици. 4. Реализирање на програмата. 5. Следење на активностите со надарени и талентирани ученици. 6. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фомирање работен тим. 2. Идентификување на надарените и талентирани ученици. 3. Изготвување на план и програма за работа со надарени и талентирани ученици. 4. Реализирање на програмата. 5. Следење на активностите со надарени и талентирани ученици. 6. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фомирање работен тим. 2. Идентификување на надарените и талентирани ученици. 3. Изготвување на план и програма за работа со надарени и талентирани ученици. 4. Реализирање на програмата. 5. Следење на активностите со надарени и талентирани ученици. 6. Евалуација.
--	--	--	--	--	--

	<p>1.1.5 Да се доопреми училиштето со нагледни средства, компјутери, компјутерска опрема и останати современи наставни нагледни средства и помагала.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постојната состојба во училиштето за нагледни средства, компјутери, компјутерска опрема и останати современи наставни нагледни средства и помагала по стручни активности. 3. Утврдување на приоритетни нагледни современи нагледни средства и помагала. 4. Пресметување на потребните финансиски средства. 5. Обезбедување финансиски средства. 6. Прибирање на понуди. 7. Избор на најповолна понуда. 8. Реализирање на набавката. 9. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постојната состојба во училиштето за нагледни средства, компјутери, компјутерска опрема и останати современи наставни нагледни средства и помагала по стручни активности. 3. Утврдување на приоритетни нагледни средства и останати современи наставни нагледни средства и помагала. 4. Пресметување на потребните финансиски средства. 5. Обезбедување финансиски средства. 6. Прибирање на понуди. 7. Избор на најповолна понуда. 8. Реализирање на набавката. 9. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постојната состојба во училиштето за нагледни средства, компјутери, компјутерска опрема и останати современи наставни нагледни средства и помагала по стручни активности. 3. Утврдување на приоритетни нагледни средства и останати современи наставни нагледни средства и помагала. 4. Пресметување на потребните финансиски средства. 5. Обезбедување финансиски средства. 6. Прибирање на понуди. 7. Избор на најповолна понуда. 8. Реализирање на набавката. 9. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постојната состојба во училиштето за нагледни средства, компјутери, компјутерска опрема и останати современи наставни нагледни средства и помагала по стручни активности. 3. Утврдување на приоритетни нагледни средства и останати современи наставни нагледни средства и помагала. 4. Пресметување на потребните финансиски средства. 5. Обезбедување финансиски средства. 6. Прибирање на понуди. 7. Избор на најповолна понуда. 8. Реализирање на набавката. 9. Евалуација.</p>
--	--	--	---	---	---

Стратешка цел 1 Унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето
Развојна цел 1.2 Професионално усовршување на наставниците

		Активности (дејствија)			
Развојна цел	Конкретни цели	Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.2 Професионално усовршување на наставниците.	1.2.1 Да се изготват планови за учество во екстерни обуки и програми за професионален развој.	1. Формирање работен тим. 2. Организирање интерна обука за изготвување на ЛППР. 3. Изготвување на ЛППР. 4. Анализа на ЛППР на наставниците. 5. Изработка на план и програма за професионален развој. 6. Избор на обука согласно планот и програмата за професионален развој. 7. Изготвување на согласен планот и програмата за професионален развој. 8. Изготвување на обука, време и место за реализација на обука. 9. Изготвување на буџет и трошоци. 10. Евалуација на професионално досие за наставниците.	1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на ЛППР. 3. Анализа на ЛППР на наставниците. 4. Изработка на план и програма за професионален развој. 5. Избор на обука согласно планот и програмата за професионален развој. 6. Определување на време и место за реализација на обука. 7. Изготвување на буџет и трошоци. 8. Реализација на обуката. 9. Евалуација. 10. Водење професионално досие за наставниците.	1. Формирање работен тим. 2. Организирање интерна обука за изготвување на ЛППР. 3. Изготвување на ЛППР. 4. Анализа на ЛППР на наставниците. 5. Изработка на план и програма за професионален развој. 6. Избор на обука согласно планот и програмата за професионален развој. 7. Определување на време и место за реализација на обуката. 8. Изготвување на буџет и трошоци. 9. Реализација на обуката. 10. Евалуација. 11. Водење професионално досие за наставниците.	1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на ЛППР. 3. Анализа на ЛППР на наставниците. 4. Изработка на план и програма за професионален развој. 5. Избор на обука согласно планот и програмата за професионален развој. 6. Определување на време и место за реализација на обуката. 7. Изготвување на буџет и трошоци. 8. Реализација на обуката. 9. Евалуација. 10. Водење професионално досие за наставниците.

<p>1.2.2 Да се изготват планови за интерни активности за професионално усовршување.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на програми за интерни активности за професионален развој. 3. Реализација на програмите за интерните активности. 4. Споделување на добри практики од реализацијата на наставата. 5. Организирање на интерна обука. 6. Определување на време за реализација на обуката. 7. Изготвување на буџет и трошоци. 8. Реализација на обуката. 9. Евалуација. 10. Водење професионално досие за наставниците.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на програми за интерни активности за професионален развој. 3. Реализација на програмите за интерните активности. 4. Споделување на добри практики од реализацијата на наставата. 5. Организирање на интерна обука. 6. Определување на време за реализација на обуката. 7. Изготвување на буџет и трошоци. 8. Реализација на обуката. 9. Евалуација. 10. Водење професионално досие за наставниците.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на програми за интерни активности за професионален развој. 3. Реализација на програмите за интерните активности. 4. Споделување на добри практики од реализацијата на наставата. 5. Организирање на интерна обука. 6. Определување на време за реализација на обуката. 7. Изготвување на буџет и трошоци. 8. Реализација на обуката. 9. Евалуација. 10. Водење професионално досие за наставниците.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на програми за интерни активности за професионален развој. 3. Реализација на програмите за интерните активности. 4. Споделување на добри практики од реализацијата на наставата. 5. Организирање на интерна обука. 6. Определување на време за реализација на обуката. 7. Изготвување на буџет и трошоци. 8. Реализација на обуката. 9. Евалуација. 10. Водење професионално досие за наставниците.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на програми за интерни активности за професионален развој. 3. Реализација на програмите за интерните активности. 4. Споделување на добри практики од реализацијата на наставата. 5. Организирање на интерна обука. 6. Определување на време за реализација на обуката. 7. Изготвување на буџет и трошоци. 8. Реализација на обуката. 9. Евалуација. 10. Водење професионално досие за наставниците.</p>
---	---	---	---	---	---

<p>1.2.3 Да се унапреди поддршката на нововработените наставници во училиштето.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување план и програма за унапредување на поддршката на нововработените наставници. 3. Реализирање на планот и програмата. 4. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување план и програма за унапредување на поддршката на нововработените наставници. 3. Реализирање на планот и програмата. 4. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување план и програма за унапредување на поддршката на нововработените наставници. 3. Реализирање на планот и програмата. 4. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим. 2. Изготвување план и програма за унапредување на поддршката на нововработените наставници. 3. Реализирање на планот и програмата. 4. Евалуација.</p>
---	--	--	--	--

Стратешка цел 1 Унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето
Развојна цел 1.1 Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи форми, методи, техники и алатки при реализацијата на наставните планови и програми

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
1.1.1 Да се реализира интерактивна настава.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постоечката состојба –примена на современи форми и методи во наставата. 3. Идентификување на причините кои допринесуваат за нереализирање на активна настава. 4. Идентификување на наставниот кадар кој имплементира интерактивна настава. 5. Изработка на план за подобрување на интерактивната настава. 6. Имплементација на планот за интерактивна настава. 7. Евалуација. 	Тим на наставници, Директор, Стручна служба	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	постојано
1.1.2 Да се подобри тимската работа меѓу наставниците и стручните активи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Идентификување на постоечката соработка меѓу наставниците и стручните активи. 3. Изработка на план за 	Тим на наставници, Директор, Стручна служба	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	постојано

	<p>подобрување на соработката помеѓу наставниците и стручните активи.</p> <p>4. Подобрување на соработката помеѓу наставниците и активите со заедничко планирање на одредени наставни содржини.</p> <p>5. Организирање на отворени часови.</p> <p>6. Изготвување на распоред за отворени часови меѓу наставниците.</p> <p>7. Реализација на интегрирани и отворени часови.</p> <p>8. Евалуација.</p>				постојано
<p>1.1.3 Да се реализира редовно Дополнителна и Додатна настава.</p>	<p>1. Формирање работен тим.</p> <p>2. Изготвување на распоред за одржување на дополнителна и додатна настава.</p> <p>3. Имплементирање на часовите за дополнителна и додатна настава.</p> <p>4. Следење на реализацијата на дополнителната и додатната настава.</p> <p>5. Евалуација.</p>	<p>Тим на наставници, Директор, Стручна служба</p>	<p>Училиштето, хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Дополнително ќе се одредат</p>	постојано
<p>1.1.4 Да се зголеми работата со надарени и талентирани ученици.</p>	<p>1. Формирање на работен тим.</p> <p>2. Согледување на проблемите при идентификацијата на надарените и талентирани ученици.</p>	<p>Тим на наставници, Класни раководители, Директор, Стручна служба Комисија за јавни</p>	<p>Училиштето, хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Дополнително ќе се одредат</p>	постојано

	<p>3. Одржување на состаноци за размена на искуства.</p> <p>4. Организирање на обука за идентификација на надарени и талентирани ученици.</p> <p>5. Идентификување на надарените и талентирани ученици.</p> <p>6. Изготвување на план и програма за работа со надарени и талентирани ученици.</p> <p>7. Реализирање на програмата.</p> <p>8. Следење на активностите со надарени ученици.</p> <p>9. Евалуација.</p>	<p>набавки, Провајдер за реализација</p>		
<p>1.1.5 Да се доопреми училиштето со нагледни средства, компјутери, компјутерска опрема и останати современи наставни нагледни средства и помагала.</p>	<p>1. Формирање работен тим.</p> <p>2. Анкетирање на наставници за потребите од современи наставни нагледни средства и технички помагала.</p> <p>3. Конкретизирање на потребите од набавка на современи наставни нагледни средства и технички помагала.</p> <p>4. Определување на приоритетни наставни нагледни средства и технички помагала.</p> <p>5. Изготвување Предлог-буџет за набавка.</p> <p>6. Информирање на Наставнички совет.</p> <p>7. Подготвување на Документација за прибирање на</p>	<p>Тим од наставници, Директор, Стручна служба, Комисија за јавни набавки</p>	<p>Училиштето, хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Дополнително ќе се одредат</p> <p>постојано</p>

	<p>понуди.</p> <p>8. Прибирање на понуди од добавувачи за набавка на нови современи наставни нагледни средства и технички помагала.</p> <p>9. Избор на најповолна понуда.</p> <p>10. Набавка на нови современи нагледни наставни средства и технички помагала и нивно доставување во училиштето.</p> <p>11. Евалуација.</p>			
--	---	--	--	--

Стратешка цел 1 Унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето
Развојна цел 1.2 Професионално усовршување на наставниците

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
1.2.1 Да се изготват планови за учество во екстерни обуки и програми за професионален развој.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Организирање интерна обука за изготвување на ЛППР. 3. Изготвување на ЛППР. 4. Анализа на ЛППР на наставниците. 5. Изработка на стратегија (план и програма) за професионален развој. 6. Избор на обука согласно планот и програмата за професионален развој. 7. Определување на време и место за реализација на обуката. 8. Изготвување на буџет и трошоци. 9. Реализација на обуката. 10. Примена на стекнатите знаења. 11. Евалуација. 12. Водење професионално досие за наставниците. 	Тим од наставници, Директор, Стручна служба, Комисија за јавни набавки, Провајдер за реализација на обуки	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	100,000,00 Д.	постојано
1.2.2 Да се изготват планови за интерни активности за професионално усовршување.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Изготвување на програми за интерни активности за професионален развој. 3. Реализација на програмите за 	Тим од наставници, Директор, Стручна служба,	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	постојано

	<p>интерните активности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Споделување на добри практики од реализацијата на наставата. 5. Организирање на интерна обука. 6. Определување на време за реализација на обуката. 7. Изготвување на буџет и трошоци. 8. Реализација на обуката. 9. Евалуација. 				
<p>1.2.3 Да се унапредат поддршката на нововработените наставници во училиштето.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Запознавање на нововработените наставници со вработените во училиштето. 2. Воведување на нововработените наставници во природата на работните задачи и обврски. 3. Одредување на ментори на нововработените наставници. 4. Изготвување на план и програма за менторирање на наставници. 5. Реализирање на планот и програмата. 5. Следење на нововработените наставници. 6. Евалуација. 	<p>Тим од наставници, Директор, Стручна служба, Ментори</p>	<p>Училиштето, хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Дополнително ќе се одредат</p>	<p>постојано</p>

Стратешка цел 2 Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство
Развојна цел 2.1 Развивање на неформалното образование

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.1 Развивање на неформалното образование.	2.1.1 Да се зголеми соработката со образовните институции, бизнис секторот, локалната заедница и установите.	<p>1. Формирање работен тим.</p> <p>2. Утврдување на постоечката состојба.</p> <p>3. Изготвување на план и програма за зголемување на соработката со образовните институции, бизнис секторот, локалната заедница и установите.</p> <p>4. Реализирање на планот и програмата.</p> <p>5. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим.</p> <p>2. Утврдување на постоечката состојба.</p> <p>3. Изготвување на план и програма за зголемување на соработката со образовните институции, бизнис секторот, локалната заедница и установите.</p> <p>4. Реализирање на планот и програмата.</p> <p>5. Евалуација.</p>	<p>1. Формирање работен тим.</p> <p>2. Утврдување на постоечката состојба.</p> <p>3. Изготвување на план и програма за зголемување на соработката со образовните институции, бизнис секторот, локалната заедница и установите.</p> <p>4. Реализирање на планот и програмата.</p> <p>5. Евалуација.</p>	

Стратешка цел 2 Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство
Развојна цел 2.1 Развивање на неформалното образование

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
2.1.1 Да се зголеми соработката со образовни институции, бизнис секторот, локалната заедница и установите.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Изготвување акционен план за соработка. 3. Реализирање на планот. 4. Евалуација. 	Тим на наставници, Директор, Стручна служба, Училиштен одбор, Совет на родители	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	200,000,00 Д.	постојано

Стратешка цел 2 Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство
 Развојна цел 2.2 Аплицирање на проекти на национални и меѓународни конкурси

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.2 Аплицирање на проекти на национални и меѓународни конкурси.	2.2.1 Да се врши поврзување со меѓународни организации кои работат со проекти.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постоечката состојба. 3. Изготвување на план и програма за поврзување со меѓународни организации. 4. Следење и истражување на национални и меѓународни конкурси за финансирање на проекти. 5. Реализирање на планот и програмата. 6. Евалуација.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постоечката состојба. 3. Изготвување на план и програма за поврзување со меѓународни организации. 4. Следење и истражување на национални и меѓународни конкурси за финансирање на проекти. 5. Реализирање на планот и програмата. 6. Евалуација.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постоечката состојба. 3. Изготвување на план и програма за поврзување со меѓународни организации. 4. Следење и истражување на национални и меѓународни конкурси за финансирање на проекти. 5. Реализирање на планот и програмата. 6. Евалуација.	

	<p>2.2.2 Да се учествува на обуки и меѓународни обуки за изработка на проекти (ученици и наставници од земјата со ученици и наставници од странство).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Презентација на целите од учество и аплицирање на проекти. 3. Анализа и разгледување на соодветни и можни проекти. 4. Избор на наставници кои ќе учествуваат на обуки. 5. Обезбедување услови и можности за учество на обуки. 6. Учество на обуки. 7. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Презентација на целите од учество и аплицирање на проекти. 3. Анализа и разгледување на соодветни и можни проекти. 4. Избор на наставници кои ќе учествуваат на обуки. 5. Обезбедување услови и можности за учество на обуки. 6. Учество на обуки. 7. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Презентација на целите од учество и аплицирање на проекти. 3. Анализа и разгледување на соодветни и можни проекти. 4. Избор на наставници кои ќе учествуваат на обуки. 5. Обезбедување услови и можности за учество на обуки. 6. Учество на обуки. 7. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Презентација на целите од учество и аплицирање на проекти. 3. Анализа и разгледување на соодветни и можни проекти. 4. Избор на наставници кои ќе учествуваат на обуки. 5. Обезбедување услови и можности за учество на обуки. 6. Учество на обуки. 7. Евалуација.
<p>2.2.3 Да се конкурира на различни национални и меѓународни проекти.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирање на можни проекти за конкурирање. 2. Аплицирање на проектите. 3. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирање на можни проекти за конкурирање. 2. Аплицирање на проектите. 3. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирање на можни проекти за конкурирање. 2. Аплицирање на проектите. 3. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирање на можни проекти за конкурирање. 2. Аплицирање на проектите. 3. Евалуација. 	

Стратешка цел 2 Унапредување на партнерската соработка во земјата и странство
Развојна цел 2.2 Аплицирање на проекти на национални и меѓународни конкурси

Конкретни цели	Активности	Ресурси		Временска рамка
		Човечки	Физички Трошоци	
2.2.1 Да се врши поврзување со меѓународни организации кои работат со проекти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на постоечката состојба. 3. Изготвување на план и програма за поврзување со меѓународни организации. 4. Следење и истражување на национални и меѓународни конкурси за финансирање на проекти. 5. Реализирање на планот и програмата. 6. Евалуација. 	Тим на наставници, Директор, Стручна служба, Конкретен тим	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	постојано
2.2.2 Да се учествува на обуки и меѓународни обуки за изработка на проекти (ученици и наставници од земјата со ученици и наставници од странство).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Презентација на целите од учество и аплицирање на проекти. 3. Анализа и разгледување на соодветни и можни проекти. 4. Избор на наставници кои ќе учествуваат на обуки. 5. Обезбедување услови и можности за учество на обуки. 6. Учество на обуки. 7. Евалуација. 	Тим на наставници, Директор, Стручна служба, Конкретен тим Ученици	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	200,000,00 д. постојано

<p>2.2.3 Да се конкурира на различни национални и меѓународни проекти.</p>	<p>1. Избирање на можни проекти за конкурирање. 2. Аплицирање на проектите. 3. Евалуација.</p>	<p>Директор, Конкретен тим</p>	<p>Училиштето, хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Дополнително ќе се одредат</p>	<p>постојано</p>
--	--	------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------

Стратешка цел 3 Подобравање на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.1 Реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.1 Реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.	3.1.1 Да се утврди потребата за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата и изготвување план за реконструкција на санитарни јазли наменети за наставниците.			
	3.1.2 Да се изработи премер - пресметка за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.	1. Ангажирање на стручно лице за изработка на премер-пресметка.			
	3.1.3 Да се обезбедат финансиски средства за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.	1. Распишување на јавен тендер. 2. Избор на најповолен понудувач.			
	3.1.4 Да се реализира реконструкцијата на санитарните јазли наменети за наставниците.	1. Реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците. 2. Евалуација.			

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.2 Доградба на училишни кабинети

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (Дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.2 Доградба на училишни кабинети.	3.2.1 Да се утврди постоечката состојба на училишните кабинети.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на моменталната состојбата. 3. Изготвување план за доградба на училишни кабинети.			
	3.2.2 Да се актуелизира потребата за доградба на училишни кабинети.	1. Формирање работен тим. 2. Организирање кампања за актуелизирање на потребата.			
	3.2.3 Да се изработи премер-пресметка за доградба на училишни кабинети.	1. Ангажирање на стручно лице за изработка на премер-пресметка.			

	<p>3.2.4 Да се обезбедат финансиски средства за доградба на училишни кабинети.</p>	<p>1. Изготвување на Предлог-буџет за доградба на училишни кабинети. 2. Презентација на Предлог-буџет пред спонзори, Локална заедница, Училиштен одбор.</p>	<p>1. Прибирање на понуди од фирми.</p>		
	<p>3.2.5 Да се реализира доградба на училишни кабинети.</p>	<p>1. Доградба на училишни кабинети. 2. Евалуација.</p>	<p>1. Доградба на училишни кабинети. 2. Евалуација.</p>	<p>1. Доградба на училишни кабинети. 2. Евалуација.</p>	<p>1. Доградба на училишни кабинети. 2. Евалуација.</p>

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.3 Реконструкција на подрумските простории

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.3 Реконструкција на подрумските простории.	3.3.1 Да се идентификуваат потребите од реконструкција на подрумските простории.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата на подрумските простории. 3. Изготвување план за реконструкција на подрумските простории.			
	3.3.2 Да се актуелизира потребата од реконструкција на подрумските простории.	1. Формирање работен тим. 2. Организирање кампања за актуелизирање на потребата.			

	<p>3.3.3 Да се обезбедат финансиски средства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвување на Предлог-буџет за реконструкција на подрумските простории. 2. Презентација на Предлог-буџет пред Училиштен одбор, Локална заедница и спонзори. 3. Подготовка на документација за прибирање понуди. 4. Распишување јавен тендер. 5. Избор на најповолен понудувач. 			
<p>3.3.4 Да се направи потребното обновување на подрумските простории.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Реконструкција на подрумските простории. 2. Евалуација. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Реконструкција на подрумските простории. 5. Евалуација. 		

Стратешка цел 3 Подобрвање на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.4 Асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортските трибини

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.4 Асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортски трибини.	3.4.1 Да се утврди потребата за асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортски трибини. 3.4.2 Да се изработи премер-пресметка за асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортски трибини.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата за асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортските трибини. 3. Изготвување план за асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортските трибини.			
		1. Ангажирање на стручно лице за изработка на премер-пресметка.			

	<p>3.4.3 Да се обезбедат финансиски средства за асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини.</p>	<p>1. Изготвување на Предлог-буџет за асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини. 2. Презентација на Предлог-буџет пред Училиштен одбор, Локална заедница и спонзори. 3. Подготовка на документација за прибирање понуди. 4. Распишување јавен тендер. 5. Избор на најповолен понудувач.</p>			
<p>3.4.4 Да се реализира асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини.</p>		<p>1. Асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини. 2. Евалуација.</p>	<p>1. Асфалтирање на спортските игралишта и обновување на спортските трибини. 2. Евалуација.</p>		

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него
 Развојна цел 3.5 Изградба на простор за храна за учениците

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.5 Изградба на простор за храна за учениците.	3.5.1 Да се утврди потребата за изградба на простор за храна за учениците.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата за изградба на простор за храна за учениците. 3. Изготвување план за изградба на простор за храна за учениците.			
		1. Ангажирање на стручно лице за изработка на премер-пресметка.			
	3.5.2 Да се изработи елаборат за изградба на простор за храна за учениците.				
	3.5.3 Да се изработи студија за јавно приватно партнерство.	1. Ангажирање на стручни лица за изработка на јавната студија.			

	<p>3.5.4 Да се обезбедат финансиски средства за изградба на простор за храна за учениците.</p>	<p>1. Изготвување на Предлог-буџет за изградба на простор за храна за учениците. 2. Презентација на Предлог-буџет пред спонзори, Локална заедница, Училиштен одбор. 3. Подготовка на документација за прибирање понуди. 4. Распишување јавен тендер. 5. Избор на најповолен понудувач. 6. Евалуација.</p>			
<p>3.5.5 Да се реализира изградбата на просторот за храна за учениците.</p>	<p>1. Изградба на просторот за храна за учениците. 2. Евалуација.</p>	<p>1. Изградба на просторот за храна за учениците. 2. Евалуација.</p>			

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него
 Развојна цел 3.6 Реконструкција на спортската сала

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (Дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.6 Реконструкција на спортската сала.	3.6.1 Да се утврди потребата за реконструкција на спортската сала.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата за реконструкција на спортската сала. 3. Изготвување план за реконструкција на спортската сала.			
		3.6.2 Да се изработи елаборат за реконструкција на спортската сала.	1. Ангажирање на стручно лице за изработка на елаборат (премер-пресметка).		
		3.6.3 Да се обезбедат финансиски средства за реконструкција на спортската сала.	1. Подготовка на документација за прибирање понуди. 2. Распишување јавен тендер. 3. Избор на најповолен понудувач. 4. Евалуација.		

	3.6.4 Да се реализира реконструкција на спортската сала.	1. Реконструкција на спортската сала. 2. Евалуација.	1. Реконструкција на спортската сала. 2. Евалуација.		
--	--	---	---	--	--

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето
Развојна цел 3.1 Реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
3.1.1 Да се утврди потребата за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата (потребата) и изготвување план за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.	Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Лице од Локалната самоуправа, Родители	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2023
3.1.2 Да се изработи премоер – пресметка за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.	1. Ангажирање на стручно лице за изработка на премоер-пресметка.	Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Стручно лице	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	20,000,00 Д.	2023
3.1.3 Да се обезбедат финансиски средства за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците.	1. Изготвување на Предлог-буџет за реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците. 2. Презентација на Предлог-буџет пред спонзори, Локална заедница, Училиштен одбор. 3. Подготовка на Документација за прибирање на понуди. 4. Распишување на јавен тендер. 5. Избор на најповолен	Тим од наставници, Директор, Стручни лица	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	800,000,00 Д.	2023/2024

	понуѓувач.				
3.1.4 Да се реализира реконструкцијата на санитарните јазли наменети за наставниците.	1. Реконструкција на санитарните јазли наменети за наставниците. 2. Евалуација.	Тим од наставници, Директор, Изведувачот на проектот	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2023/2024

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.2 Доградба на училишни кабинети

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
3.2.1 Да се утврди постоечката состојба на училишните кабинети.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата за доградба на училишни кабинети. 3. Изготвување план за доградба на училишни кабинети.	Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Лице од Локалната самоуправа, Родители	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2023
3.2.2 Да се актуелизира потребата за доградба на училишни кабинети.	1. Формирање работен тим. 2. Организирање кампања за актуелизирање на потребата.	Тим од наставници, Директор, Ученици, Родители, Локална самоуправа, Медиуми	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2023
3.2.3 Да се изработи премер - пресметка за доградба на училишни кабинети.	1. Ангажирање на стручно лице за изработка на премер-пресметка.	Директор, Помошно-технички персонал, Стручни лица	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	30,000,00 д.	2023
3.2.4 Да се обезбедат финансиски средства за доградба на училишни кабинети.	1. Изготвување на Предлог-буџет за доградба на училишни кабинети. 2. Презентација на Предлог-буџет пред Училиштен одбор,	Тим од наставници, Директор, Стручни лица	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	1,000,000,00 д.	2023/2024

	<p>Локална заедница, донатори, спонзори.</p> <p>3. Подготовка на документација за прибирање на понуди.</p> <p>4. Распишување на јавен тендер.</p> <p>5. Избор на најповолен понудувач.</p>				
<p>3.2.5 Да се реализира доградба на училишни кабинети.</p>	<p>1. Доградба на училишни кабинети.</p> <p>2. Евалуација.</p>	<p>Тим од наставници, Директор, Изведувачот на проектот, Надзор</p>	<p>Училиштето, хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Дополнително ќе се одредат</p>	<p>2023/2024</p>

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.3 Реконструкција на подрумските простории

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
3.3.1 Да се идентификуваат потребите од реконструкција на подрумските простории.	1.Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата за реконструкција на подрумските простории. 3. Изготвување план за реконструкција на подрумските простории.	Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Стручна служба, Ученици, Родители	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2023
3.3.2 Да се актуелизира потребата од реконструкција на подрумските простории.	1. Формирање работен тим. 2. Организирање кампања за актуелизирање на потребата.	Тим од наставници, Директор, Ученици, Родители, Стручна служба, Помошно-технички персонал	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2023
3.3.3 Да се обезбедат финансиски средства за реконструкција на подрумските простории.	1. Изготвување на Предлог-буџет за реконструкција на подрумските простории. 2. Презентација на Предлог-буџет пред спонзори, Локална заедница, Училиштен одбор. 3. Подготовка на документација за прибирање на понуди. 4. Распишување на јавен тендер. 5. Избор на најповолен	Тим од наставници, Директор, Стручни лица	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	4,500,000,00 д.	2023

	понудувач.				
3.3.4 Да се направи потребното обновување на подрумските простории.	1. Реконструкција на подрумските простории. 2. Евалуација.	Тим од наставници, Директор, Изведувачот на проектот, Надзор	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2023/2024

Стратешка цел 3 Подобрвање на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.4 Асфалтирање на спортски игралишта и обновување на спортските трибини

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
3.4.1 Да се утврди потребата за асфалтирање на спортските игралишта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата за асфалтирање на спортските игралишта. 3. Изготвување план за асфалтирање на спортските игралишта. 	Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Стручна служба, Ученици, Родители	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2025
3.4.2 Да се изработи премер-пресметка за асфалтирање на спортските игралишта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ангажирање на стручно лице за изработка на премер-пресметка. 	Тим од наставници, Директор, Стручно лице	Училиштето, хартија, компјутер, принтер		2025
3.4.3 Да се обезбедат финансиски средства за асфалтирање на спортските игралишта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвување на Предлог-буџет за асфалтирање на спортските игралишта. 2. Презентација на Предлог-буџет пред Локална заедница и Училиштен одбор. 3. Подготовка на документација за прибирање на понуди. 4. Распишување на јавен тендер. 5. Избор на најповолни понуди. 	Тим од наставници, Директор, Стручни лица	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	1,500,000,00 д.	2025

<p>3.4.4 Да се реализира асфалтирањето на спортските игралишта.</p>	<p>1. Асфалтирање на спортските игралишта 2. Евалуација.</p>	<p>Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Изведувачот на проектот, Надзор</p>	<p>Училиштето, хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Дополнително ќе се одредат</p>	<p>2025</p>
---	--	--	--	-----------------------------------	-------------

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.5 Изградба на простор за храна за учениците

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
3.5.1 Да се утврди потребата за изградба на простор за храна за учениците.	1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата за изградба на простор за храна за учениците. 3. Изготвување план за изградба на простор за храна за учениците.	Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Стручна служба, Ученици, Родители	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2025
3.5.2 Да се изработи елаборат за изградба на простор за храна за учениците.	1. Ангажирање на стручно лице за изработка на премер-пресметка.	Тим од наставници, Директор, Стручно лице	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	30,000,00 Д.	2025
3.5.3 Да се изработи студија за јавно приватно партнерство.	1. Ангажирање на стручни лица за изработка на јавната студија.	Директор, Стручни лица	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	30,000,00 Д.	2025
3.5.4 Да се обезбедат финансиски средства за изградба на простор за храна за учениците.	1. Изготвување на Предлог-буџет за изградба на простор за храна за учениците. 2. Презентација на Предлог-буџет пред Локална заедница и Училистен одбор. 3. Подготовка на документација за прибирање на понуди.	Тим од наставници, Директор, Стручни лица	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	1,500,000,00 Д.	2025

	<p>4. Распишување на јавен тендер. 5. Доставување на понуди од фирми. 6. Избор на најповолни понуди.</p>				
<p>3.5.5 Да се реализира изградбата на просторот за храна за учениците.</p>	<p>1. Изградба на просторот за храна. 2. Евалуација.</p>	<p>Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Изведувачот на проектот, Надзор</p>	<p>Училиштето, хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Дополнително ќе се одредат</p>	<p>2025</p>

Стратешка цел 3 Подобрување на условите за работа во училиштето и надвор од него
Развојна цел 3.6 Реконструкција на спортската сала

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка
		Човечки	Физички	Трошоци	
3.6.1 Да се утврди потребата за реконструкција на спортската сала.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање работен тим. 2. Утврдување на состојбата на спортската сала. 3. Изготвување план за реконструкција на спортската сала. 	Тим од наставници, Директор, Наставници по спорт и спортски активности	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2024
3.6.2 Да се изработи елаборат за реконструкција на спортската сала.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ангажирање на стручно лице за изработка на елаборат (премер-пресметка). 	Тим од наставници, Директор, Стручно лице	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2024
3.6.3 Да се обезбедат финансиски средства за реконструкција на спортската сала.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвување на Предлог-буџет. 2. Презентација на Предлог-буџет пред Локална заедница и Училиштен одбор. 3. Подготовка на документација за прибирање на понуди. 4. Распишување на јавен тендер. 5. Избор на најповолен понудувач. 	Тим од наставници, Директор, Стручни лица	Училиштето, хартија, компјутер, принтер	2,000,000,00 Д.	2024

3.6.4 Да се реализира реконструкција на спортската сала.	1. Реконструкција на спортската сала. 2. Евалуација.	Тим од наставници, Директор, Помошно-технички персонал, Изведувачот на проектот, Надзор	Училиштето, хартџа, компјутер, принтер	Дополнително ќе се одредат	2024/2025
--	---	---	---	----------------------------	-----------

Директор,
Јасмина Чулева

Декември, 2022 година

Изработил,

Тим за развој на училиштето:

1. Васка Петкова – професор по македонски јазик и литература
2. Душанка Иванова – психолог
3. Јасминка Ризова – педагог
4. Зоран Милевски – професор по информатика
5. Лоска Давчева – професор по економски предмети
6. Жанета Делова – професор по економски предмети
7. Татјана Ралевска – професор по правни предмети